

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Transitiemanager



Aanvraagnummer	21054	Start	uiterlijk 12 mei 2025
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 22 april 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeenten Baarn, Bunschoten en Soest hebben gezamenlijk zo'n 100.000 inwoners en werken op diverse gebieden samen. De gemeenten hebben de uitvoering van een groot deel van de taken in het sociaal domein belegd in een gezamenlijke samenwerkingsorganisatie: BBS (Baarn Bunschoten Soest).

Opdracht

De huidige inrichting van de samenwerking is geëvalueerd. Dit heeft ertoe geleid dat een nieuwe stip op de horizon voor de gezamenlijke uitvoering van taken in het sociaal domein is vastgesteld door de colleges van de drie gemeenten. De gemeenten hebben alle drie dezelfde visie op de toekomstige uitvoering van het sociaal domein. Nabijheid, integraliteit, menselijkheid en toekomstbestendigheid staan daarbij centraal. Zij zien een unieke kans om gezamenlijk een professionele en robuuste uitvoeringsorganisatie te realiseren. Door de belangrijkste uitgangspunten van iedere gemeente te combineren ontstaat extra kwaliteit en continuïteit in hulp en zorg voor de inwoners van de drie gemeenten. Een gezamenlijke uitvoering levert zo veel meer op dan de som der delen. Dit zorgt er ook voor dat we dit kunnen doen tegen de beste maatschappelijke kosten.

In 2024 is uitgewerkt hoe een nieuwe en bredere uitvoeringsorganisatie eruit moet komen te zien: welke inhoudelijke werkvelden en taken op het gebied van zorg en hulp moeten daar worden belegd, welke ondersteuning op gebieden zoals kwaliteitsmanagement en bedrijfsvoering is

hiervoor nodig en wat is er organisatorisch en in de aansturing nodig. Dit advies is gereed en hier vindt besluitvorming over plaats in 2025.

Begin 2025 start de transitiefase: de beoogde organisatie moet worden ingericht waarbij de taken, werkvelden en functies die nu nog bij gemeenten liggen, worden overgebracht naar de nieuw in te richten organisatie. Voor de nieuw in te richten organisatie wordt het huidige juridisch construct (een gemeenschappelijke regeling) aangepast en gebruikt.

De opdracht van de transitie-manager is om sturing te geven aan de inrichting van de nieuwe organisatie. De uitvoering van de opdracht heeft vier sporen:

1. Sturing en wijziging gemeenschappelijke regeling

- Gemeenschappelijke regeling sluiten
- Governance van de samenwerking (gemeenten, bestuur, uitvoeringsorganisatie)
- Begroting nieuwe organisatie

2. Organisatie & HRM

- Personeel: personeelsbeleid, formatie en functies op inhoudelijke taakgebieden (zorg, welzijn, werk & inkomen etc., management, bedrijfsvoering, kwaliteit)
- Besturing en aansturing interne organisatie: uitwerking organisatiestrategie, structuur, besturing en cultuur
- Processen: procesbeschrijvingen, werkwijzen, kwaliteitshandboek(en), informatie- en ICT ondersteuning

3. Transitie per 'latende' organisatie (drie gemeenten en huidige uitvoeringsorganisatie)

- Doorlopen van besluitvormende processen (met o.a. OR-en, Lokaal Overleg, etc.)
- Huidige functies en medewerkers die overgaan begeleiden naar nieuwe organisatie

4. Inrichting integrale toegang in het voorveld

Belangrijk voor de nieuwe organisatie is ook de samenwerking met het voorveld (0^e lijn). Dit is per gemeente nu nog verschillend georganiseerd. In samenhang met de inrichting van de nieuwe uitvoeringsorganisatie (1^e lijn) wordt in 2025 door de gemeenten gewerkt aan een uniforme inrichting van een integrale toegang voor zorg en hulp in het voorveld.

