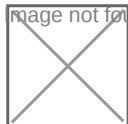


Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Planner

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	20929	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Nee	Regio	Utrecht
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 15 april 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde:

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en het MBO Amersfoort mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van het MBO Amersfoort. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Het MBO Amersfoort merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Organisatie

Als planner werk je in het Team Onderwijs Planning. Dit team heeft op de Hardwareweg haar gezamenlijke kantoor maar we werken veel op de locaties waar we planner voor zijn. De planners zijn werkzaam voor één of meerdere opleidingen. De onderlinge samenwerking tussen de collega's is zeer goed, zij nemen werk van elkaar over en kennis wordt gedeeld. De vernieuwingen binnen ons werk door de ontwikkeling rond Eigentijds Onderwijs zal de komende jaren zorgen voor een uitdagende werkomgeving.

Samengevat zijn je taken:

- Het verwerken van onderwijsinformatie in een planningssysteem;
- het plannen en roosteren van onderwijs (inclusief examens);
- het adviseren van onderwijs teams. Je bent een gesprekspartner van Onderwijsmanagers en management;
- het signaleren van knelpunten en aandragen van oplossingen;
- het leveren van input m.b.t. werkafspraken en kaders (beleid);
- teamgericht werken met veel aandacht voor leervermogen en denkkraft?.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het maken van jaar- en dagroosters.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring als Planner met het rooster programma Xedule (50 punten);
5. Aantoonbare werkervaring binnen het MBO onderwijs (25 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het verwerken van onderwijsinformatie in een planningssysteem (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je hebt vaktechnische kennis van administratieve en logistieke processen en van de werking van software die wordt gebruikt bij het opzetten van roosters en planningen;
- Je bent in staat om inzichtelijke en beargumenteerde afwegingen tussen de wensen van de organisatie en die van de medewerkers te maken;
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Je bent accuraat, stressbestendig en flexibel;
- Je beschikt over analytisch- en probleemoplossend vermogen;
- Je beschikt over goede adviesvaardigheden en communicatieve vaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in

de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 2 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 1 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De fysieke gesprekken (locatie: Hardwareweg 15 te Amersfoort) bij de opdrachtgever worden ingepland op een nader te bepalen moment.

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 15 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 10 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 11 april 2025 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 15 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.