

Financial Controller



Aanvraagnummer	21406	Start	1 juni 2025
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 2 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 -36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 14 mei 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde: Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Gemeente Barneveld mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de Gemeente Barneveld. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Werken bij de gemeente Barneveld

Barneveld groeit. We zetten ons in voor wat onze inwoners en ondernemers belangrijk vinden. Logisch, want we zijn er voor elkaar. Groei brengt ook uitdagingen met zich mee. Dat maakt het spannend en boeiend. Daarom kunnen we jouw kennis, ervaring en ideeën goed gebruiken. Want jij kunt het verschil maken. En wij bieden jou fijne collega's, een leuke werksfeer en aandacht voor balans en privé.

Opdracht

Word tijdelijk onderdeel van ons dynamische team Financiën, Control & Administratie! Samen met ongeveer 20 gedreven professionals zorgen we voor een perfecte balans tussen administratieve taken, zoals factuurafhandeling, betalingen en grootboekbeheer, en adviserende werkzaamheden op het gebied van budgetbewaking, treasury, fiscaliteit en lokale heffingen binnen de gemeentelijke

financiën.

Wij dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een nauwkeurige, tijdige en volledige financiële administratie. Ons team streeft continu naar verbetering van de financiële bedrijfsvoering en investeert volop in de groei en ontwikkeling van zowel het team als de individuele medewerker.

- Uitvoeren van complexe financieel administratieve handelingen en fungeren als vraagbaak bij boekhoudkundige en financial control vraagstukken;
- Bewaken van de effectiviteit en efficiëntie van werkprocessen, signaleren van knelpunten en risico's, opstellen van verbeterplannen en een bijdrage leveren aan de P&C-cyclus door het opstellen van financiële rapporten en uitvoeren van budgetanalyses;
- Zorgdragen voor de kwaliteit van (sub)administraties en projectadministraties, het correct aansluiten van het grootboek en ben je verantwoordelijk voor periodieke afsluitmomenten en het beheer van de grootboekadministratie, reserves & voorzieningen, materiële vaste activa, begrotingswijzigingen, SISA en balansdossiers;
- Ondersteunen bij treasury, btw- en vpb-aangiften en -controles, en IV-2 aangiften en controles;
- Gebruik van financiële systemen en software voor het vastleggen, verwerken en analyseren van gegevens, het verbeteren van automatisering en efficiëntie in samenwerking met collega financial controllers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Een maximum uurtarief van € 95,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als financial controller;
5. Aantoonbare werkervaring bij een gemeentelijke organisatie;
6. Aantoonbare werkervaring met MS Excel en MS outlook.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als financial controller (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Key2Financien (Benoem duidelijk in het cv waar deze is opgedaan) (40 punten);
9. Aantoonbare kennis van en/of werkervaring met BBV, IV-3, VPB, BTW en Treasury (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Teamplayer;
- Communicatief sterk;
- Gevoel voor humor;
- Procesmatig kunnen denken;
- Probleemoplossend vermogen;
- Accuraat;
- Flexibel;
- Stressbestendig;
- Klantvriendelijk.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 20 mei 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 16 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 8 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 9 mei 2025 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 14 mei 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.