

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Adviseur Contractmanagement GWW



Aanvraagnummer	20562	Start	1 april 2025
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 maart 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht

Het adviseren over contractmanagement en leveren van juridische projectondersteuning op het gebied van Grond Weg en Waterbouw. Projecten zoals Overwhere-zuid, Overwhere-Noord en de bouw van de nieuwe Milieustraat en gemeentewerf, en advisering en ondersteuning bij diverse uitvoeringscontracten waaronder Raamcontracten.

Op te leveren producten/rapporten per project waarop geadviseerd wordt:

Project Overwhere-Zuid (vanaf 2025)

- Adviseren over de contractbeheersing;
- Opstellen Contractbeheersplan;
- Adviseren en opstellen adviesmemo's wat betreft contractmanagement, projectmanagement en -beheersing, technisch en omgevingsmanagement op verzoek;

- Adviseren over oplevering (deel)gebieden;
- Adviseren over mitigerende maatregelen in zake nakoming van de raamovereenkomst;
- Bewaken van en adviseren over de rechtmatige nakoming;
- Juridische ondersteuning bieden bij de contacten met stakeholders en bij omgevingsmanagement.

Park de Noord en Leeghwaterpark (vanaf 2025)

- Adviseren en opstellen adviesmemo's wat betreft contractmanagement, projectmanagement en -beheersing, technisch en omgevingsmanagement op verzoek;
- Adviseren over mitigerende maatregelen in zake nakoming van de raamovereenkomst;
- Bewaken van en adviseren over de rechtmatige nakoming.

Project Milieustraat/gemeentewerf (vanaf 2025) en Overwhere-Noord (vanaf 2026)

- Bijdragen aan de aanbestedingsleidraad;
- Opstellen concept uitvoeringcontract (RAW en Stabu bestekken);
- Adviseren over Nota's van Inlichtingen;
- Opstellen definitieve uitvoeringscontract;
- Adviseren over de contractbeheersing;
- Opstellen Contractbeheersplan;
- Adviseren en opstellen adviesmemo's wat betreft contractmanagement, projectmanagement en -beheersing, technisch en omgevingsmanagement op verzoek;
- Adviseren over mitigerende maatregelen in zake nakoming van de raamovereenkomst;
- Bewaken van en adviseren over de rechtmatige nakoming;
- Juridische ondersteuning bieden bij de contacten met stakeholders en bij omgevingsmanagement;
- (in 2025) Adviseren over inkoop en aanbesteding en voorbereiding van het project Overwhere-Noord.

Naast de projecten en dossiers waarin op inhoud en contract wordt geadviseerd, ondersteun je ook de projectmanagers op diverse contractvormen in het projectmanagementbureau en ingenieursbureau. Denk hierbij aan UAV-GC, RAW, Bouwteam etc.

Op het gebied van contractmanagement ondersteun je de beheersing van het gehele proces van contractvoorbereiding en –uitvoering richting verschillende marktpartijen.

Je houdt rekening met de verschillende stakeholders en rapporteert tijdig en adviseert proactief de betrokken projectteams en de teammanager. Daarnaast anticipeer je effectief waar nodig op

kritische situaties en voorkom je dat zaken uit de hand lopen door tijdig te adviseren en zo nodig maatregelen te nemen.

Je werkt geheel zelfstandig en adviseert en ondersteunt op een proactieve en zelfstartende wijze projectteams die volgens de samenwerkingsvorm van IPM zijn ingericht. Je controleert in samenwerking met de projectteams tussentijds de eigen activiteiten en die van bijvoorbeeld aannemers op inhoud en voortgang. Je houdt de vinger aan de pols, en komt je gemaakte afspraken na. In het bijzonder houd je de rechtmatigheid van handelen in projecten van de eigen organisatie zowel als die van aannemers nauwlettend in de gaten, signaleert direct mogelijke afwijkingen en adviseert over maatregelen en concrete oplossingen.

Projectafhankelijke concrete producten en resultaten-

- Documenten Inkoop- en Aanbestedingsstrategieën;
- Afwegingskader contractstrategieën;
- Conceptuele en definitieve contracten bij aanbestedingen;
- Bestuurlijke en projectgebonden adviesmemo's, nota's van afwijking en verzoeken tot wijziging, addenda, vaststellingsovereenkomsten, afwijkbesluiten, samenwerkingsovereenkomsten;
- Contractuele en juridische stukken in het geval van geschillen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde juridische hbo bachelor opleiding;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als contractmanager of contractjurist binnen het ruimtelijk domein;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met UAV en RAW (ligt dit duidelijk toe in cv).

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als contractmanager bij een gemeente of overheidsorganisatie (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met de volgende contractvormen: Bouwteam-, UAV- en UAV-gc contracten (benoem dit duidelijk in cv) (10 punten);
6. Aantoonbare ervaring in het kennisdelen binnen de discipline contractmanagement (geef hiervan 2 voorbeelden in het cv.) (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in het aanbesteden en opstarten van uitvoeringsprojecten (geef hiervan 2 voorbeelden in het cv); (10 punten);
8. Aantoonbare afgeronde wo opleiding techniek;
9. Aantoonbare afgeronde wo opleiding in juridische richting.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Organisatie- en politiek sensitief;
- Stressbestendig;
- Overtuigingskracht;
- Besluitvaardig;
- Creatief;
- Communicatief sterk;
- Verbindend;
- Samenwerkend.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

FlexTender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

FlexTender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door FlexTender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door FlexTender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do - Vrij.

We werken waar nodig voor het resultaat voor de stad. Dit kan op locatie zijn en betekent ook dat thuiswerken mogelijk is wanneer het werk dit toelaat.

Planning

De fysieke / digitale gesprekken bij de gemeente zijn gepland donderdag 27 maart 2025 tussen 09.00 en 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 25 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang

van deze aanvraag.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 19 maart 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 20 maart 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vragen:

- We hebben een zeer geschikte kandidaat met een afgeronde opleiding HTS werktuigbouwkunde en Bedrijfskunde. Zou dit ook in het plaatje kunnen passen voor de gemeente?

Antwoord: Helaas wordt hier specifiek naar een juridische basis in opleiding gezocht.

- We hebben een zeer geschikte kandidaat, met een afgeronde HBO opleiding werktuigbouwkunde. Zou dit ook in het plaatje kunnen passen voor de gemeente? - We hebben een zeer geschikte kandidaat, met minimaal drie jaar aantoonbare werkervaring met UAVgc, ingenieursdiensten en bouwteam/2-fasen. Zou dit ook in het plaatje kunnen passen voor de gemeente? - Heeft de gemeente een separate inkoopafdeling? - In welke fase bevinden de drie genoemde projecten zich?

Antwoord: Helaas wordt hier specifiek naar een juridische basis in opleiding gezocht, als hier niet aan voldaan kan worden gaat de kandidaat knock out op dit criteria. De projecten begeven zich in een startende fase waar in ook juist juridische kennis noodzakelijk is voor de verdere voortgang en bewaking.

- Mogen er ook zzp'ers worden voorgesteld?

Antwoord: Wanneer er in de opdracht geen uitvoeringsvoorwaarde is opgenomen kunnen er op de opdracht ook zzp'ers aangeboden worden. In dit geval is er géén uitvoeringsvoorwaarde opgenomen wat betekent dat de opdracht geschikt is om door een zzp'er uitgevoerd te worden.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 24 maart 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.