

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Beleidsmedewerker sport en gezond leven



|                   |                                |                      |                       |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Aanvraagnummer    | 20862                          | Start                | 1 mei 2025            |
| Duur              | 8 maanden maanden              | Opleidingniveau      | HBO+                  |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Utrecht               |
| Uren per week     | 24 uur                         | Einde inschrijfdatum | vrijdag 11 april 2025 |
| DAS opdracht      | Ja                             | Eindtijd             | 09:00 uur             |

## Uitvoeringsvoorwaarde:

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente De Ronde Venen mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente De Ronde Venen. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

## Organisatie

Tussen Amsterdam en Utrecht ligt gemeente De Ronde Venen. Een groene oase in een waterrijk gebied met acht kleurrijke dorpen, waar zo'n 45.000 mensen met plezier wonen en werken. In Mijdrecht staat het gemeentehuis. De thuishaven van ruim 300 hardwerkende en betrokken collega's.

Ons team - Welzijn & Samenleving – bestaat uit 18 strategisch adviseurs, beleidsadviseurs en beleidsmedewerkers. Wij adviseren over alle beleidsvelden binnen het sociaal domein. We werken nauw met elkaar en de andere teams binnen de gemeente samen om inwoners te helpen op eigen kracht een bijdrage te leveren aan de samenleving. De lijnen binnen onze organisatie zijn kort, ook

met het bestuur. We werken in een gemoedelijke sfeer enthousiast aan maatschappelijke opgaven.

Er zijn meerdere collega's die werken aan gezondheid binnen het team Welzijn & Samenleving. In het gezondheidsoverleg werken ze samen om het gezondheidsbeleid van De Ronde Venen op een toekomstbestendige manier vorm te geven. Jij zult onderdeel worden van overleg en nauw samenwerken met de betrokken (strategisch) beleidsadviseurs.

## **Opdracht**

Wij zoeken een beleidsmedewerker sport en gezond leven die in samenwerking en overleg met collega's binnen de gemeente en maatschappelijke partners invulling geeft aan het lokaal sportakkoord, IZA en GALA en een bijdrage kan leveren aan ons nieuw op te stellen gezondheidsbeleid. Een gezonde leefstijl bevordert niet alleen de fysieke gezondheid, maar ook het welbevinden en de zelfredzaamheid van onze inwoners. Daarnaast zien wij sport en gezond leven als een belangrijke middelen voor ontmoeting en verbinding. Je adviseert en ondersteunt de wethouder bij de onderwerpen die tot jouw takenpakket behoren. De belangrijkste zijn:

- Uitvoering lokaal sportakkoord

In overleg met maatschappelijke partners beoordeel je welke initiatieven financiële ondersteuning ontvangen. Jij ontvangt de aanvragen en zorgt voor de behandeling en afwikkeling daarvan.

- Contactpersoon buurtsportcoaches

Regelmatig heb je overleg met de coördinator van de buurtsportcoaches ende buurtsportcoaches zelf. Met hen stem je hun inzet af en geef je sturing aan de opdrachten die ze uitvoeren. Zo hou je oog op de stand van zaken en resultaten en kun je waar nodig bijsturen.

- Ketenaanpakken Gezonde leefstijlinterventie, Aanpak overgewicht en obesitas kinderen en Valpreventie

Daarvoor heb je overleg met diverse partners. Met de GGD stem je de aanpak in Utrecht West af, de landelijke ontwikkelingen en de afspraken met o.a. zorgverzekeraars.

- Lokaal coördineer je het overleg met de uitvoerende partijen, waarmee je in gezamenlijkheid de lokale keten vormgeeft. Je hebt minimaal eenmaal per kwartaal overleg met de lokale uitvoerders.

- JOGG-aanpak

Jij bent de contactpersoon voor de JOGG-aanpak en stuurt op een goede uitvoering van deze

aanpak, passend bij onze gemeente.

- Deelname gezondheidsoverleg

In overleg met collega's bepaal je de samenhang en prioriteiten van jullie inzet, met name op het gebied van preventie. Je denkt mee over de inzet van GALA- en IZA-middelen en de uitvoering daarvan. Ook draag je bij aan de nieuw op te stellen gezondheidsnota.

- Sportevenementen

Het jaarlijkse sportgala en de ijsbaan zijn evenementen die niet weg te denken zijn uit onze gemeente. Jij ben contactpersoon voor de organisatie van de ijsbaan en stemt hierover af met andere betrokken collega's. Daarnaast tref je, met ondersteuning van team communicatie, de voorbereidingen voor het jaarlijkse sportgala in 2026.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een aantoonbare afgeronde HBO bachelor opleiding;
3. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf;
4. Een maximum uurtarief van € 80,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
5. Uiterlijk beschikbaar per 19 mei 2025;

**Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender ?(weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 3 aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in het werkgebied sport of gezonde leefstijl (25 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als beleidsmedewerker (25 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar bij een gemeente of overheidsinstelling (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het maken van begrotingen, behandelen van subsidies én beheren van budgetten(benoem dit duidelijk in het cv) (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het organiseren van evenementen (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Je bent resultaat- en oplossingsgericht
- Je bent communicatief vaardig in woord en schriftelijk
- Je toont initiatief en kunt zelfstandig werken
- Je kunt nauwgezet en planmatig werken
- Je kunt goed de verbinding leggen tussen beleid en uitvoering
- Je beschikt over overtuigingskracht, waarbij je werkt vanuit vakkennis en een professioneel oordeel

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen*

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.?

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo/Do. Er wordt zoveel mogelijk vanuit kantoor gewerkt, een thuiswerkdag is in overleg mogelijk.

#### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 17 april 2025 tussen 14.30 en 17.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 16 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 8 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 9 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 11 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**