

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Adviseur Grondzaken



|                   |                    |                      |                      |
|-------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| Aanvraagnummer    | 20890              | Start                | Zo spoedig mogelijk  |
| Duur              | 4 maanden maanden  | Opleidingniveau      | WO                   |
| Opties verlenging | 2 maal 4 maand(en) | Regio                | Utrecht              |
| Uren per week     | 16 uur             | Einde inschrijfdatum | dinsdag 8 april 2025 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur            |

## Organisatie onderdeel

De gemeente Vijfheerenlanden ligt in het midden van het land, in de provincie Utrecht tussen de rivieren Lek en Linge. Een prachtig gebied met polders, uiterwaarden, dijken, molens, boerderijen, steden en dorpen. Vijfheerenlanden ligt centraal bij de snelwegen A2, A15 en A27. In deze groene gemeente wonen ruim 60.000 inwoners. De 16 woonplaatsen hebben elk hun eigen identiteit.

## Opdracht

Je adviseert op het gebied van grondzaken, stelt diverse privaatrechtelijke overeenkomsten op en je weet duidelijk de kaders weer te geven aan de diverse teams binnen de gemeente op het gebied van grondzaken.

Je onderhandelt over koop- en andere privaatrechtelijke overeenkomsten.

Je treedt op als sparringpartner voor inwoners, stakeholders, collega's en bestuurders.

Je ondersteunt van de verschillende teams bij diverse projecten en daarbij te adviseren bij o.a. het opstellen van overeenkomsten, het aangaan van transacties en de risico's weten te benoemen.

Je adviseert over de aankoop en verkoop van gronden door de gemeente Vijfheerenlanden, bijvoorbeeld in het kader van nieuwbouwprojecten, realisatie van bedrijventerreinen, maar ook alle kleinschalige projecten waar grondzaken mee van doen heeft.

Je stelt documenten op voor het doorlopen van een selectieprocedure in het kader van het Didam arrest.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde rechten opleiding op wo master niveau;
2. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van grondzaken bij een gemeente;
3. Aantoonbare kennis van de Omgevingswet en dan met name op het gebied van het gemeentelijke voorkeursrecht;
4. Aantoonbare kennis en ervaring met het Didam-arrest (Benoem dit duidelijk in het cv).

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van college- en raadsvoorstellen (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig afwickelen van grondtransacties (Benoem dit duidelijk in het cv) (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de verwerving van gronden onder het voorkeursrecht (Benoem dit duidelijk in het cv) (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van beleidsnota's op het gebied van grondzaken (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van selectiecriteria in het kader van het Didam-arrest (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Omgevingsbewust;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Integraal werken;
- Verantwoordelijkheid nemen;
- Samenwerken.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in

de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de

desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 april 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Gemeente Vijfheerenlanden faciliteert geen laptop.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 7 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 7 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 8 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**