

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Toezichthouder bouw en wonen



Aanvraagnummer	20682	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 26 juni 2025
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	17:00 uur

Organisatie

Wat leuk dat je geïnteresseerd bent in de gemeente Rhenen!

Rhenen is een prachtige historische vestingstad, gelegen op het uiterste zuidoosten van de provincie Utrecht. Met de Nederrijn aan je voeten en de groene bossen van de Utrechtse Heuvelrug om je heen, is het hier heerlijk wonen en werken. Gemeente Rhenen staat bekend om Ouwehands Dierenpark, de Grebbeberg en natuurlijk de gezellige Rijnweek.

De gemeente heeft veel te bieden: prachtige monumentale natuur, uitgebreide wandel- en fietsroutes en mooie ruitersporen. Of je nu door de stad Rhenen zelf wandelt of de kernen Elst en Achterberg ontdekt, in Rhenen beleef je zowel rust als avontuur! Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische rol. Meer informatie over de gemeente Rhenen vind je via www.rhenen.nl.

We werken waardierend en vanuit de bedoeling

In Rhenen werken we voortdurend aan het verbeteren van onze dienstverlening en het versterken van onze rol in de regio. We streven er naar om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven, met een stevig fundament van flexibiliteit, vertrouwen, samenwerking en verantwoordelijkheid. We werken vanuit de bedoeling en op een waarderende manier, wat dagelijks zichtbaar is in ons werk. We denken in mogelijkheden, leveren maatwerk en doen dit voor zowel onze inwoners als medewerkers. We geven ruimte voor talent, stimuleren samenwerking en werken resultaatgericht. We ontwikkelen ons richting zelforganisatie. Zo maken we het verschil voor Rhenen en voegen we echte waarde toe!

Kom jij ons versterken? We kijken ernaar uit om je te leren kennen!

Opdracht

De gemeente Rhenen is op zoek naar een ervaren toezichthouder bouw voor een tijdelijke opdracht. De toezichthouder wordt ingehuurd om toezicht te houden op bouwprojecten en werkzaamheden in de openbare ruimte. Hierbij wordt een beroep gedaan op zijn specifieke kennis en expertise op het gebied van toezicht en handhaving. De opdracht omvat het zelfstandig controleren en beoordelen van werkzaamheden, met een focus op naleving van geldende wet- en regelgeving, zonder uitvoerende taken. Daarnaast draagt de toezichthouder bij aan de opleiding en coaching van een junior toezichthouder binnen het team.

De toezichthouder werkt in nauwe samenwerking met vergunningverleners, handhavingsspecialisten en andere gemeentelijke afdelingen. Het doel is om de kwaliteit van de bouwprojecten en de leefomgeving te waarborgen, met oog voor veiligheid, duurzaamheid en ruimtelijke ordening.

Taken en verantwoordelijkheden

- **Toezicht en controle:**

- Zelfstandig uitvoeren van controles op bouwprojecten en werkzaamheden in de openbare ruimte.
- Beoordelen of bouwwerken en projecten voldoen aan de verleende vergunningen, bestemmingsplannen en de geldende wet- en regelgeving (waaronder de Omgevingswet en het Bouwbesluit 2012).
- Toezien op de juiste uitvoering van vergunningsplichtige én meldingsplichtige bouwactiviteiten.
- Toezicht houden op sloopwerkzaamheden en controleren of deze voldoen aan de gestelde eisen (waaronder asbestverwijdering).

- **Handhaving en juridische ondersteuning:**

- Signaleren en rapporteren van overtredingen en adviseren over de te nemen handhavingsmaatregelen.
- Opstellen van inspectierapportages, proces-verbalen, waarschuwingen en vooraankondigingen voor handhavingsprocedures.
- Ondersteuning bieden bij juridische procedures en handhavingsacties.

- **Advisering en communicatie:**

- Geven van advies aan interne afdelingen, zoals Vergunningverlening, Handhaving en Ruimtelijke Ordening, over toezicht gerelateerde vraagstukken.
- Onderhouden van contact met aannemers, projectleiders, bewoners en andere belanghebbenden.
- Fungeren als aanspreekpunt voor meldingen en klachten over bouwactiviteiten in de openbare ruimte.
- **Dossiervorming en administratie:**
 - Zorgdragen voor een zorgvuldige en actuele administratie van toezichtresultaten, constatering en rapportages in de daarvoor bestemde systemen.
 - Bijdragen aan de optimalisatie van werkprocessen rondom toezicht en handhaving.
- **Coachen en opleiden van een junior toezichthouder:**
 - Begeleiden en ondersteunen van een junior toezichthouder in de uitvoering van zijn of haar taken.
 - Overdragen van kennis en vaardigheden op het gebied van bouwtoezicht en handhaving.
 - Stimuleren van de professionele ontwikkeling van de junior toezichthouder.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4 in de richting van bouwkunde (bijv. Bouwkunde, Civiele Techniek of vergelijkbaar);
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als toezichthouder bouw binnen een gemeentelijke organisatie of omgevingsdienst;
3. Aantoonbare kennis van de Omgevingswet, het Bouwbesluit en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
4. Aantoonbare werkervaring met handhavingstrajecten en het opstellen van juridische documenten (zoals vooraankondigingen en rapportages).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Een aantoonbaar afgeronde ABW opleiding. (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het coachen en begeleiden van junior medewerkers (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke systemen en inspectiesoftware (20 punten);
8. Een maximum uurtarief van € 97,25 exclusief BTW / inclusief fee Flex tender en reiskosten woon-werk (30 punten).

Competenties

- **Goede communicatieve vaardigheden** en in staat om helder en overtuigend te communiceren met verschillende doelgroepen.
- **Klantgerichte en oplossingsgerichte instelling**, met oog voor het belang van zowel de gemeente als de inwoners en ondernemers.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal

stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg, hybride werken mogelijk: ja, maar de voorkeur geniet zo veel mogelijk op locatie aanwezig.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 31 maart 2025, vanaf 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 28 maart 2025 bericht.

Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van €2,25 *per gewerkt uur* in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

- De uitbetaling van de factuur zal plaatsvinden op de G-rekening (60%) en rekeningnummer leverancier (40%). Niet van toepassing voor ZZP'ers.
- Alleen maandelijkse facturatie vereist (geen 4 weken)
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 25 maart 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 26 maart 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update vragen:

Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 27 maart 2025, 09:00 uur.
Tot die tijd kan je reageren.