

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior beleidsadviseur sociaal domein



Aanvraagnummer	21015	Start	1 mei 2025
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 maal 2 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 18 april 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Wij zijn #WijvanWijdmeren! Met ongeveer 200 mensen zetten wij ons in voor ruim 25.000 inwoners. We zijn een uitdagende werkgever die continue in ontwikkeling is. Kenmerkend zijn de prettige informele werksfeer, de korte lijnen en de diverse ontwikkelingsmogelijkheden. Omdat we relatief klein zijn, weten collega's elkaar snel te vinden en kun je nog echt een verschil maken. Ook schakel je regelmatig tussen diverse rollen. Zo organiseer, adviseer én voer je vaak ook uit. Het verder ontwikkelen van onze organisatie staat de komende jaren bij ons centraal. Ons doel? Binnen de mogelijkheden zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeften van onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. Onze kernwaarden zijn: eigenaarschap, eigentijds en vernieuwend, inclusief, benaderbaar en professioneel.

Wijdmeren is een schitterende groene gemeente in Gooi & Vecht tussen Amsterdam en Utrecht. De dorpen die samen de gemeente vormen, liggen tussen prachtige wateren en ongeëvenaard natuurschoon waaronder de Loosdrechtse Plassen. De combinatie van natuur en kleine dorpen dichtbij de Randstad geeft precies weer hoe het werken bij ons is: afwisselend!

Opdracht

We zijn op korte termijn op zoek een allround senior beleidsmedewerker die de komende periode een coachende, inhoudelijke en beleidsinhoudelijk sturende rol kan oppakken.

Team beleid sociaal domein van de afdeling Samenleving is een beleidsteam van 12 medewerkers. Team beleid is een hecht team, waarin collega's elkaar waar nodig ondersteunen. Gezamenlijk is het team verantwoordelijk voor de beleidsmatige werkzaamheden op het gebied

van het gehele sociale domein (onderwijs, jeugd, werk, cultuur, zorg, welzijn, sport, etc.). Vanwege de breedte van de takenpakketten, is de inhoudelijke meer gedetailleerde kennis op de dossiers veelal geconcentreerd bij de betreffende beleidsmedewerker. De rol van beleidsmedewerker is bij ons heel breed. Je ontwikkelt lokaal beleid op de onderwerpen uit je functie. Daarvoor onderhoud je contacten in het veld, heb je nauwe contacten met de collega's in de uitvoering, met onze bestuurders, met maatschappelijke organisaties en met je collega's in het team. Je reageert op trends en signalen, en weet die om te zetten tot bestuurlijke adviezen en concrete acties.

Het zal primair gaan om werkzaamheden op de gebieden jeugd- en Wmo-beleid.

Wij zoeken een aanpakker, die er niet tegenop ziet om breed in het taakveld jeugd en Wmo te acteren en ergens 'in te duiken'.

Wat voor soort werkzaamheden liggen er op je te wachten:

- Meekijken bij en coachen (vanuit een begeleidende en stimulerende houding) van collega's op gebied van:
- Beleidstaken: advisering, participeren in (regionale) overleggen
- Accounthouderschap: subsidie-afspraken maken en afwickelen
- Bestuurlijke ondersteuning: annotaties voor bestuurders, voorbereiden beantwoording raadsvragen.

Door het begeleiden en stimuleren van de collega's groeien deze in hun rolneming en effectiviteit van hun handelen.

- Het oppakken van een strategische analyse van het sociaal domein in Wijdmeren, in de deelgebieden Jeugdwet, Wmo en gezondheidsbeleid. Dit doe je samen met de collega's.

Deze analyses vormen de basis om voor 2025 en 2026 een meer operationele beleidsagenda op te stellen.

- Het oppakken van een voorkomende (senior) beleidswerkzaamheden op de deelgebieden Jeugdwet, Wmo en gezondheidsbeleid. Dit doe in nauwe afstemming met de betrokken collega's.

Deze werkzaamheden zorgen voor enerzijds kwalitatief hoogstaand beleidsadvies en anderzijds voor verlichting van de werkdruk van de betrokken collega's .

Van belang om te weten is dat de gemeente Wijdmeren per 1-1-2027 opgaat in de gemeente Hilversum. In de aanloop daar naartoe fuseert de ambtelijke organisatie per 1-1-2026 met die van de gemeente Hilversum. Beleidsharmonisatie is dan ook een van de leidende thema's komende

periode.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal een afgeronde hbo bachelor opleiding;
2. Aantoonbare beleidsmatige werkervaring met minimaal Jeugdbeleid en Wmo;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als beleidsmedewerker jeugd en Wmo binnen een gemeentelijke organisatie;
4. Beschikbaar per 1 april 2025, voor gemiddeld 24 uur per week;
5. Een maximum uurtarief van € 110,- excl. btw en incl. Fee Flextender en Reiskosten woon-/werkverkeer;

Gunningscriteria (weging)

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als beleidsmedewerker jeugd / Wmo / gezondheidsbeleid binnen een gemeentelijke organisatie (55 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen het vakgebied Jeugd(hulp) (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke ondersteuning zoals annotaties voor bestuurders, voorbereiden beantwoording raadvragen (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch en praktisch;
- Snel kunnen inwerken / zelfstandigheid;
- Overtuigingskracht;
- Netwerken;
- Bestuurlijke sensitiviteit.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het

bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Voorkeur heeft het om de 3 dagen per week fysiek op kantoor te werken gezien het belang van directe interactie met de betrokken collega's.

Planning

De gesprekken bij de gemeente Wijdmeren zijn gepland op donderdagmiddag 24 april 2025 tussen 13.00 en 16.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 22 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente Wijdmeren vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Wijdmeren komt werken. In de marktvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
- Het aangeboden uurtarief is van toepassing op de gehele loopduur van de opdracht (inclusief verlengingen).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 16 april 2025 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 17 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 18 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.