

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Vluchtelingenbeleid



Aanvraagnummer	20471	Start	Z.s.m.
Duur	9.5 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 14 maart 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever

Wij zijn #WijvanWijdemeren! Met ongeveer 200 mensen zetten wij ons in voor ruim 25.000 inwoners. We zijn een uitdagende werkgever die continue in ontwikkeling is. Kenmerkend zijn de prettige informele werksfeer, de korte lijnen en de diverse ontwikkelingsmogelijkheden. Omdat we relatief klein zijn, weten collega's elkaar snel te vinden en kun je nog echt een verschil maken. Ook schakel je regelmatig tussen diverse rollen. Zo organiseer, adviseer én voer je vaak ook uit. Het verder ontwikkelen van onze organisatie staat de komende jaren bij ons centraal. Ons doel? Binnen de mogelijkheden zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeften van onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. Onze kernwaarden zijn: eigenaarschap, eigentijds en vernieuwend, inclusief, benaderbaar en professioneel.

Wijdemeren is een schitterende groene gemeente in Gooi & Vecht tussen Amsterdam en Utrecht. De dorpen die samen de gemeente vormen, liggen tussen prachtige wateren en ongeëvenaard natuurschoon waaronder de Loosdrechtse Plassen. De combinatie van natuur en kleine dorpen dichtbij de Randstad geeft precies weer hoe het werken bij ons is: afwisselend!

Opdracht

Als regisseur Vluchtelingenbeleid ben jij de drijvende kracht achter projecten rondom opvang en huisvesting van Oekraïense vluchtelingen, asielzoekers en statushouders. Je bent hét aanspreekpunt voor de Spreidingswet en speelt, in samenwerking met de projectleider ontwikkeling tijdelijke huisvesting, een sleutelrol bij het vinden en openen van opvanglocaties. Je denkt in oplossingen en werkt creatief aan haalbare en duurzame opvangmogelijkheden. Jij zorgt

ervoor dat vluchtelingen en statushouders een goede start maken in de gemeente, met focus op integratie, participatie en re-integratie. Als regisseur speel je een flexibele rol als tijd om deze opdracht tot een goed eind te brengen. Je staat zelfstandig als spil in de gemeente draagt verantwoordelijk voor en goed verloop. Je rapporteert aan de Teammanager Sociaal Domein Uitvoering.

Als regisseur houd je de regie de taakstellingen en bouw je met medewerkers van uitvoering, beleid, vastgoed en communicatie aan draagvlak en verbinding binnen de gemeente. Je adviseert het management en de portefeuillehouder over beleid en uitvoering. Door op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen vanuit de rijksoverheid, zorg je dat jouw adviezen altijd actueel en strategisch onderbouwd zijn.

Je ondersteunt het bestuur en management met adviesvragen en organiseert bijeenkomsten om input op te halen voor projectplannen. Ook onderhoud je extern contacten met alle relevante partijen, zoals de provincie, veiligheidsregio, COA, welzijnsorganisaties en onderwijs- en zorginstellingen.

Naast deelname aan regionale overleggen houd je de ontwikkelingen in het werkveld nauwlettend in de gaten en vertaal je deze naar praktische adviezen. Je bewaakt processen, houdt het financiële overzicht en zorgt ervoor dat de trajecten soepel verlopen. Tot slot borg je de werkzaamheden binnen de organisatie, zodat het beleid toekomstbestendig blijft.

Je belangrijkste taken:

In deze opdracht ligt de nadruk op de volgende werkzaamheden:

1. Projectleiding Statushouders en Oekraïnevluhtelingen op het gebied van integratie, participatie en re-integratie;
2. Regisseur intern en extern voor de uitvoering van de Spreidingswet;
3. Verbinding en draagvlak voor de opvang binnen de gemeente. Primair verantwoordelijke in deze is de Projectleider ontwikkeling tijdelijke huisvesting ontheemden;
4. Deelnemen aan de stuur-, project,- en werkgroepen;
5. Het adviseren van het management en de portefeuillehouder ten behoeve van de opvang en huisvesting en het vluchtelingenbeleid: je bent op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en informatie van de rijksoverheid bijv. over bekostiging, opgaven asiel/Oekraïense ontheemden/statushouders etc.;
6. Het beantwoorden van de adviesvragen van het bestuur en management;
7. Voorbereiden van de stuur-, project,- en werkgroepen die dienen om informatie te verzamelen

voor de implementatie van het project -en implementatieplan;

