

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Cultuur



PROVINCIE UTRECHT

Aanvraagnummer	20451	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 11 maart 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

“Uitvoeringsvoorwaarde: Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Utrecht mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Utrecht. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is.”

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Resultaatopdracht

Voor de periode 24 maart tot en met 18 juli ben je verantwoordelijk voor de uitvoering van het cultuur- en erfgoed programma op de onderdelen cultuureducatie en vitale cultuursector. Het gaat om onderstaande taken.

1. Cultuureducatie

- Accounthouder van Kunst Centraal, met o.a. de volgende taken: Bewaken van de voortgang van de uitvoering van het programma van onze partnerorganisatie Kunst Centraal. Bewaken van de financiële en organisatorische ontwikkelingen van onze partnerorganisatie Kunst Centraal Voorbereiding van de subsidieaanvraag 2026-2028 zowel op inhoud als planning. Deze moet uiterlijk 1 oktober 2025 door Kunst Centraal zijn ingediend.
- Het opstellen en afhandelen van de subsidiebeschikking voor Filmhub-midden NL voor de periode 2026-2028. Deze beschikking dient te worden opgesteld op basis van de beoordeling van de resultaten van Filmhub-midden over de periode 2023-2025 en inhoudelijk beoordelen van de subsidieaanvraag voor de periode 2026- 2028.
- Het schrijven van beleidsteksten op het gebied van cultuureducatie ten behoeve van de begroting 2026 uiterlijk 24 juni 2025. Op basis van het format van de P&C cyclus van de provincie Utrecht.
- Bijdragen aan verkenningen Bestuurlijke Afspraken Cultuurbeoefening

2. Beleidsuitwerking vitale sector

- Opstellen van een procesplan voor het beleidsonderdeel vitale sector op basis van notitie Vitale Sector (aan te leveren door provincie) (april 2025).
- Organiseren bestuurlijk gesprek met vertegenwoordiging sector (mei 2025).
- Regie voeren op de uitvoering van de eerste processtappen (juni – juli 2025).
- Op basis van bovenstaande punten het schrijven van beleidsteksten op het gebied van Vitale sector ten behoeve van de begroting 2026 uiterlijk 24 juni 2025 (P&C cyclus).

3. Onderzoek meerkosten Fair Pay

- Begeleiden van de oplevering van de eindrapportage (verwachting mei) waarbij je fungeert als contactpersoon onderzoeksbureau en deelnemende organisaties en meeleest en feedback geeft op de concept eindrapportage (april/ mei).
- Bijeenkomst organiseren waarin de resultaten worden gepresenteerd aan de accounthouders (juni).

- Bijeenkomst organiseren met resultaten deelnemende organisaties (juni)
- Statenbrief schrijven met resultaten en voorstel vervolg inclusief de inzet van de coalitiemiddelen. Dit in nauwe afstemming met het cluster cultuur. (juni/juli?)

4. *Cultureel Doelgroepen Model*

- Op basis van de evaluatie van de pilot en in nauwe afstemming met het cluster cultuur een adviesnotitie opstellen over het vervolg van de inzet voor het Cultureel Doelgroepen Model samen met gemeente Utrecht en Amersfoort incl. bestuurlijke afstemming.
- Als het advies positief is, het formuleren en verstrekken van een vervolgopdracht voor het Cultureel Doelgroep Model, de begeleiding van het inkooptraject (aanbesteding) is daar onderdeel van.

5. *Museale Samenwerking*

2025. Inhoudelijk beoordelen en afhandelen van subsidieaanvragen 'Regionale Museale Samenwerking' voor de periode 1 april tot en met 18 juli 2025.
2026. Samen met de beleidsadviseur streek en kasteelmusea het voorbereiden van een netwerkbijeenkomst in november 2025.

Toevoeging

Voor het uitvoeren van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT)middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met ontwikkelen / schrijven van beleid binnen de culturele sector;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een provincie of gemeente;
5. Aantoonbare werkervaring als adviseur op het gebied van cultuur;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur op het gebied van cultuur (40 punten);

7. Aantoonbare werkervaring als adviseur voor bestuur of college (25 punten);
8. Aantoonbare kennis van de culturele en creatieve sector van de regio Utrecht (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring op het gebied van subsidieverlening (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het uitzetten van onderzoeken (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent communicatief, vlot en vaardig in woord en schrift.
- Je bent georganiseerd en kunt goed zelfstandig en projectmatig werken;
- Je werkt graag samen en beschikt over uitstekende netwerkvaardigheden;
- Je bent omgevingsbewust, verbindend, proactief en enthousiasmerend;
- Wanneer de werkdruk hoog is, ben je in staat om prioriteiten te stellen;
- Je bent pragmatisch en oplossingsgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3.

Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 12 maart 2025, tussen 10:00 en 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 7 maart 2025. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 8 maart 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update: Er zijn geen vragen gesteld voor deze procedure.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 11 maart 2025. Tot die tijd kunt u reageren.