

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Hoofd Eenheid Bedrijfsvoering



Aanvraagnummer	20959	Start	1 juli 2025
Duur	28 februari 2026 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 40 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 18 april 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Provincie Overijssel is een bestuurlijke organisatie met acht eenheden, die elk verantwoordelijk zijn voor een eigen functiegebied. Het Centraal Management Team (CMT) bestaat uit de acht Hoofden van deze eenheden, samen met de Algemeen Directeur en de Directeur Strategie. Dit team is verantwoordelijk voor de coördinatie en integraliteit van de bestuurlijke advisering en heeft een belangrijke rol in de governance van de provincie. De Eenheid Bedrijfsvoering, met circa 185 medewerkers, bestaat uit de afdelingen financiën, HR, juridische zaken, facilitaire diensten, en Informatievoorziening & Digitalisering. De organisatie bevindt zich in een transitieperiode waarin belangrijke thema's zoals de herijking van het sturingsmodel en de digitale transformatie centraal staan.

Situatieschets Project:

Binnen provincie Overijssel staat de doorontwikkeling van de bedrijfsvoering centraal. Evaluaties hebben aangetoond dat het huidige Bestuurs- en Managementconcept (BMC) niet meer optimaal functioneert. Besluitvorming heeft geleid tot een nieuw sturingsmodel voor Bedrijfsvoering, gericht

op versterking van governance, verduidelijking van rollen en verbetering van samenhang binnen de organisatie.

Daarnaast is het versterken van de digitale transformatie en voldoen aan aangescherpte wet- en regelgeving, zoals de NIS2-richtlijn, een belangrijke opgave. De komende periode verschuift de focus van besluitvorming naar uitvoering. Dit vraagt om een heldere implementatie van het nieuwe sturingsmodel en een zorgvuldige aanpak van de digitale transformatie.

Deze opdracht levert een essentiële bijdrage aan de herijking en implementatie van het BMC. Het doel is een toekomstbestendige en effectieve bedrijfsvoering die aansluit bij de ambities van de provincie.

Opdrachtomschrijving

De opdracht richt zich op twee hoofdoggaven:

Opgave 1: Implementatie en Borging van het Nieuwe Sturingsmodel voor Bedrijfsvoering

- Vertalen van richtinggevende uitspraken naar een werkbaar model.
- Inrichten en borgen van governance, structuur en verantwoordelijkheden binnen Bedrijfsvoering.
- Integreren van het nieuwe model binnen het Besturings- en Managementconcept van de provincie.
- Begeleiden van het MT Bedrijfsvoering bij de adoptie van nieuwe rollen en sturingsprincipes.
- Afstemmen met bredere organisatieontwikkelingen binnen de provincie.

Opgave 2: Begeleiding van de Digitale Transformatie en Informatie-organisatie

- Sturing geven aan de uitvoering en borging van de digitale transformatie.
- Waarborgen van naleving van wet- en regelgeving, waaronder de NIS2-richtlijn.
- Versterken van samenwerking, processen en digitale vaardigheden binnen de organisatie.

Verantwoordelijkheden

Het interim Hoofd Eenheid Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor:

- Sturing geven aan de implementatie en borging van het nieuwe sturingsmodel.
- Coördineren en bewaken van de digitale transformatie.
- Voorbereiden en begeleiden van besluitvorming over governance en kaders.
- Monitoren van de voortgang en signaleren van knelpunten.
- Adviseren van directie en management over verdere ontwikkelingen binnen Bedrijfsvoering.

Vereisten / knock-outcriteria

2. Een maximum uurtarief van €155,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer en werk-werkverkeer;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op wo-master niveau richting Bedrijfskunde of Public Administration;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 12 jaar als strategisch bestuursadviseur of strategisch concerndirecteur binnen een overheidsorganisatie (rijksoverheid, provincie, gemeente of uitvoeringsorganisatie);
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met doorontwikkeling van bedrijfsvoering binnen een overheidsorganisatie van minimaal 500 medewerkers (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv);

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 12 jaar als strategisch bestuursadviseur of strategisch concerndirecteur binnen een overheidsorganisatie (rijksoverheid, provincie, gemeente of uitvoeringsorganisatie) (40 punten);
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met doorontwikkeling van bedrijfsvoering binnen een overheidsorganisatie van minimaal 500 medewerkers (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in het cv) (30 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen een commerciële organisatie, bijvoorbeeld als operationeel manager, programmamanager of interim-manager (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Leiderschap en verandermanagement;
- Analytisch vermogen en strategisch inzicht;
- Communicatieve vaardigheden;
- Bestuurlijke en organisatorische sensitiviteit.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in

de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexfinder beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexfinder".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexfinder zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 16. Deze functieschaal is verbonden aan de

desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 23 april 2025 vanaf 11:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 22 april 2025 bericht.

Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 11 april 2025, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 14 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag 1: Kunt u iets meer inkleuring geven aan de opdracht: Voorbereiden en begeleiden van besluitvorming over governance en kaders.

Antwoord: De opdracht omvat het voorbereiden en begeleiden van besluitvorming over de wijze waarop de bedrijfsvoering structureel wordt aangestuurd (governance), inclusief de daarbij horende uitgangspunten en randvoorwaarden (kaders). Dit betreft onder meer het afstemmen met relevante stakeholders, het duiden van rollen en verantwoordelijkheden, en het vertalen van strategische uitgangspunten naar bestuurbare voorstellen. Deze besluitvorming is nauw verbonden met de herijking van het Bestuurs- en Managementconcept (BMC), waarin de kandidaat een inhoudelijke bijdrage levert via advies, voorbereiding van besluitvormingsstukken en procesbegeleiding richting ambtelijke en bestuurlijke gremia.

Vraag 2: Is het mogelijk meer info te delen over het nieuwe sturingsmodel voor Bedrijfsvoering?

Antwoord: Het nieuwe sturingsmodel voor Bedrijfsvoering is nog in ontwikkeling en vormt een belangrijk onderdeel van deze opdracht. De kern ligt in het versterken van governance en integraliteit, het verduidelijken van eigenaarschap en verantwoordelijkheden, en het verbeteren van de aansluiting op de strategische organisatieopgaven. Het model wordt ingebed binnen de herijking van het Bestuurs- en Managementconcept (BMC) en vraagt om een heldere vertaling naar structuur, processen en rollen binnen de eenheid Bedrijfsvoering. De kandidaat levert een actieve bijdrage aan zowel de vormgeving als de implementatie van dit model.

Vraag 3: U stelt ervaringseisen waarbij het inherent is aan de ervaring dat de kandidaat opereert op WO-Master werk- en denkniveau. Waarom kiest de Provincie Overijssel er voor om een afgeronde WO-Master als eis te stellen? Hoe weegt de Provincie hierin de toegevoegde waarde van een afgeronde WO-Master tegen de beperking die het legt in de markt en de kandidaten die hierdoor uitgesloten worden, die wel voldoen aan de gevraagde werkervaring op WO-Master werk- en denkniveau? Kunt u dit met de opdrachtgever opnemen en indien deze eis meer beperking oplegt in de markt, dan waarde oplevert voor de opdracht, de eis laten vallen of aanpassen naar werk- en denkniveau?

Antwoord: Provincie Overijssel kiest in dit geval expliciet voor een afgeronde wo-master, omdat de opdracht vraagt om complexe bestuurlijke besluitvorming, governance-vraagstukken en strategische advisering op het hoogste niveau binnen de organisatie. Een afgeronde wo-opleiding biedt daarbij een aantoonbare basis in academisch redeneren, reflectie en strategisch denken.

De provincie heeft deze keuze bewust gemaakt om de kwaliteit en zwaarte van de opdracht te borgen. Daarnaast draagt het stellen van een afgeronde wo-master bij aan een eenduidige en transparante beoordeling van inschrijvingen binnen deze procedure. Er is daarom besloten vast te

houden aan een afgeronde wo-master als formele eis.

Vraag 4: Met betrekking tot criteria 4 en 5. Worden universiteiten als overheidsorganisaties gezien? Zo nee, waarom niet?

Antwoord: In de context van deze opdracht worden onder overheidsorganisaties verstaan: rijksoverheid, provincies, gemeenten en uitvoeringsorganisaties die vallen onder publiek bestuur en publieke verantwoording. Universiteiten vallen formeel onder publiek gefinancierde instellingen, maar hebben een aparte rechtsvorm (veelal zelfstandig bestuursorgaan of privaatrechtelijke stichting) en vallen daarom in deze uitvraag niet onder de definitie van overheidsorganisaties zoals bedoeld bij criteria 4 en 5. Deze lijn volgt de gehanteerde definities binnen de aanbestedingsprocedure, met het oog op consistentie en toetsbaarheid van de gevraagde ervaring.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 18 april 2025 12:00. Tot die tijd kunt u reageren.