

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Software Engineer



Aanvraagnummer	21562	Start	16-06-2025
Duur	31-05-2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36-40 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 2 juni 2025
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Uitvoeringsvoorwaarde:

Met het verstrekken van de opdracht aan de ondernemer, die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt, en het Kadaster mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van het Kadaster. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Het Kadaster merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Het Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan

is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht

De werkzaamheden omvatten het beheer en doorontwikkeling van diverse applicaties waarmee de kadastrale archieven en basisregistratie kunnen worden geraadpleegd door verschillende gebruikersgroepen. De applicaties zijn gebaseerd op een Java backend en Angular frontend.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Java 11;
- Maven;
- Spring Boot;
- Hibernate;
- SQL – Oracle / Postgres.

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

Het beheren en door ontwikkelen van de bestaande applicaties, zowel technisch als functioneel. Dit doe je in een team met twee andere ontwikkelaars en een tester.

Vereisten / knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een maximum uurtarief van € 90 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten;
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 5 pagina's A4;
4. Aantoonbaar Academisch of HBO werk- en denkniveau;
5. Minimaal 10 jaar ervaring met: Java (t/m Java 8+, 17+), SQL, Git, HTML/CSS en Scrum/Devops;
6. Minimaal 5 jaar ervaring met: Oracle, Postgres, Spring/Spring-boot, Hibernate/Spring-data, Maven, Angular (t/m Angular 19 en Angular Material) en Docker/Kubernetes;
7. Minimaal ervaring met: Cucumber, Cypress, Grafana en Helm;
8. Minimaal 1 jaar ervaring met het werken met Basisregistraties zoals vermeld in de

<https://www.stelselcatalogus.nl/registraties>

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

9. De kandidaat beschrijft welke rol hij of zij aanneemt in een relatief klein team dat verschillende applicaties beheert en zowel de verantwoordelijkheid heeft voor development en operations (50 punten);
10. De ervaring met het werken met Basisregistraties waarbij het werken met de BRK een pré is. (50 punten).

Competenties

- Resultaatgericht.
- Helicopterview.
- Adviesvaardigheid.
- Overtuigingskracht.
- Communicatief zowel schriftelijk als mondeling sterk.
- Kwaliteitsgericht.
- Klantgericht.
- Proactief en initiatiefrijk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

FlexTender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

FlexTender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

Stap 3: Beoordeling door opdrachtgever

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door FlexTender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde selectiescriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

€ 90,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De antwoorden op de gunningscriteria en de motivatie dienen ook binnen dit aantal pagina's te worden beantwoord.

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

- Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te

weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst
- Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2018) en de concept overeenkomst van het Kadaster, als toegevoegd in de bijlage, van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2018) en de concept overeenkomst van het Kadaster, als toegevoegd in de bijlage, van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot de vragen en bijbehorende antwoorden worden op gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Punt 9 (en wellicht ook 10) van de gunningscriteria vraagt om een beschrijving die normaal gesproken niet zo expliciet vermeld wordt in het CV van de kandidaat. In het reactieformulier lijkt er ook geen ruimte te zijn de punten toe te lichten. Is het de bedoeling dat de criteria gewoon aangevinkt worden en dan later in een eventueel gesprek toegelicht worden? Of moet het verwerkt worden in het CV, in de vorm van een begeleidend schrijven?

Antwoord: dit dient bij cv in 1 document benoemd en uitgeschreven te worden.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 6 juni 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 5 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 2 juni 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.