8. Je onderhoudt contacten met stakeholders, andere relevante organisaties en belanghebbenden binnen en buiten de gemeentelijke organisatie. Denk aan: lokale en regionale partners, zoals provincie, veiligheidsregio, COA, welzijnsorganisaties, onderwijs- en zorginstellingen;

9. Deelname aan regionale overleggen;

10. Het overzien van ontwikkelingen in het werkveld van landelijk tot provinciaal, en kunt deze duiden, samenbrengen en vertalen in concrete adviezen;

11. Je begeleidt en bewaakt de verschillende processen en stuurt op samenhang;

12. Je houdt het (financiële) overzicht en bewaakt de voortgang van verschillende trajecten;

13. De werkzaamheden te borgen in de lijn van de organisatie.

Hoe doe je dat?

- Voor je bestuurders, MT en collega's ben je klankbord en adviseur, die inspireert vanuit een aansprekende visie en deze vertaalt in concrete en heldere stappen;

- Je hebt zicht op wat er moet gebeuren op zowel bestuurlijk en ambtelijk niveau, brengt scherpste als het gaat om het leveren van resultaten en helpt bij het bieden van kracht en tegenkracht op de momenten dat het spannend wordt. Waar nodig werk je mee aan inhoudelijke vraagstukken;

- De positieve, energieke vibe die om jou heen hangt stimuleert het team Sociaal Domein Uitvoering en Beleid. Daarbij vind je het heerlijk om regelmatig zelf je mouwen op te stropen voor projecten of andersoortige (beleids)adviezen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uiterlijk beschikbaar per 31 maart 2025;

2. Een aantoonbare afgeronde HBO Bachelor opleiding;

3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Projectleider/coördinator/adviseur op het gebied van huisvesting;

4. Een maximum uurtarief van €97,50,- exclusief BTW/inclusief reiskosten woon-werk verkeer;

5. Uitvoeringsvoorwaarde: Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Wijdmeren mag geen arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Wijdmeren. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is

(ongeacht of dit een eenmanzaak of een B.V. is)

Gunningscriteria (weging)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider/coördinator/adviseur binnen het Sociaal Domein en specifiek voor opvang en huisvesting van Oekraïners, asielzoekers en/of Statushouders (35 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider/coördinator/adviseur binnen het Sociaal Domein en specifiek voor integratie, participatie en re-integratie van Oekraïners, asielzoekers en/of Statushouders (35 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen het Sociaal domein (10 punten);
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het schrijven van bestuurlijke stukken. (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent proactief, analytisch en weet met creatieve oplossingen te komen;
- Je werkt graag mee in de (strategische) beleidsadvisering;
- Je hebt een visie op het gehele ontheemden vraagstuk en de rol van gemeenten;
- Bij alles wat je doet heb je een scherp oog voor de politieke gevoeligheid in zijn geheel;
- Verder kun je gemakkelijk en helder communiceren, zowel mondeling als op papier en je pakt zaken zelfstandig op;
- Je hebt een flexibele opstelling waarbij je denkt in oplossingen en kansen en bereid bent verder te kijken dan het eigen werkterrein;
- Samenwerken binnen het team en met andere teams binnen de organisatie vind je heel belangrijk, je kunt schakelen tussen verschillende niveaus en beschikt over bestuurlijke sensitiviteit;
- Voor informatie kijk je verder dan je eigen gemeentegrens.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

FlexTender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

De gemeente Wijdmeren hanteert hybride werken als formele werkvorm. Richtlijn hierbij is een verdeling van 50/50 betreffende thuiswerken en op kantoor werken. Digitaal vergaderen vindt plaats via MS Teams. Als afspraken naar mening van de opdrachtgever het best live/ op kantoor plaats vinden, wordt van inschrijver verwacht dat hij daartoe bereid is en haar/zijn agenda voldoende flexibel is.

Planning

De gesprekken bij de gemeente Wijdmeren zijn gepland op woensdag 19 maart 2025 op het gemeentehuis in Loosdrecht. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 18 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente Wijdmeren vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Wijdmeren komt werken. In de marktuitleg van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is;
- Het aangeboden uurtarief is van toepassing op de gehele loopduur van de opdracht (inclusief verlengingen).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 12 maart 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 13 maart 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 14 maart 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.