

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

## Senior Beleidsmedewerker



Aanvraagnummer	20475	Start	6 april 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 17 maart 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

**“Uitvoeringsvoorwaarde: Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Westland mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Westland. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).”**

### Organisatie

Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

## **Opdrachten**

Voor de Gemeente Westland zoeken we een ervaren beleidsmedewerker die aan de slag gaat met de herinrichting van de inburgering en de uitvoering van het beleidsplan schuldhulpverlening. De opdracht bestaat uit twee hoofdtaken:

### *Deelopdracht 1: Herinrichting Inburgering*

De beleidsmedewerker geeft uitvoering aan het projectplan Herinrichting Inburgering binnen de gemeente Westland. De focus ligt op:

- Adviseren, aan de hand van uitgewerkte scenario's, over de herinrichting van de inburgeringstaak voor de Gemeente Westland.
- Opleveren van een robuust, toekomstbestendig en kosteneffectief programma, zodat de nieuwe contracten of interne uitvoeringsvarianten vanaf 1 januari 2026 kunnen starten.

### *Deelopdracht 2: Schuldhulpverlening:*

De beleidsmedewerker begeleidt de beleidsmatige cyclus voor schuldhulpverlening tot aan de vaststelling door college en raad en draagt zorg voor de implementatie van het beleidsplan. Dit omvat ook het opstellen en doorzetten van de beleidsregels voor 2025, het monitoren van de voortgang en het zorgdragen voor de implementatie van het beleid binnen de gestelde kaders maar ook:

### *Uitvoeren van Actiepunten uit het Beleidsplan Schuldhulpverlening 2025:*

- Analyseren van de actiepunten zoals opgenomen in het beleidsplan.
- Coördineren van de uitvoering van de acties en zorgen voor een tijdige en effectieve implementatie.
- Regelmatig overleg met relevante afdelingen, externe partijen en stakeholders om de voortgang te monitoren.
- Rapporteren over de voortgang van de actiepunten aan het management en/of verantwoordelijke beleidsmakers.

## *Opstellen en Doorzetten van de Beleidsregels Schuldhulpverlening 2025:*

- Ondersteunen bij het opstellen van de beleidsregels op basis van het beleidsplan.
- Zorgen voor een juridische en praktische onderbouwing van de beleidsregels, in lijn met de actuele wet- en regelgeving.
- Coördineren van de consultatie van interne en externe stakeholders, indien nodig.
- Zorgdragen voor een heldere communicatie over de vastgestelde beleidsregels naar alle betrokkenen.
- Begeleiden van het goedkeuringsproces en het implementeren van de beleidsregels binnen de organisatie.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Uurtarief maximaal € 123,85 inclusief reiskosten woon-werk, fee Flextender en exclusief btw;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als beleidsmedewerker Sociaal Domein van een gemeentelijke instelling;
4. Minimaal een aantoonbaar afgeronde wo bachelor opleiding;
5. Beschikbaar per 7 april 2025 voor 36 uur per week, gedurende de gehele opdrachtduur incl. verlengingsopties

### **Gunningscriteria (weging)**

6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar binnen het beleidsdomein Inburgering en Schuldhulpverlening met desbetreffende wetten, benoem dit duidelijk in het cv (40 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als beleidsmedewerker Sociaal domein binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van begrijpelijke en toegankelijke beleidsstukken én collegevoorstellen over complexe en/of politiekmaatschappelijk gevoelige onderwerpen, benoem dit duidelijk in het cv (10 punten)
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker binnen een 100.000+ gemeente (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Zeer goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden.

- Analytisch;
- Politiek sensitief;
- Tactvol;
- Stressbestendig.

## **Beoordelingsprocedure**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie [of ander aantal] kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal

stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 20 maart 2025 van 15:15 uur tot 17:15 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen op woensdag 19 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

### **Overige informatie**

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 11 maart 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 13 maart 2025 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 11-03: Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 18 maart 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**