

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programmamanager Grip op Jeugd

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	20981	Start	Z.s.m.
Duur	7 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 22 april 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Alphen aan den Rijn heeft meer dan 115.000 inwoners die wonen in een van de 8 kernen in het Groene Hart. De gemeente is prachtig gelegen aan twee rivieren en ligt midden tussen Amsterdam, Utrecht, Rotterdam, Den Haag en Leiden. Dit zorgt ervoor dat de gemeente een dorps karakter combineert met (groot)stedelijke voorzieningen, maar ook uitdagingen. Alphen aan den Rijn staat voor majeure transities in de maatschappij met een hoge mate van complexiteit, onvoorspelbaarheid en onzekerheid die zich in de samenleving voordoen. Die maatschappelijke opgaven vragen om een

integrale aanpak waarin vanuit visie aan strategische doelen wordt samengewerkt, beweging wordt gecreëerd en patronen worden doorbroken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de

maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Jeugdhulp Alphen aan den Rijn

De visie van de gemeente Alphen aan den Rijn op de jeugdhulp richt zich, volgens het "Manifest Opgroeien, Opvoeden en Jeugdhulp" op het creëren van een gezonde en veerkrachtige omgeving voor jeugdigen. Het manifest benadrukt vier leidende principes:

1. Krachten en kansen in het gewone leven: Iedereen doet mee en telt mee. Kinderen krijgen zoveel mogelijk ruimte om deel te nemen aan de maatschappij.
2. Zelfredzaamheid: Ouders en jeugdigen worden ondersteund om zelf oplossingen te vinden voor hun hulpvragen.
3. Overzichtelijk zorglandschap: Er wordt gezorgd voor een duidelijke en toegankelijke zorgstructuur.
4. Preventie en samenwerking: Er wordt ingezet op preventie en samenwerking tussen verschillende partners om een doorgaande lijn van zorg en ondersteuning te bieden.

Deze principes vormen de basis voor het gemeentelijk beleid en de samenwerking met maatschappelijke partners om jeugdigen en gezinnen optimaal te ondersteunen

Het besluit over het Manifest, heeft er toe geleid dat de gemeente Alphen aan den Rijn heeft besloten niet langer een opdracht te verlenen aan het consortium Go! voor jeugd, maar om per 1 januari 2024 de uitvoering van de jeugdhulp te organiseren binnen de eigen Overheids BV Oog voor thuis. De opdracht aan Oog voor thuis omvat:

- het verrichten van werkzaamheden zoals beschreven in de Jeugdwet, daaronder in ieder geval begrepen het verlenen van jeugd- en gezinshulp in de Gemeente, de toeleiding naar, advisering over, bepaling van en het inzetten van de aangewezen voorziening voor de jeugdigen en gezinnen die daarvoor in aanmerking komen, waarbij het gezin altijd aanwezig en betrokken is bij de stappen die daartoe worden gezet;
- de uitvoering van toegang tot de specialistische jeugdzorg in de Gemeente;
- het bevorderen dat ouders in de Gemeente in staat zijn om hun kinderen op te voeden en goed kunnen omgaan met de dilemma's of problemen die het opvoeden van kinderen met zich meebrengt;
- zorgdragen dat kinderen en gezinnen in de Gemeente in een kwetsbare situatie tijdig worden bereikt en passend, zoveel mogelijk in de eigen omgeving, worden ondersteund;
- bijdragen aan een positief opgroei- en opvoedklimaat in de Gemeente;
- het bevorderen dat kinderen in de Gemeente veilig opgroeien, hun talenten kunnen ontwikkelen en zich daarbij maximaal kunnen ontplooien en naar vermogen kunnen meedoen aan de samenleving.

De gemeente draagt daarnaast de zorg voor een groot aantal jeugdhulpdossiers binnen het project Jeugdhulp Loopt Door. Deze dossiers moeten, voor zover ze nog actief zijn na medio 2025, op termijn overgaan naar de verantwoordelijkheid van Oog voor thuis.

De opdracht

De gemeente Alphen aan den Rijn zoekt een programmamanager die verantwoordelijk is voor het afronden van de transitie van de vernieuwde aanpak jeugdhulp en het in beweging brengen van de transformatie die we als gemeente beogen vanuit de principes die beschreven staan in ons manifest. Het doel van het programma is een structurele verbetering van de aanpak jeugdhulp.

