

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Jurist Handhaving, Bezwaar en Beroep



Aanvraagnummer	21414	Start	Uiterlijk 1 juni 2025
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 12 mei 2025
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Kaag en Braassem is een kleine organisatie in een uitgestrekt gebied, midden in het Groene Hart. De gemeente telt elf dorpskernen rondom het vele groen, mooie molens én de twee grote wateren het Braassemermeer en de Kagerplassen. Sport, verenigingsleven, bloementeel en hart voor historie zijn enkele kenmerken van de gemeente en haar inwoners.

Opdracht

Binnen de gemeente staan we voor de uitdaging om de juridische kwaliteit van handhavings- en vergunningprocedures te waarborgen. Om deze reden is behoefte ontstaan aan tijdelijke ondersteuning binnen het vakgebied handhaving, bezwaar en beroep.

De opdracht richt zich op het versterken van de juridische kwaliteit binnen handhavingsprocedures, bezwaar- en beroepsafhandeling en juridische advisering bij vergunningtrajecten. De inzet van de opdrachtnemer is gericht op het zorgvuldig en rechtmatig afhandelen van juridische dossiers en het leveren van verbetervoorstellen voor procesoptimalisatie.

De werkzaamheden bestaan in ieder geval uit:

- Het voeren van handhavingsprocedures over voornamelijk illegale bouw en gebruik in strijd met het bestemmingsplan, vanaf het opstellen van de waarschuwing tot het definitieve besluit tot oplegging van een last onder dwangsom of bestuursdwang, inclusief eventuele invordering;

- Het afhandelen van bezwaar- en beroepschriften tegen met name omgevingsvergunningen en handhavingsbesluiten. Indien aan de orde vertegenwoordig je de gemeente bij de bezwaarschriftencommissie, rechtbank en Raad van State;
- Advisering bij complexe vergunningtrajecten;
- Het volgen van wet- en regelgeving en het doen van voorstellen tot verbetering naar aanleiding van opgedane ervaringen in juridische procedures;
- Begeleiding van politiek gevoelige dossiers: je speelt een leidende rol in dossiers die bijzondere aandacht vereisen. Je bewaakt hierin de juridische integriteit en stemt waar nodig af met betrokken interne stakeholders, waaronder de portefeuillehouder vanuit het college van burgemeester en wethouders.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op wo niveau in de juridische richting;
4. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring als jurist handhaving, bezwaar en beroep binnen een gemeentelijke organisatie;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van politiek gevoelige dossiers (benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten) ;
6. Uiterlijk beschikbaar per 1 juni 2025 voor minimaal 28 uur per week (15 punten).
7. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als jurist handhaving, bezwaar en beroep binnen een gemeentelijke organisatie (35 punten);
8. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring met het adviseren rondom complexe vergunningstrajecten (benoem dit duidelijk in het cv) (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Accuraat;
- Communicatief vaardig;

- Juridische kennis;
- Stevig in de schoenen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja, in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 15 mei 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 14 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 8 mei 2025 09:00. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 9 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je

telefonisch stellen. Flexfinder is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update vragen:

Vraag: Kun je op deze opdracht als zzp'er inschrijven?

Antwoord: Wanneer er in de opdracht geen uitvoeringsvoorwaarde is opgenomen kunnen er op de opdracht ook zzp'ers aangeboden worden. In dit geval is er géén uitvoeringsvoorwaarde opgenomen wat betekent dat de opdracht geschikt is om door een zzp'er uitgevoerd te worden.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 12 mei 2025 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.