

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior HR Medewerker



Aanvraagnummer	20774	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 april 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Meppel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Meppel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Meppel, een stad met een open karakter die voor iedereen wat te bieden heeft. Mooie woonwijken, een gezellige historische binnenstad, leuke evenementen, bedrijvigheid en een prachtige natuurlijke regio op fiets- en wandelafstand.

Bij zo'n prachtige stad wil de gemeente Meppel graag als aantrekkelijke werkgever aansluiten; een werkgever waar je als medewerker trots op bent, die uniek is en bekend staat als ondernemend en ambitieus.

Gemeente Meppel is een resultaatgerichte organisatie met ambitie. We richten ons op een

kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en werken daarbij opgavegericht. Hoe? Door anders te denken, anders te organiseren en anders te doen, vanuit vertrouwen, verantwoordelijkheid geven en steun bieden.

Samen met ruim 400 collega's werk je dagelijks voor de inwoners van de gemeente Meppel aan maatschappelijke vraagstukken die betekenis hebben voor de samenleving. De organisatie bestaat uit verschillende afdelingen. Deze zorgen ervoor dat er op het gebied van werk en inkomen, zorg en welzijn en duurzaamheid, prettig gewoond en geleefd kan worden in de 'fairtrade gemeente' Meppel.

Wij bieden een vernieuwende flexibele werkomgeving met de mogelijkheid om plaats- en tijdsafhankelijk te werken op basis van individueel leiderschap. Ook kan gebruik gemaakt worden van verschillende faciliteiten om je talenten te laten spreken.

Opdracht

Senior HR Medewerker – 36 uur

Op onze HR Afdeling zijn we volop in ontwikkeling. We zijn bezig met de aanbesteding van een nieuw e-HRM systeem en de taken/verantwoordelijkheden opnieuw onder de loep te nemen. In dit proces kunnen wij extra ondersteuning gebruiken, zodat de alledaagse werkzaamheden doorgaan en de medewerkers van de Gemeente Meppel op een goede manier bediend worden.

Wat ga je doen:

- Voert diverse administratieve HR-werkzaamheden uit.
- Verwerkt aanvragen in het personeelsinformatiesysteem, via mail of persoonlijk contact.
- Geeft informatie en beantwoordt vragen van medewerkers en leidinggevenden over regelingen o.a. zwangerschapsverlof, (ouderschaps)verlof, generatiepact, IKB, uitruil woon-werk en declaraties.
- Maakt medewerkers en leidinggevenden attent op de informatievoorziening op PIM en rap HRM. Schakelt voor complexere vragen naar de HR-adviseur.
- Geeft ondersteuning aan de HR-adviseur bij diverse HRM-activiteiten. Deze ondersteuning heeft o.a. betrekking op in-, door- en uitstroom en specifieke thema's als ziekte, verlof, loonkortingen, vergoeding enzovoort.
- Biedt in afstemming met de HR-adviseur ondersteuning ten aanzien van werving en selectieprocedure voor vacatures en tijdelijk inhuur.

- Bewaakt de afloop van termijnen bijvoorbeeld ten aanzien van tijdelijke contracten en externe inhuur en verzorgt de administratie omtrent inhuur.
- Contactpersoon voor Flex tender, andere bureaus en voor de externe medewerker .
- Geeft informatie over de praktische toepassing van het personeelsinformatiesysteem.
- Verwijst medewerkers en leidinggevendenden naar de informatievoorziening op intranet (PIM) en rap HRM en houdt de informatievoorziening op PIM actueel
- Levert een bijdrage aan de verdergaande digitalisering en optimalisering van de HR-processen.

Wij vragen van jou:

We zoeken iemand met een afgeronde HBO opleiding plus ervaring bij een gemeente in de functie van HR Medewerker.

Je zult doortastend moeten zijn en daadkracht hebben. Iemand, die van aanpakken houdt.

Uiteraard werk je nauwkeurig en je weet goed samen te werken met je collega's.

Het team bestaat uit 5 HR Adviseurs, 2 HR Medewerkers en een Salarisadministrateur.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als HR medewerker binnen een gemeentelijke instelling;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare kennis van e-HRM systemen (10 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het adviseren over HR regelingen (30 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met Werving & selectie trajecten (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met tijdelijke contracten en externe inhuur en administratie omtrent inhuur (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv) (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het digitalisering en optimalisering van HR-processen (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Je zult doortastend moeten zijn en daadkracht hebben. Iemand, die van aanpakken houdt. Uiteraard werk je nauwkeurig en je weet goed samen te werken met je collega's.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: nee

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Elke werkdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 april 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Verstrekking: alleen mobiel. Deze levert de organisatie bij de 1e werkdag. Voorkeur door kandidaat aan te geven telefoonbesturing: Android (Samsung) of iOS (Appel). Geen andere zaken zoals laptop, scherm (daarvoor geldt BYOD) en geen verstrekking parkeergunning.

Kandidaat moet een eigen laptop hebben voor eventueel thuiswerken.

- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 april 2025 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.