

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Fiscaal toezichthouder



|                   |                                |                      |                        |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| Aanvraagnummer    | 20964                          | Start                | Z.s.m.                 |
| Duur              | 1 juli 2025 maanden            | Opleidingniveau      | MBO                    |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Zeeland                |
| Uren per week     | 24 uur                         | Einde inschrijfdatum | woensdag 16 april 2025 |
| DAS opdracht      | Nee                            | Eindtijd             | 09:00 uur              |

**Uitvoeringsvoorwaarde:** *Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Veere mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Veere. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).*

## Organisatie Gemeente Veere

Onze organisatie telt ongeveer 280 medewerkers. Deze medewerkers zijn verdeeld over zes afdelingen; Bedrijfsvoering, Openbare Ruimte, Dienstverlening, Ruimtelijke Ontwikkeling, Maatschappelijke Ontwikkeling en Programma's & Projecten. Je toekomstige collega's ervaren korte lijnen binnen de gemeente Veere, een informele werksfeer, vrijheid, eigen verantwoordelijkheid en uitdaging in hun functie.

## Opdracht

Ben jij graag buiten aan het werk en sta je graag in contact met mensen? Wordt fiscaal toezichthouder bij de gemeente Veere. Als fiscaal toezichthouder voer je parkeercontroles uit en

verstrek je informatie over parkeerzaken aan inwoners en toeristen. Geen dag is hetzelfde! Past deze functie en toezichthouders uniform jou? Wij nodigen jou van harte uit om ons gezellige team te komen versterken.

Als fiscaal toezichthouder voer je parkeercontroles uit en handhaaf je het vastgestelde beleid. Je controleert of de parkeerbelasting is voldaan. Indien nodig schrijf je een fiscale naheffingsaanslag uit. Daarnaast vervul je een servicegerichte rol naar het publiek waar je informatie verstrekt of uitleg geeft over parkeerzaken conform het vastgestelde beleid.

Flexibiliteit in dagen en uren wordt gevraagd voor deze functie omdat we op rooster basis werken waarin om toerbeurt de weekenden ook ingepland worden en waar nodig een keer een late dienst tot 20:00 uur.

### **Team**

Het team bestaat uit 3 vaste medewerker fiscaal toezicht en daarnaast tijdens het seizoen 6 inhuurkrachten.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Een afgeronde/ gevolgde opleiding op minimaal mbo niveau;
2. In het bezit van het rijbewijs B;
3. Kunnen overleggen van een VOG;
4. Maximale reistijd van kandidaat ca 30-45 minuten van Domburg;
5. Beschikbaarheid in de weekenden en wanneer nodig in de avonden tot max 20.00 uur;
6. Een maximum uurtarief van € 50,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (uitzendbasis heeft de voorkeur);
7. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

8. Ehbo diploma/ AED-hulpverlener; (40 punten)
9. Aantonbare kennis van en werkervaring met parkeercontroles: (60 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Flexibel;

- Integer;
- Initiatiefrijk;
- Klantgericht;
- Communicatief vaardig.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 6. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands. Referenties nader te bepalen.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr – Za - Zo.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 18 april 2025, van 09:30 uur tot 11:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk donderdag 17 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- Gemeente Veere heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent de Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 14 april 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 15 april 2025 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Het tarief is vastgesteld op maximaal € 50,- exclusief btw, inclusief reiskosten voor woon-werkverkeer. De werkzaamheden zullen deels buiten de reguliere kantoortijden plaatsvinden, zoals in de avonden en in het weekend. Het genoemde tarief van € 50,- geldt voor reguliere werktijden. Kan de inschrijver ervan uitgaan dat voor werkzaamheden buiten deze reguliere uren de onregelmatigheidstoeslag (ORT) conform de cao voor gemeenteambtenaren mag worden doorbelast?

Antwoord: Het maximumtarief is exclusief onregelmatigheidstoeslag (ORT). De ORT kan apart worden gedeclareerd/ gefactureerd.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 16 april 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**