

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Ervaren vergunningverlener flora en fauna/soortenbescherming



PROVINCIE UTRECHT

Aanvraagnummer	20610	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	28-32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 27 maart 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde: Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de provincie Utrecht mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de provincie Utrecht. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans

tussen groen en groei.

LLO

Vanuit het domein Landelijke Leefomgeving (LLO) dragen we bij aan een aantrekkelijk, vitaal landelijk gebied en een schoon en robuust bodem- en grondwatersysteem. Onze kerntaken zijn natuur (inclusief groene vergunningverlening), landbouw, water en bodem(-sanering). Samen met onze partners binnen én buiten de organisatie werken we aan een sterke verbinding tussen de natuur, de mensen en maatschappij, een duurzame landbouw en een robuust Natuurnetwerk. Zo zorgen we zorgen met onze teams samen met waterschappen en drinkwaterbedrijven voor waterveiligheid, aanpak droogtebestrijding en drinkwatervoorziening. We versterken de leefbaarheid van het landelijk gebied door uit te gaan van de kracht van een gebied, en lokale initiatieven te ondersteunen. En geven uitvoering aan programma's zoals Klimaatadaptatie, Bodemdaling en Agenda Vitaal Platteland.

Team Vergunningverlening Natuur en Landschap

Het team Vergunningverlening Natuur en Landschap draagt zorg voor de afhandeling van vergunningaanvragen en meldingen op grond van de Omgevingswet en provinciale omgevingsverordening. Het team bestaat uit ongeveer 35 deskundige mensen met verschillende achtergronden en ervaring. Ecologen, vergunningverleners, juristen, beleidsmedewerkers en ondersteuners. We werken aan verschillende vakgebieden zoals vergunningen Natura 2000 (waaronder stikstof), flora- en faunabeheer en schadebestrijding, houtkapactiviteit, Natuurschoonwet, cultuur en landschap en besluiten die betrekken hebben op onze provinciale wegen.

Het team VVN zorgt voor een goede en tijdige afhandeling van aanvragen van vergunningen. Om zo goed mogelijk aan te sluiten op de dagelijkse praktijk wordt er uitvoeringsbeleid binnen het team ontwikkeld en adviseren we steeds meer in het voortraject (bij de ruimtelijke planvorming). Het team ondersteunt ook bij het indienen van aanvragen en heeft oog voor het verbeteren van de klantgerichtheid.

Resultaatopdracht

Ben jij een ervaren vergunningverlener Flora en Fauna en ben je resultaat- en oplossingsgericht dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

Als vergunningverlener ben je verantwoordelijk voor de afhandeling van vergunningaanvragen. Je werkzaamheden zijn divers en gericht op meerdere onderdelen binnen flora en fauna

(soortenbescherming).

Je taken zijn:

- Het (binnen de wettelijke termijn) beoordelen en toetsen van aanvragen voor flora-en-fauna-activiteiten (soortenbescherming);
- Het voeren van (voor)overleg zowel binnen als buiten de organisatie bijvoorbeeld met andere teams binnen de provincie Utrecht, initiatiefnemers, adviesbureaus, gemeenten en omgevingsdiensten;
- Het tegenlezen van besluiten van collega's en het geven van collegiaal advies;
- Het opstellen en afhandelen van brieven en besluiten in digitale systemen;
- Het meedenken en adviseren over oplossingen om initiatieven mogelijk te maken;
- Het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de afhandeling van bezwaar- en beroepszaken.

Toevoeging

Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT)middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding (toegepaste) Biologie, Bos en Natuurbeheer, Forest and Nature Conservation, Ecology and evolution of in een vergelijkbare richting;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als vergunningverlener of ecologisch adviseur op het gebied van flora en fauna/soortenbescherming.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als vergunningverlener of ecologisch adviseur op het gebied van flora en fauna/soortenbescherming. Deze werkervaring is opgedaan binnen een provincie (40 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met werkverdeling (het verdelen van vergunningsaanvragen onder collega's). Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (35 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met soortenmanagementplannen. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Als vergunningverlener beschik je over sterke communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk. Je weet overtuigend over te komen en hebt een scherp oog voor bestuurlijke verhoudingen. Je combineert creativiteit met resultaatgerichtheid en pragmatisme, waardoor je in staat bent om oplossingen te vinden voor complexe vraagstukken. Je werkt zowel zelfstandig als in teamverband effectief en houdt het belang van de klant altijd in het oog.

Daarnaast ben je besluitvaardig en stressbestendig, waardoor je goed kunt omgaan met werkdruk. Je bouwt gemakkelijk netwerken op en onderhoudt waardevolle relaties binnen en buiten de organisatie. Je bent iemand die gericht is op het behalen van resultaten, zonder daarbij de samenwerking of de klantgerichtheid uit het oog te verliezen.

Ten slotte is het belangrijk dat je met betrekking tot de werkverdeling goede plannings- en coördinerende vaardigheden bezit.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3.

Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 25 maart 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 26 maart 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 25-3: er zijn geen vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 27 maart 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.