

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectmedewerker fusie – specialisatie salaris



Aanvraagnummer	20915	Start	21 april 2025
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	16-20 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 11 april 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Wij zijn #WijvanWijdmeren! Met ongeveer 200 mensen zetten wij ons in voor zo'n 25.000 inwoners. We zijn een uitdagende werkgever die continu in ontwikkeling is. Kenmerkend zijn de prettige informele werksfeer, de korte lijnen en de diverse ontwikkelingsmogelijkheden. Omdat we relatief klein zijn, weten collega's elkaar snel te vinden en kun je nog echt een verschil maken. Ook schakel je regelmatig tussen diverse rollen. Zo organiseer, adviseer én voer je vaak ook uit. Het verder ontwikkelen van onze organisatie staat de komende jaren bij ons centraal. Ons doel? Binnen de mogelijkheden zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeften van onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. Onze kernwaarden zijn: eigenaarschap, eigentijds en vernieuwend, inclusief, benaderbaar en professioneel.

Wijdmeren is een schitterende groene gemeente in de Gooi- en Vechtstreek, tussen Amsterdam en Utrecht. De dorpen die samen de gemeente vormen, liggen tussen prachtige wateren en ongeëvenaard natuurschoon waaronder de Loosdrechtse Plassen. De combinatie van natuur en kleine dorpen dichtbij de Randstad geeft precies weer hoe het werken bij ons is: afwisselend!

Opdracht

De gemeenteraden van Wijdmeren en Hilversum hebben in de zomer van 2024 het principebesluit genomen tot het aangaan van een lichte samenvoeging. De samenvoeging tussen de gemeenten Wijdmeren en Hilversum zal gevolgen hebben voor de ambtenaren, het bestuur en

de dienstverlening voor inwoners. Het aandachtsgebied verruimt (van ongeveer 900 naar 1100 ambtenaren) en het werkgebied op dienstverlening veranderd met de wijk -en dorpenaanpak. De bestuurlijke fusie staat gepland per 1 januari 2027. Vooraf gegaan met een ambtelijke fusie per 1 januari 2026.

Vanuit de samenvoeging worden de medewerkers van Wijdmeren toegevoegd aan de Gemeente Hilversum. Hiervoor is een sociaal plan vastgesteld door de gemeente Wijdmeren.

De gemeente Wijdmeren is op zoek naar een projectmedewerker voor het deelproject personeel en organisatie op de expertise van salarisadministratie. Het deelproject personeel en organisatie is verantwoordelijk voor het inrichten van de nieuwe organisatie en het invoegen van de medewerkers Wijdmeren bij Hilversum.

Wat is er klaar als de opdracht klaar is:

- Organisatie is ingericht in het personeelsinformatiesysteem, inclusief formatie en medewerkers;
- Werkprocessen en dossiers zijn correct ingericht en overgedragen naar Hilversum;
- Alle medewerkers Wijdmeren die overgegaan zijn naar Hilversum ontvangen vanaf 1 januari 2026 salaris van gemeente Hilversum.

Jij bent de projectmedewerker die de processen rondom de administratie inricht, de afweging maakt welke gegevens er op welke manier en welk moment nodig zijn en zorgt dat het geregeld wordt. Je werkt samen met de HR collega's van beide organisaties binnen de projectgroep. Jij maakt de was-woordt lijsten voor de gehele organisatie en houdt deze het hele jaar bij, in samenwerking met HR advies en Financiën. Je werkt binnen het project samen met collega's financiën aan de financiële vertaling van de nieuwe organisatie. Je werkt en denkt proactief mee in de verschillende werkgroepen binnen het project. Je legt verantwoording af aan de projectleider P&O van Wijdmeren.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als salarisadministrateur bij een gemeente;
2. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van de processen en systemen binnen gemeenten;
3. In het bezit van een aantoonbare afgeronde PDL opleiding en VPS opleiding;
4. Aantoonbare werkervaring met salarisverwerking en functioneel beheer applicatie Centric/BCS.

Gunningscriteria (weging)

5. Aantoonbare werkervaring met de inrichting van E-HRM systemen binnen gemeenten, werk

deze ervaring uit in een voorbeeld in het CV (40 punten);

6. Aantoonbare werkervaring met een coördinerende rol binnen de salarisadministratie bij een gemeente. (Geef middels een voorbeeld aan hoe jij dit vanuit je rol hebt aangepakt) (30 punten);

7. Aantoonbaar in het bezit van een NIRPA certificaat (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Accuraat werken;
- Communicatief vaardig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een

gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Cv-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

De gemeente Wijdmeren hanteert hybride werken als formele werkvorm. Richtlijn hierbij is een verdeling van 50/50 betreffende thuiswerken en op kantoor werken. Digitaal vergaderen vindt plaats via MS Teams. Als afspraken naar mening van de opdrachtgever het best live/ op kantoor plaats vinden, wordt van inschrijver verwacht dat hij daartoe bereid is en haar/zijn agenda voldoende flexibel is.

Planning

De gesprekken bij de gemeente Wijdmeren zijn gepland op donderdag 17 april tussen 13.00 uur en 15.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 15 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente Wijdmeren vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Wijdmeren komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
- Het aangeboden uurtarief is van toepassing op de gehele loopduur van de opdracht (inclusief verlengingen).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 9 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 10 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 11 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.