

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator Werkcentrum ZHC



Aanvraagnummer	21611	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 9 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 30 mei 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en gemeente Zoetermeer mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Zoetermeer. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. *Met hart voor de stad samen bouwen*

aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

Scope

Het Werkcentrum ZHC is de centrale plek voor ondersteuning op het gebied van werk, (om)scholing en loopbaanbegeleiding in de regio Zuid-Holland Centraal. De arbeidsmarktregio bestaat uit de gemeenten Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Voorschoten, Wassenaar en Zoetermeer. Samen met UWV en andere partners zoals De Binnenbaan, vakbonden, SBB, MBO's en VNO-NCW zetten we ons in voor een goed functionerende arbeidsmarkt.

We werken samen aan een inclusieve arbeidsmarkt — van talentontwikkeling en (om)scholing tot het creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door regionale projecten, werkbezoeken en themabijeenkomsten stimuleren we innovatie en pakken we arbeidsmarkttuitdagingen samen aan. Hierdoor bouwen we mee aan een veerkrachtige arbeidsmarkt waarin iedereen kan meedoen.

De gemeente Zoetermeer voert als centrumgemeente de regie over de samenwerking en financiële middelen. Het team ZHC valt onder de verantwoordelijkheid van de manager Beleid & Implementatie, afdeling Sociaal Domein van de gemeente Zoetermeer. Voor de fysieke locatie van het Werkcentrum is een coördinator nodig tot het einde van het jaar.

Opdracht

Doelstelling

Jij brengt jouw ervaring in coördinatie, operationeel leiderschap en regionale samenwerking in om de dagelijkse operatie en ontwikkeling van het Werkcentrum Zuid-Holland Centraal (ZHC) in goede banen te leiden. Je werkt in een politiek-bestuurlijke en netwerkgerichte context aan het optimaliseren van de dienstverlening voor werkzoekenden, werkgevers en partners.

Je stuurt op uitvoering, bent zichtbaar op de werkvloer, schakelt tussen partners en zorgt dat de afgesproken dienstverlening gerealiseerd wordt. Je adviseert het programmateam en de stuurgroep en vertaalt ontwikkelingen in de regio naar concrete acties in het Werkcentrum.

Resultaat

- Zorgen voor een sluitende en continue personele bezetting van het Werkcentrum in afstemming

met partners;

- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor calamiteiten en pandbeheer (inclusief schoonmaak, beveiliging, sleutelbeheer);
- Aansturen en coachen van medewerkers op het dienstverleningsconcept, zowel op de werkvloer als via casuïstiekbesprekingen;
- Organiseren van het maandelijkse werkoverleg en kennissessies voor gidsen en loopbaanadviseurs.
- Onderhouden van het netwerk met reguliere dienstverlening om de aansluiting in de dienstverlening te borgen;
- Vertegenwoordigen van het Werkcentrum intern en extern, organiseren van events en zorgen voor zichtbaarheid bij externe activiteiten;
- Verantwoordelijkheid nemen voor communicatie, budgetbewaking en inhoudelijke verantwoording richting de stuurgroep;
- Signaleren van trends, leveren van input voor het uitvoeringsplan en afstemmen met leverende partners over inzet en prestaties van medewerkers.

Aanvullende regionale opgaven binnen deze opdracht:

- Verkennen en benutten van financieringsbronnen, zoals de ESF+-regeling;
- Coördinatie en uitwerking van een WIN-punt (werken, inburgeren, Nederland) voor arbeidsmigranten, conform landelijke richtlijnen.

Vereisten / knock-out criteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij.);
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als coördinator / projectleider binnen het sociaal domein;
4. Kandidaat is twee keer per maand beschikbaar op vrijdagavond en zaterdagmiddag (mee berekend in het tarief);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met projectmatig werken en het coördineren van werkzaamheden.

Gunningscriteria te (weging, totaal 100 punten)

6. Een maximum uurtarief van € 110,- inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender / exclusief btw; (15 punten);
7. Kandidaat is beschikbaar voor 32 tot 36 uur per week en in staat om dit flexibel in te delen over de maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, én vrijdag en zaterdag (10 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van de arbeidsmarkt of de daar aan gelieerde arbeidsmarktregio ZHC, duidelijk weergegeven in het cv (20 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het aansturen en coachen van medewerkers, benoem waar dit is opgedaan (15 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als coördinator / projectleider binnen het sociaal domein van een gemeentelijke instelling of gemeentelijk samenwerkingsverband (25 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het verkennen en benutten van financieringsbronnen (zoals de ESF+ regeling), duidelijk weergegeven in het cv (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Aantoonbare ervaring met het aansturen van teams en operationele coördinatie;
- Affiniteit met arbeidsmarkt-, scholings- en loopbaanvraagstukken;
- Sterke communicatieve vaardigheden, verbindend en schakelt soepel tussen partijen;
- Gestructureerd, besluitvaardig en budgetbewust;
- Minimaal 3 jaar ervaring binnen een politiek-bestuurlijke omgeving met een goed gevoel voor verhoudingen;
- In staat om een regionaal netwerk op te bouwen of beschikt hier reeds over;
- Actuele kennis van arbeidsmarktbeleid en relevante beleidsdossiers;
- Samenwerkingsgericht, ondernemend en oplossingsgericht;
- Ervaring met projectmatig werken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 11 (nieuwe structuur).

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 5 juni 2025 tussen 13:00 uur en 16:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 3 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 23 mei 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 27 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 30 mei 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.