Voor spoor 1 en voor spoor 2 zijn projectleiders aangesteld. Voor spoor 3 en 4 zijn de lijnmanagers van de drie gemeenten verantwoordelijk. Hier is samenwerking en sturing op ingericht. De taken en

verantwoordelijkheden van de transitie-manager zijn:

- Regie op de voortgang en samenhang van het totale transitieprogramma (spoor 1-4)
- Samenwerken en samenhang bewaken met de WOR-bestuurders en leidinggevendenden van de vier betrokken organisaties (de gemeenten Baarn, Soest, Bunschoten en de huidige uitvoeringsorganisatie BBS) op spoor 1 en 3
- Zorgdragen voor tijdige en adequate wijze van het informeren en betrekken van medewerkers die onderdeel zijn van de transitie
- Nauwe samenwerking met de projectleiders van spoor 1 en 2
- Afstemming met de lijnmanagers van de gemeenten over voortgang en samenhang met spoor 4
- Sturing op tijdigheid en kwaliteit van de op te leveren producten op spoor 1 en 2
- Rapporteren over voortgang, kwaliteit en kosten van het transitieprogramma naar de ambtelijke stuurgroep en het bestuurlijk overleg
- Voorbereiden en begeleiden van de benodigde besluitvorming
- Contact onderhouden en afspraken maken over inzet / input / betrokkenheid van maatschappelijke stakeholders (adviesraden, cliëntraad, welzijnsorganisaties)

De gemeente Baarn neemt het opdrachtgeverschap voor de transitie-manager op zich namens de drie gemeenten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. BYOD (Bring your own device) regeling is van toepassing; kandidaat beschikt over een eigen laptop en werktelefoon voor het uitvoeren van de opdracht;
2. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Uiterlijk beschikbaar per 12 mei voor minimaal 24 uur per week;
4. Aantoonbare werkervaring als transitie-manager van gemeentelijke samenwerking(en) naar / in een gemeenschappelijke uitvoeringsorganisatie, benoem een referentieproject in het cv;
5. Aantoonbare werkervaring met samenwerkingsprocessen waarbij de belangen van diverse stakeholders in acht worden genomen, benoem hiervan een voorbeeld in het cv;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager/ adviseur transitie en transformatie op het gebied van het sociaal domein van een gemeentelijke instelling (25 punten);
7. Een afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau (15 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als transitie-manager van

gemeentelijke samenwerking(en) naar / in een gemeenschappelijke uitvoeringsorganisatie (30 punten);

9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als organisatie adviseur/ Projectleider op het gebied van het sociaal domein (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Sterke sociale en communicatieve vaardigheden;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Leidinggeven en daadkracht;
- Een systematische en geordende manier van werken;
- Kennis van en affiniteit met het werkveld;
- Het vermogen om overzicht te houden;
- Sterk probleemoplossend vermogen;
- Resultaatgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do - Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken zijn gepland in het gemeentehuis van Soest op donderdag 24 april van 12.30u uur tot 15.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 23 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Opdrachtnemer is op grond van het integriteitsbeleid van Opdrachtnemer verplicht om uiterlijk één maand na aanvang werkzaamheden aan Opdrachtgever een voor de functie relevante Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Op het moment van overleggen mag de VOG niet ouder zijn dan twee maanden.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Opdrachtnemer zal na gaan of structurele aanwezigheid op het kantoor van de opdrachtgever noodzakelijk is teneinde het aantal reiskilometers, indien mogelijk, te beperken.
- Opdrachtnemer zal correspondentie en adviesproducten zoveel mogelijk digitaal aanleveren. Indien de adviesproducten in hardcopy moeten worden aangeleverd worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van een van de volgende keurmerken; Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 16 april 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 18 april 2025 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update vragen:

Vraag: Is er een mogelijkheid om deze opdracht in een team in te vullen?

Antwoord: Het vervullen door 1 kandidaat heeft de voorkeur vanwege de hoeveelheid verschillende rollen die er al zijn in alle vier de individuele sporen. Een combinatie van maximaal 2 personen met een heldere rolverdeling sluiten we op voorhand niet uit. Meer dan 2 vinden we zeer onwenselijk.

Vraag: Met welk tarief mag ik rekening houden?

Antwoord: Referentie is schaal 13. Tussen 120 en 140 euro per uur.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 22 april 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.