

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Omgevingsmanager



Aanvraagnummer	21536	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24-28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 26 mei 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht

Als omgevingsmanager van gemeente Purmerend heb je een belangrijke rol bij de voorbereiding en realisatie van projecten. Je bent verantwoordelijk voor de interactie met de omgeving om projecten ook echt gerealiseerd te krijgen. Bij het uitvoeren van projecten breng jij alle interne en externe stakeholders rond het project bij elkaar, jij bent een echte verbinder. Je hebt oog voor de dagelijkse ontwikkelingen, gevoel bij het proces en handelt praktisch wanneer nodig. Je weet intern en extern draagvlak te creëren voor oplossingen en zorgt voor goede samenwerkingsverbanden met alle betrokken partijen. Ook ben je verantwoordelijk voor de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie tijdens de aanbestedings- en uitvoeringsfase. Bovendien zorg je voor het analyseren en initiëren van taken op het gebied van conditionering, zoals vergunningen, kabels en leidingen, ecologie, archeologie etc.

Bij Purmerend werken we nauw samen en spelen we zo goed mogelijk in op de wensen en behoefte van onze inwoners en partners. Het resultaat voor buiten staat voorop en dat vraagt ons om samen te werken en te kijken wat echt nodig is.

Projecten en Werkzaamheden

De opdracht bestaat uit diverse projecten, dit betreft:

- Slotplein: Omgevingsmanagement onderhoud parkeerterrein binnenstad met historisch gehalte. Hier en daar wat extra kwaliteit, behouden footprint slot Purmersteijn. Duur ca. 12-16 weken.
- Wagenweggebied: Omgevingsmanagement kop van wagenweg, herinrichting kooimanweg, sloop koelcel en inrichtingsplan gehele gebiedsontwikkeling Wagenweg.
- Rioleringsprojecten Beemster: Omgevingsmanagement Hugo de Grootstraat, Participatie Wouter Sluislaan
- Nieuwbouw Lisdoddestraat: Omgevingsmanagement nieuwbouwproject (deel openbare ruimte).
- Asfalteren Grevelingenmeer: Omgevingsmanagement in ondersteuning Ingenieursbureau
- Asfalteren Grotenhuysweg en Van Osweg: Omgevingsmanagement in ondersteuning Ingenieursbureau.
- Wormerplein, Overwhere-Zuid; Rattenoverlast winkeliers, eigenaren gebouwen en bewoners. Afstemming over aanpak en planning van communicatie met het project integrale rioolvervanging is essentieel.

Voor de projecten geldt in zijn algemeenheid dat het de onderstaande afgebakende taken betreft:

- Invulling omgevingsmanagement:

Het coördineren van alle activiteiten die gericht zijn op het informeren, betrekken en afstemmen met de omgeving. Dit omvat o.a. het opstellen van communicatiestrategieën, organiseren van bijeenkomsten met belanghebbenden en signaleren van knelpunten.

- Stakeholdermanagement:

Het identificeren en beheren van relaties met belanghebbenden, waaronder bewoners, bedrijven, aannemers en overheidsinstanties. Dit omvat het organiseren van gesprekken, het bijhouden van afspraken en zorgen voor transparante communicatie.

- Issuemanagement:

Proactief signaleren, documenteren en oplossen van issues die kunnen ontstaan tijdens de ontwikkeling van het gebied, zoals conflicten tussen belanghebbenden of onverwachte risico's.

- BLVC:

Het opstellen en bewaken van een kader obv issues voor de bereikbaarheid, leefbaarheid,

veiligheid en communicatie geborgd zijn tijdens het project.

- Vergunningen in samenwerking met technisch manager of projectmanager:

Inventarisatie, aanvraag en borging van benodigde vergunningen en instemmingen.

- Geactualiseerd vergunningenregister: Een actueel overzicht van alle benodigde vergunningen en borging van procedures om te voldoen aan wet- en regelgeving.

Concrete producten en resultaten:

- Stakeholderdossier in Dialog: Een gestructureerd en actueel overzicht van alle betrokken stakeholders, inclusief communicatiehistorie en gemaakte afspraken.

- Issuedossier in Dialog: Een overzicht van alle actuele issues, de status ervan en voorgestelde oplossingen.

- BLVC-kader Een beleidsdocument waarin richtlijnen en afspraken staan om hinder te minimaliseren en veiligheid te garanderen tijdens de ontwikkeling.

- Communicatie- en participatieplan en plan van aanpak: Een plan dat beschrijft hoe de communicatie en participatie met de omgeving wordt vormgegeven.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als omgevingsmanager binnen het ruimtelijk domein van een gemeente;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen het ruimtelijk domein van een gemeente;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als omgevingsmanager bij een gemeente of overheidsorganisatie (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring op het gebied van infrastructurele projecten. (ligt dit duidelijk toe in cv) (20 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar met BLVC begeleiding in processen (20 punten);
7. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding of direct vergelijkbaar (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Organisatie- en politiek sensitief;
- Stressbestendig;

- Overtuigingskracht;
- Besluitvaardig;
- Creatief;
- Communicatief sterk;
- Verbindend;
- Samenwerkend.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal

stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do - Vrij.

We werken waar nodig voor het resultaat voor de stad. Dit kan op locatie zijn en betekent ook dat thuiswerken mogelijk is wanneer het werk dit toelaat.

Planning

De fysieke / digitale gesprekken bij de gemeente worden gepland in overleg. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
 - Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender.
- Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitleg van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 19 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 20 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 26 mei 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.