

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur crisisbeheersing



PROVINCIE  UTRECHT

Aanvraagnummer	21142	Start	16 juni 2025
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 maal 12 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 mei 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde: Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de provincie Utrecht mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de provincie Utrecht. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Resultaatopdracht

Wij zijn op zoek naar een adviseur crisisbeheersing.

Opdracht

Je gaat voor twee onderdelen werken:

Voor de provinciale organisatie

- Je organiseert en onderhoudt de crisisorganisatie van de provinciale organisatie. Daarbij geef je uitvoering aan het crisisplan van de provincie Utrecht en ben je verantwoordelijk voor het onderhouden daarvan. Je stemt af met de verantwoordelijken voor de onderliggende planvorming in de provinciale organisatie, je initieert en ondersteunt bij het actueel houden hiervan. Het organiseren van trainingen en oefeningen is een verantwoordelijkheid van het betreffende domein. Je coördineert en plant trainingen en oefeningen in afstemming met de provinciale crisisorganisatie. Je legt hierover verantwoording af aan de provinciesecretaris/algemeen directeur.

- Als adviseur crisisbeheersing neem jij altijd deel aan de kernteams van de provinciale crisisorganisatie zowel ambtelijk als bestuurlijk indien deze worden geactiveerd. Je kunt eventueel als technisch voorzitter functioneren of daar op termijn naar toe groeien door het volgen van opleidingen en trainingen.

Voor het kabinet van de commissaris van de Koning

- Je bent verantwoordelijk voor het actualiseren en het bijhouden van het Provinciaal Crisis Centrum (PCC), het crisiscentrum van de commissaris (rijkstaak). Je onderhoudt en organiseert de crisisfunctie van het kabinet (crisisteam kabinet) rond de cvdK. Je bent verantwoordelijk voor de bijbehorende planvorming en organiseert regelmatig trainingen en oefeningen. Je werkt hierbij nauw samen met de ondersteuner OOV van het kabinet. Je legt hierover verantwoording af aan de chef kabinet.

- Een zestal collega's van het kabinet draaien mee in de 24/7 bereikbaarheid van het kabinet. De collega's zijn 24 uur per dag bereikbaar bij grote calamiteiten/crises. Je maakt geen onderdeel uit van deze pool maar je bent als reserve wel beschikbaar om in te vallen, bij uitval van collega's. Als adviseur/beleidsmaker maak je ook onderdeel uit van het crisisteam van het kabinet.

- Je bent verantwoordelijk voor de transitie van de Provinciale Risicokaart.

Voor beide onderdelen

- Je onderhoudt een intern en extern netwerk op het gebied van crisisbeheersing

(netwerkmanagement) en werkt samen met de Veiligheidsregio Utrecht. Je draagt bij aan een goede informatiepositie van de provinciale organisatie en het kabinet van de commissaris van de Koning. Je voelt je (snel) thuis in de wereld van openbare orde en veiligheid?

- Jij draagt in afstemming met partners/stakeholders zoals betrokken gemeenten en politie zorg voor een zo veilig mogelijke omgeving bij publieke bijeenkomsten, waarbij de provincie is betrokken (ambtelijk en/of bestuurlijk/politiek). Je werkt daarbij samen met de collega's van het kabinet met betrekking tot veilige publieke taak, weerbaarheid, BIBOB, de betrokken domeinen en de griffie binnen de provinciale organisatie.

Je neemt deel aan beleidsevaluaties of voert deze in opdracht zelf uit.

Wie zoeken wij

Je bent een vlotte adviseur, die thuis is in de wereld van openbare orde en veiligheid. Je doorgrondt ingewikkelde materie snel, houdt overzicht, je hebt doorzettingsvermogen en boekt concrete resultaten (zonder hiërarchische relatie). Je communiceert gemakkelijk, zowel schriftelijk als mondeling en werkt op een prettige en gemakkelijke manier samen met je collega's binnen de provincie en de Veiligheidsregio. Je weet mensen te overtuigen door de senioriteit die je uitstraalt. Ook zijn we op zoek naar iemand die gemakkelijk processen kan bedenken en deze goed kan uitvoeren. Als het proces niet loopt zoals je in gedachten hebt, bedenk je creatieve oplossingen om toch tot een goed resultaat te komen. Tot slot zijn we op zoek naar iemand die goed informatie kan analyseren en een crisisorganisatie blijvend kan door ontwikkelen. Ervaring met openbare orde en veiligheid is vereist en je hebt hier duidelijk affiniteit mee. Binnen de organisatie ben jij de autoriteit op het terrein van crisisbeheersing.

Toevoeging

Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT)middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring bij een Veiligheidsregio of bij een grote gemeente (>

80.000 inwoners) binnen de afdeling Openbare Orde en Veiligheid. Benoem het aantal inwoners duidelijk in het CV indien dit een gemeente is.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van een bestuurder dan wel eindverantwoordelijke ambtenaar (25 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het managen van een acute crisis. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het schrijven en onderhouden van crisisbeleidsplannen. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het onderhouden van een crisisnetwerk/organisatie (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Verbindend vermogen;
- Actiegericht;
- Communicatief vaardig (zowel mondeling als schriftelijk);
- Besluitvaardigheid;
- Overtuigingskracht;
- Stressbestendig;
- Netwerk onderhouden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij

een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3.

Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1, geen duo.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 22 mei 2025, van 08:30 uur tot 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 21 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 mei 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 14-05: Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 19 mei 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.