

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

AFAS Consultant t.b.v. Functioneel Beheer



Aanvraagnummer	21784	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 5 juni 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bevolkingsonderzoek Nederland in haar huidige vorm bestaat sinds januari 2022. De nieuwe (landelijke) organisatie is ontstaan uit een fusie van vijf regionale organisaties.

Bevolkingsonderzoek Nederland is verantwoordelijk voor de uitvoering van drie bevolkingsonderzoeken in Nederland: wij screenen verschillende bevolkingsgroepen op baarmoederhalskanker, darmkanker en borstkanker. Ruim 4,5 miljoen Nederlanders worden jaarlijks uitgenodigd voor één of meerdere van deze bevolkingsonderzoeken. Bij onze organisatie werken 950 collega's aan hetzelfde doel: een bijdrage leveren aan de vroegtijdige opsporing van kanker. Vroege opsporing helpt! Het vergroot de kans op een succesvolle behandeling en vaak is ook een minder ingrijpende behandeling nodig. Wij zijn trots op ons werk en op onze maatschappelijke bijdrage.

Onze kernwaarden betrokken, betrouwbaar en bereikbaar komen tot uiting in onze interne organisatie en de relatie tot de buitenwereld. Ze bieden ons richting om ons werk en onze organisatie steeds weer te verbeteren. #Samenvoormiljoenenennederlanders!

Wij zijn op zoek naar een gedreven Medior/Senior AFAS Functioneel Beheerder die ons team komt versterken. Je bent verantwoordelijk voor het functioneel beheer, optimalisatie en ondersteuning van AFAS Profit & InSite binnen onze organisatie. Je werkt nauw samen met de verschillende afdelingen om de processen te verbeteren en te ondersteunen vanuit AFAS.

Werkzaamheden/ Verantwoordelijkheden

- Beheren en optimaliseren van AFAS Profit & InSite.
- Oplossen van incidenten en gebruikersvragen op het gebied van AFAS.
- Analyseren van bedrijfsprocessen en deze vertalen naar efficiënte AFAS-oplossingen.
- Actief meedenken over procesverbeteringen en digitalisering binnen de organisatie.
- Coördineren van updates en releases i.s.m. AFAS Software en interne stakeholders.
- Trainen en ondersteunen van junior functioneel beheerder, key-users en eindgebruikers.
- Opstellen en onderhouden van gebruikersdocumentatie en werkinstructies.

Vereisten/ knock-outcriteria (te beoordelen door Flextender)

1. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als AFAS consultant of AFAS functioneel beheerder;
3. Aantoonbare werkervaring met het maken van analyses, rapportages en optimalisatie van processen;
4. Aantoonbare werkervaring met HRM, Payroll en financiële projecten;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met koppelingen naar externe systemen (benoem dit in het cv);
6. Aantoonbare AFAS-certificering.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding bedrijfskunde of IT (20 punten);
9. Een aantoonbare afgeronde Wo bachelor opleiding bedrijfskunde of IT (20 punten);
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als AFAS consultant of AFAS functioneel beheerder (30 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van implementatieprojecten en update binnen AFAS (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jij / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch en probleemoplossend vermogen;
- Klantgericht en resultaatgericht;

- Goede communicatieve vaardigheden;
- Zelfstandig en teamgericht kunnen werken;
- Proactief en verantwoordelijk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 12 juni 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 9 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 3 juni, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 4 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Eén van de vereisten is een tarief van € 50,- per uur. Is dit correct, aangezien dit tarief ongeveer de helft is van het marktconforme tarief?

Antwoord: Dit tarief is inderdaad verwijderd omdat dit niet markt conform was.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 5 juni 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.