

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsmedewerker Subsidies Jeugd



Aanvraagnummer	21116	Start	z.s.m.
Duur	31-12-2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 28 april 2025
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

“Uitvoeringsvoorwaarde: Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Hilversum mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Hilversum. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).”

Algemene omschrijving

In Hilversum streven we ernaar dat kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar veilig, gezond en kansrijk opgroeien.

Als beleidsmedewerker Subsidies Jeugd werk je aan de uitvoering van de nieuwe beleidsagenda Jeugd 2024-2030. Een belangrijk onderdeel daarvan is de implementatie van de nieuwe subsidieregeling. De subsidieregeling draagt bij aan het realiseren van de doelen van de beleidsagenda jeugd. Bij de implementatie van de subsidieregeling werk je nauw samen met subsidiepartners en bent voor hen eerste aanspreekpunt. Je hebt een belangrijke rol in de informatievoorziening, het ondersteunen van subsidiepartners in de nieuwe werkwijze en het afhandelen van subsidieaanvragen. Je vertaalt concrete preventieve activiteiten naar beleidsdoelen en stuurt hierop. Je houdt overzicht op de uitnutting van de budgetten. Ook zorg je

voor de doorontwikkeling van de subsidieregeling en een goede borging in de organisatie.

Je bent een stevige gesprekspartner voor zowel in- als externe partners. Je kunt eenvoudig schakelen tussen meerdere partijen op verschillende niveaus, bent een echte verbinder en voelt je als een vis in het water in een dynamische werkomgeving. Jouw mening weet je inhoudelijk helder te onderbouwen en je onderzoekt de mogelijkheden en kansen wanneer zaken nog niet geregeld zijn. De beleidsprocessen weet je in juiste banen te leiden en op elkaar af te stemmen, hierin houdt je het overzicht en weet je wat er moet gebeuren. Je bent nieuwsgierig naar trends, ontwikkelingen, creatieve oplossingen en voorbeelden uit binnen- en buitenland. Deze ontwikkelingen weet je te vertalen naar de lokale situatie. Je hebt een sterk gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen. Je beschikt over een sterk analytisch vermogen, je weet verbanden te leggen tussen de diverse beleidsterreinen en komt hiervoor met initiatieven. Jouw strategisch denken gaat gecombineerd met praktisch handelen.

Specifieke taken en verantwoordelijkheden

- Doorontwikkelen van de subsidieregeling programma agenda Jeugd.
- Het vaststellen van subsidies over het jaar 2024.
- Het toetsen van de subsidieaanvragen voor het jaar 2026.
- Implementatie van de huidige subsidieregeling. Daarbij gaat het om samenwerking met partners in het veld, het (laten) doen van onderzoek, het maken van (probleem)analyses en het formuleren van adviezen en beleidsvoorstellen voor het college van B&W en de gemeenteraad van Hilversum.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare gemeentelijke werkervaring als beleidsmedewerker of beleidsadviseur jeugd;
4. Aantoonbare werkervaring met het implementeren van subsidieregelingen én het afhandelen van subsidieverzoeken;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met advisering en/of beleidsontwikkeling binnen het sociaal domein;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met advisering en/of beleidsontwikkeling binnen het sociaal domein (benoem in het cv. duidelijk de werkzaamheden en

de inhoud van de werkzaamheden) (30 punten);

7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring beleidsmedewerker of beleidsadviseur bij een gemeente (40 punten);

8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het schrijven van beleidsstukken (benoem dit duidelijk in het cv.) (25 punten);

9. Een maximum uurtarief van €100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer én parkeerkosten (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Makkelijk contact leggen;
- Goede schrijfvaardigheden;
- Analytisch vermogen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 1 mei tussen 10:00 en 12:30 uur. De

kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 29 april 2025, in de middag bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het formulier 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 22 april 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 23 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 28 april 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.