

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Kwartiermaker/verandermanager Jeugd en Onderwijs

Alphen aan den Rijn

|                   |                                |                      |                         |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer    | 21040                          | Start                | 6 mei 2025              |
| Duur              | 5 maanden maanden              | Opleidingniveau      | WO                      |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Zuid-Holland            |
| Uren per week     | 32-36 uur                      | Einde inschrijfdatum | donderdag 17 april 2025 |
| DAS opdracht      | Ja                             | Eindtijd             | 09:00 uur               |

## Organisatie

Alphen aan den Rijn heeft meer dan 115.000 inwoners die wonen in een van de 8 kernen in het Groene Hart. De gemeente is prachtig gelegen aan twee rivieren en ligt midden tussen Amsterdam, Utrecht, Rotterdam, Den Haag en Leiden. Dit zorgt ervoor dat de gemeente een dorps karakter combineert met (groot)stedelijke voorzieningen, maar ook uitdagingen. Alphen aan den Rijn staat voor majeure transities in de maatschappij met een hoge mate van complexiteit, onvoorspelbaarheid en onzekerheid die zich in de samenleving voordoen. Die maatschappelijke opgaven vragen om een integrale aanpak waarin vanuit visie aan strategische doelen wordt samengewerkt, beweging wordt gecreëerd en patronen worden doorbroken.

We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

## Opdracht

Het sociaal domein in Alphen aan den Rijn heeft een ingewikkelde en roerige tijd achter de rug. Er is veel verloop geweest binnen het domein, op alle lagen van de organisatie. Kort na het vertrek van de voormalig directeur, heeft daarbij een portefeuillewissel plaatsgevonden en niet lang daarna heeft een wethouder het college verlaten. Dit heeft grote impact gehad op de mensen die werken in het domein.

Het domein maakt daarnaast een grote inhoudelijke ontwikkeling door met een nieuwe aanpak van de jeugdhulp, een aanstaande aanbesteding van de WMO en een beweging op de sociale basis. Raad en college zetten in op een nieuwe visie op het sociaal domein die in 2025 moet leiden tot een nieuw uitvoeringsplan. Dit alles in een context van een complex bezuinigingsvraagstuk en grote uitdagingen op de bedrijfsvoering en de informatiepositie.

Vanaf voorjaar 2025 werken we binnen het sociaal domein toe naar drie beleidssectoren (Sociale Basis, Jeugd en Onderwijs en Werk, Inkomen en Zorg) en het uitvoerende Serviceplein. Samen werken we aan bestaanszekerheid, gelijke kansen en gezond leven voor onze inwoners.

De opdrachtschrijving is als volgt, waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg nadere uitwerking geven op invulling, reikwijdte en aanpak van de opdracht:

- Inrichten van de sector Jeugd en Onderwijs.
- Inrichten van de uitvoering Jeugdzorg binnen de Gemeente Alphen aan den Rijn, conform wettelijke taak en in samenhang en samenspraak met uitvoeringsorganisatie Oog voor Thuis en andere interne en externe partners.
- Kwartiermaker/verandermanager voor de beleidsonderwerpen jeugd en onderwijs met als resultaat de beste waarde toevoegen voor jeugdigen in Alphen aan den Rijn en aan de opgaven en mensen binnen de sector Jeugd en Onderwijs.

Als jij straks klaar bent, dan is de sector Jeugd en Onderwijs goed ingericht, zijn processen op orde, ligt er voor de sector een jaarplan en is er inzicht en overzicht in werkzaamheden, financiën en budgetten. Dat doe je in samenspraak met de sectormanager Sociale Basis en sectormanager Werk, Inkomen en Zorg, om eenheid te creëren, met de beleidsregisseurs en met het MT Sociaal Domein en met de directie als opdrachtgever. Daarbij pak je ook inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid, heb je persoonlijke aandacht voor de collega's, stuur je op gavegericht op integrale thema's en kun je ons waar nodig regionaal vertegenwoordigen.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als manager binnen gemeentelijke overheid waarbij teamvorming en de inrichting van organisatieonderdelen (inrichten en bouwen en collega's daarin meenemen) een onderdeel zijn;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een politiek-bestuurlijke context bij een gemeente;
3. Uiterlijk beschikbaar per 6 mei 2025 voor minimaal 32 uur per week;
4. Een aantoonbare afgeronde opleiding op WO-niveau.

## **Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare managementervaring binnen het gemeentelijk sociaal domein (35 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met sturing op de vraagstukken benoemd in de opdracht (benoem hiervan minimaal 2 voorbeelden in het cv) (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in het afgelopen jaar met het vakgebied jeugdhulp (25 punten);
8. Een uurtarief van maximaal € 140,00 exclusief btw en inclusief reiskosten woon-werkverkeer (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Warm-zakelijke instelling;
- Analytisch sterk;
- Procesmatig onderlegd;
- Daadkrachtig en resultaatgericht;
- Verbindend en samenwerkingsgericht;
- Open, duidelijke en toegankelijke communicatiestijl;
- Bestuurlijk sensitief;
- Oog voor sociaal en maatschappelijke belangen.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen*

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Als geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr (is hybride werken mogelijk? Ja)

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in de week van 21 april 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 22 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt met de facturatiemodule van Flextender. Als je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (volgens Waadi).

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 14 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 15 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen over de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

## **Update vragen:**

Vraag: De rol is beschreven als kwartiermaker/verandermanager, maar de beschrijving leest als (ook) een lijnmanagement rol; hoeveel medewerkers werken er binnen Jeugd & Onderwijs?

Antwoord: Ongeveer 10 medewerkers.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 17 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.**