

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

## Juridisch Adviseur



|                   |                    |                      |                       |
|-------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|
| Aanvraagnummer    | 20942              | Start                | Zo spoedig mogelijk   |
| Duur              | 4 maanden maanden  | Opleidingniveau      | HBO                   |
| Opties verlenging | 4 maal 4 maand(en) | Regio                | Utrecht               |
| Uren per week     | 18 uur             | Einde inschrijfdatum | maandag 14 april 2025 |
| DAS opdracht      | Nee                | Eindtijd             | 09:00 uur             |

*“Uitvoeringsvoorwaarde: Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Bunnik mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Bunnik. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).”*

### Organisatie

Gemeente Bunnik is een veelzijdige en ambitieuze gemeente die zich graag als een krachtige partner opstelt in regionale netwerken. Al onze medewerkers leveren hun bijdrage aan de Bunnikse kwaliteit in een groene, gezonde en slimme regio. Dat doen wij aan de hand van het collegeprogramma ‘Bunnik bouwen voor elkaar’ waarin voor de komende jaren de belangrijkste opgaven voor gemeente Bunnik staan geformuleerd.

Werken bij gemeente Bunnik betekent steengoed zijn in je vak. We worden geïnspireerd en uitgedaagd door de rol van de lokale overheid in het midden van de samenleving. We durven nieuwe wegen te bewandelen, houden van aanpakken en kunnen snel inspelen op relevante geluiden in onze samenleving. In dialoog zoeken we naar oplossingen. Dat doen we met inwoners,

ondernemers en de partners in de regio.

## **Opdracht**

In de opdracht verricht de inhuurkracht werkzaamheden op het gebied van het privaatrecht. Deze werkzaamheden bestaan uit:

- geven van juridisch advies op overeenkomsten, zoals samenwerkingsovereenkomsten, raamovereenkomsten, koopovereenkomsten, verwerkingsovereenkomsten, uitvoeringsovereenkomsten en convenanten;
- meeschrijven aan de hierboven genoemde overeenkomsten;
- geven van juridisch advies in lopende aanbestedingsprocedures alsmede het geven van juridisch advies op concept-aanbestedingsstukken;
- juridisch ondersteunen bij inkoopvraagstukken op verzoek van de inkoopadviseur;
- beantwoorden van juridische (mondelinge en schriftelijke) vragen van medewerkers van de gemeente Bunnik;
- functioneren als sparingspartner voor medewerkers van de gemeente Bunnik op bovenstaande onderwerpen.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van privaatrecht in de rol van juridisch adviseur;
3. Minimaal een aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding rechten;
4. Aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur binnen een overheidsorganisatie;
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen het privaatrecht;
6. Een maximaal uurtarief van €100,- excl btw en incl fee Flex tender en reiskosten woon-werkverkeer;

## **Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van privaatrecht in de rol van juridisch adviseur (35 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als juridisch adviseur binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
9. Minimaal een afgeronde WO-masterdiploma op het gebied van rechtsgeleerdheid (15 punten);
10. De eigenschap om het juridisch advies duidelijk, met geduld en in begrijpelijke taal over te

brengen aan medewerkers, zowel schriftelijk als mondeling, motiveer dit in een aparte alinea in het cv (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jij / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- flexibiliteit;
- Inschatten van risico's;
- Overtuigingskracht;
- Analytisch vermogen;
- Nauwkeurigheid;
- Samenwerking;
- politieke sensitiviteit;
- toegankelijkheid.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: dinsdag en donderdag

Hybride werken is mogelijk maar minimaal 50% (bij voorkeur de donderdag) aanwezig op kantoor.

#### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 17 april 2025 van 11.30 uur tot 15.00

uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 16 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

### **Overige informatie**

De aanbestedende dienst kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 10 april om 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 11 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

### **Update vragen:**

Vraag: Richten de werkzaamheden zich op bijvoorbeeld grondzaken, vastgoed of ruimtelijke projecten?

Antwoord: Het gaat om privaatrecht in brede zin. Dus niet alleen op ruimtelijk gebied. Het kan van sociaal domein of dienstverlening zijn.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 14 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.**