

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur eHRM



Aanvraagnummer	21684	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	8-12 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 27 mei 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Berkelland

Berkelland is groen. De grote en kleinere dorpskernen zijn omringd door een landelijke omgeving, veel buitengebieden en uitgestrekte weilanden. Hier kun je fijn wonen. Maar ook fijn werken! Je krijgt veel vrijheid, kan jezelf volop ontwikkelen, maakt maatschappelijke impact én werkt samen met nuchtere en gezellige collega's. Natuurlijk, ook voor de innerlijke mens zorgen we goed; je kunt zo aanschuiven in ons bedrijfsrestaurant. Wat wil je nog meer?

Bij ons ervaar je ruimte

- Bij ons maak je maatschappelijke impact. Jouw werk doet ertoe. Je zorgt voor inwoners en ondernemers, voor de natuur, voor de omgeving.
- Je krijgt veel vrijheid. wij geloven er namelijk in dat je alleen het beste uit jezelf kunt halen als je privé- en werklevens in balans zijn.
- Wij geloven in eigenaarschap, hier heb je écht zelf de regie. Dat maakt iedere functie nog leuker!
- Even rustig bellen in een belcel of focusruimte, of juist samen met een team bij elkaar zitten: we zorgen voor een fijne werkplek.
- Betrokken, behulpzaam én bescheiden: dat zijn de mensen die bij ons werken. Je voelt meteen de informele werksfeer en er is altijd tijd voor gezelligheid.

Opdracht

Binnen deze opdracht ligt de focus op het inventariseren & omschrijven van de behoefte binnen

gemeente Berkelland voor het digitaliseren van HR-Processen (bij ons bekend als eHRM).

- Je brengt de zaken die lopen voor het Horizontaal Toezicht in kaart en pakt deze op. Je inventariseert over welk periodiek proces er moet komen voor het bijwerken van Amando voor PSA en FA.
- Je ondersteunt bij de formatieplanning. De inrichting en onderhoud ligt bij de interne collega.
- Je gaat aan de slag met het uitzoeken van diverse salarisonderdelen.
- Je bent in gesprek met interne stakeholders bij het inventariseren van processen/opdrachten en adviseert over hoe de processen ingericht worden.
- Je inventariseert en brengt het proces in kaart voor de volgende opdrachten. Je komt tot een volledige procesomschrijving die gebouwd kan worden in Youforce. Het bouwen en onderhouden van de processen ligt bij de interne medewerkers.
 - Het proces van einde termijn commissieleden
 - Het proces voor raadsleden
 - Het proces voor einde termijn raadleden
 - Het proces voor wethouders
 - Het proces voor einde termijn wethouders
 - Het proces voor burgemeesters
 - Het proces voor einde termijn burgemeesters
 - Het proces voor ontslag overig BABS
 - Het proces voor stagiairs/WEP
 - Het proces voor indienen of stoppen nevenwerkzaamheden
 - Het proces voor wijziging of einde inhuur
 -
- Je inventariseert het proces
 - Voor overige kosten
 - Voor stopzetten van verlof brengt in kaart en welke verloofsoorten een proces gemaakt moet worden
 - Voor vrijwilligers
 - Voor wijzigen 360-graden procedure (5 en 9 maanden)
 -
- In opdracht van de functioneel beheerders ondersteun je bij het bouwen, testen en onderhouden van processen.
- Je geeft periodiek updates over de lopende en afrondende processen bij de ODA en Fijnder.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde hbo HR opleiding;
2. Uiterlijk beschikbaar per 9 juni 2025 voor 8 tot 12 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief verlengingen;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als hr of personeelsadviseur;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een gemeente;
5. Een maximum uurtarief van € 103,- exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer, fee Flex tender en alle overige kosten;
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met youforce en digitalisering van werkprocessen (eHRM).

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met implementatie van een eHRM systeem (25 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met youforce (50 punten);
9. Aantoonbare afgeronde cursus youforce en functioneel beheer (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Samenwerken;
- Doortastend;
- Analytisch;
- Communicatief vaardig;
- Behendig met digitaliseren van processen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 28 mei 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 27 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 23 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 26 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag:

Klopt het dat deze opdracht DBA proof is?

Antwoord: Dat is correct

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 27 mei 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.