

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Junior Facilitair Coördinator



Aanvraagnummer	20821	Start	14 april 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 april 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	10:06 uur

LET OP: De opdrachtgever heeft toch intern een andere oplossing kunnen vinden voor deze uitvraag, waardoor deze uitvraag geannuleerd is.

Uitvoeringsvoorwaarde: met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Leidschendam-Voorburg mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Leidschendam-Voorburg . Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Organisatie

Een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. Hier werken we samen met 650 collega's aan de best mogelijke dienstverlening voor inwoners, bedrijven en instellingen. De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. Onder het motto: vertrouwen, verbinden en verantwoordelijkheid.

Afdeling

Werken voor Bedrijfsvoering is werken voor de motor van de gemeente. Bij elke ontwikkeling of ieder proces is deze afdeling betrokken. Hier werken adviseurs en ondersteuners die collega's helpen hun werk te doen. Bij BV vind je HR, financiën, communicatie, inkoop, informatiemanagement, onderzoek, IT, facilitaire zaken, bestuursadvisering en juridische zaken. Kortom, grote afwisseling in collega's én in het werk.

Opdracht

Dit zou een dag kunnen zijn:

Je start de dag met een fietstocht naar het gemeentehuis. Daar overleg je met het documentproductiecentrum en het facilitaire team over de planning voor de week.

Vervolgens brainstorm je met onze duurzaamheidsadviseur over een aanbesteding voor de nieuwe catering. Samen zoeken jullie naar de beste manier om dit lekker, gezond en duurzaam te maken. Na een inspirerende ochtend spreek je met een collega over de voorbereidingen voor de komende bijeenkomst over '80-jaar vrijheid'. Jullie stellen samen een actieplan op om alles in goede banen te leiden.

In de middag maak je een rondje langs jouw collega's van de facilitair medewerkers om de vervanging van een collega te bespreken. Daarna bezoek je de conciërges van het Integraal kind- en expertisecentrum om de voorbereidingen voor een ouderavond te door te nemen.

Aan het eind van de dag fiets je voldaan naar huis, het voelt fijn dat je vandaag jouw collega's weer hebt kunnen helpen.

En dit zijn uiteindelijk de concrete opdrachten.

- Implementatie werkplekkenapp (af 1 juli af);
- Topdesk op facilitair gebied inrichten (af 1 juli);
- Beheer van contracten en aanbesteding van twee enkelvoudige opdrachten (1 mei);
- Toekomstbestendig facilitair beleid, waarbij duurzaamheid, innovatie en prettig werken centraal staan;
- En going concern.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund

- krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop (geen iPad); de werkplekken van de gemeente Leidschendam-Voorburg zijn voorzien van USB-C (Thunderbolt) docking beeldschermen;
3. Minimaal een afgeronde hbo-bachelor opleiding Facilitair management;
 4. Beschikbaar per 14 april 2025 voor 32-36 uur per week voor de gehele duur van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen;
 5. Een maximum uurtarief van €75,- inclusief reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten en fee Flextender / exclusief btw;
 6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen het facilitair domein;

Gunningscriteria (weging)

7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het leiden van projecten op facilitair gebied (35 punten);
8. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (25 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen het facilitair domein (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Verantwoordelijkheid;
- Conflicthantering;
- Zelfstandigheid;
- Klantgerichtheid;
- Kwaliteitsgerichtheid.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien

kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 9 april tussen 09:00 uur en 12.00 uur.

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 april 2025 bericht.

Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 april 2025, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 april 2025 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 7 april 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.