Met het afronden van de transitie bedoelen we het realiseren en zorgvuldig inbedden van alles wat nodig is om onze verantwoordelijkheid in het kader van de Jeugdwet uit te voeren. Doel is 'de basis op orde' te krijgen. Daarbij gaat het om het opbouwen van de organisatie van Oog voor thuis, inclusief het overnemen van de JHLD-dossiers. Inzicht verkrijgen in het zorggebruik, en de grip hierop vergroten. Sturing op administratieve processen en het maken van samenwerkingsafspraken tussen Oog voor thuis, de gemeente, netwerkpartners en andere samenwerkingspartners.

Met het in beweging brengen van de transformatie die we beogen binnen de jeugdhulp bedoelen we het zetten van de stappen die nodig zijn om kwalitatief goede en betaalbare jeugdhulp te realiseren. Dit doen we, in lijn met het hiertoe opgestelde Manifest Opgroeien, Opvoeden en Jeugdhulp in Alphen aan den Rijn, door in te zetten op preventie en welzijn, zodat jeugdhulp het sluitstuk is. Belangrijk hierin is een systeemgerichte en integrale aanpak; het aanpakken van de oorzaken van het probleem staan centraal.

Concreet betekent dit dat je voor de zomer van 2025 een programmaplan opstelt, waarin beschreven staat wat er voor nodig is om de transitie en de transformatie te starten, uitgewerkt in fases, SMART actiepunten met een heldere en realistische planning.

In dit programmaplan neem je in ieder geval op:

1. Inbedding van de dossiers binnen het project Jeugdhulp Loopt Door naar Oog voor thuis.
2. De uit de Hervormingsagenda Jeugd voortkomende Algemene Maatregel van Bestuur over de regionale beschikbaarheid van de jeugdzorg.
3. Inregelen en verbeteren van werkprocessen en bedrijfsvoering bij de gemeente en tussen de gemeente en Oog voor thuis.
4. Het op orde brengen van sturing en verantwoording.
5. Het verbeteren van de informatiepositie van de gemeente door het ontwikkelen van monitoringsinstrumenten.
6. Uitwerken van de governance, inclusief contractmanagement.

7. Het versterken van de samenwerking tussen de gemeente en Oog voor thuis en andere partners.
8. Het aansturen op het ontwikkelen van beleid, gericht op de principes uit het manifest, waarbij de beweging naar preventie en normalisering centraal staat.
9. De borging van bovenstaande in de lijn.

Daarnaast adviseer je proactief het management, de bestuurders en de gemeenteraad, zodat zij tot besluitvorming kunnen komen. Je hebt daarvoor een coördinerende functie binnen het accountteam Jeugd en Onderwijs. Je bewaakt de samenhang, zoekt de verbinding en zet intern en extern de inhoudelijke, bestuurlijke en financiële lijnen uit. Dit betekent het begeleiden van bestuurlijke besluitvormingsprocessen, maar ook het bewaken van de financiën.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uiterlijk beschikbaar per 12 mei 2025 voor minimaal 32 tot 36 uur voor de gehele duur van de opdracht;
2. Afgeronde opleiding op WO-bachelor niveau;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als programmamanager jeugd binnen het gemeentelijk sociaal domein op strategisch niveau;
4. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van transitie- en transformatievraagstukken ;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk, parkeerkosten en andere mogelijke kosten; (15 punten)
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager bij een gemeente; (25 punten)
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar op het gebied van jeugdhulp; (30 punten)
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met transitie- en transformatieopgaven op het gebied van jeugd. (30 punten) .

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatief vaardig in woord en geschrift;
- Politiek bestuurlijke sensitiviteit;

- Kunnen positioneren in het politiek bestuurlijke krachtenveld;
- Procesmatige vaardigheden;
- Verbinden;
- Draagvlak creëren;
- Coördineren en regievoeren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

Alle kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien

geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 28 april 2025 en woensdag 30 april 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 23 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag dinsdag 15 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 17 april 2025 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update vragen:

Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 22 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.