

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programmasecretaris Kanaal Almelo - de Haandrik



Aanvraagnummer	20703	Start	Z.s.m. (voorkeur 1 mei 2025)
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 maal 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28-36 per week uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 april 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Wegen en Kanalen

Je gaat aan de slag bij de afdeling Wegen en Kanalen (WK), één van de acht afdelingen binnen

provincie Overijssel. De afdeling Wegen en Kanalen heeft binnen de provincie Overijssel de zorg voor de provinciale infrastructuur. De afdeling is verantwoordelijk voor het bouwen en beheren van de provinciale wegen, waterwegen, bruggen en sluizen. De afdeling zorgt ervoor dat de benodigde infrastructurele voorzieningen worden gerealiseerd en dat het benodigde onderhoud wordt uitgevoerd.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding , Project Sturing, Project Advies, Ontwikkeling, Verkeer en Infra, Programmamanagement.

Opdracht

Je wordt ingezet als programmasecretaris voor het project kanaal Almelo - De Haandrik. In dit uitdagende programma houden we ons bezig met alle werkzaamheden aan Kanaal Almelo-De Haandrik, die dwars door onze mooie provincie loopt. Omdat we te maken hebben met o.a. schadeherstel van 400 panden langs het kanaal, reguliere werkzaamheden voor het onderhoud, maar ook de toekomstfunctie van het kanaal, is het een zeer complex en politiek gevoelig programma waar veel verschillende projecten onder vallen. Jouw taak als programmasecretaris is om het overzicht te creëren en te behouden voor alle deelnemers van het integrale programma. Je bent daarbij de rechterhand van de programmamanager, waarbij je faciliteert, coördineert, organiseert en ontzorgt. Kloppen alle planningen en zijn de financiën op orde? Zijn alle partners (zowel in- als extern) op de hoogte van de laatste ontwikkelingen? Is alle informatie op tijd binnen voor besluitvorming?

Als secretaris

- Ben je een belangrijke schakel tussen projectleiders, samenwerkingspartners (zoals gemeenten en waterschap) en teamleden. Je bent het eerste aanspreekpunt en weet de juiste mensen met elkaar in verbinding te brengen;
- Bereid je agenda's van overleggen van de gebiedsmanager en programmamanager voor;
- Zorg jij dat alle planningen van de verschillende projecten op elkaar afgestemd worden. Dit raakt de bestuurlijke besluitvorming, dus enige kennis hiervan is mooi meegenomen;
- Regisseer jij de planning & control cyclus van het programma. Je verbetert waar nodig de processen om het programma effectief te sturen op samenhang, doelstelling en budget;
- Regisseer jij de voortgangsrapportages van het programma naar Provinciale Staten voor;
- werk je aan concrete voorstellen ondersteunend aan de gebied- en programmamanager.

Zit plannen, coördineren, netwerken en overzicht houden in jouw bloed? Dan zou jij een heel waardevolle bijdrage kunnen leveren aan één van de meest complexe programma's van provincie Overijssel; Kanaal Almelo-De Haandrik.

Jouw profiel

Jij bent een organisatietalent dat snel weet te schakelen in een, soms hectisch, programma. Je deinst niet terug voor een proces wat nog vraagtekens kent, maar houdt overzicht en blijft verbinding leggen, zowel op inhoud, als tussen mensen. Daarnaast:

- Heb je enkele jaren werkervaring in projectmatig werken;
- Worden wij erg blij als je bekend bent met werken in een bestuurlijke omgeving en de nodige bestuurlijke sensitiviteit bezit.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Maximaal € 95,00 exclusief BTW, inclusief reiskosten woon-werk verkeer;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in een projectgestuurde omgeving binnen een overheidsinstelling;
4. Minimaal 5 jaar werkervaring in de afgelopen 15 jaar in een politiek- bestuurlijke omgeving.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar bij en/of in opdracht van Gemeentelijke of Provinciale Overheid (40 punten);
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen secretaris binnen een overheidsinstelling (30 punten);
7. Beschrijf in een persoonlijke motivatie (de motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf) beknopt waarom u deze opdracht graag wilt doen en welke aspecten deze opdracht aantrekkelijk voor u maken (30 punten).

Competenties

1. Talent voor coördineren, organiseren en plannen;
2. Overzicht en ordening
3. Communicatief vaardig;
4. Samenwerkingsgericht;
5. Initiatief nemend;

6. Oplossingsgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ntb

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 april 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\)](https://www.cbs.nl/nl/nl-100) [cbs.nl](https://www.cbs.nl/)).
- Werk-werk reiskosten mogen gedeclareerd worden (€0,37 per kilometer).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 31 maart 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 31-03: er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 9 april 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.