

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Kwartiermaker/CIO Informatiemanagement, ICT Service en Onderzoek (IISO)



Aanvraagnummer	20335	Start	Uiterlijk 17 maart 2025
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 4 maart 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Leidschendam-Voorburg is een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. We werken met zo'n 680 mensen aan de gezamenlijke ambitie om ons te ontwikkelen naar een wendbare en sensitieve organisatie. We stellen onze inwoners en maatschappelijke opgaven centraal en zijn een zelfbewuste samenwerkingspartner voor de lokale en regionale partners. We doen dat door verbinding te maken, vertrouwen te geven en verantwoordelijkheid te nemen.

De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. We werken informatie gestuurd, klantgericht en er is veel ruimte voor initiatief. We bieden onze medewerkers de faciliteiten om hybride te werken. Dit maakt het mogelijk om te werken waar en wanneer dat het beste past bij het type werk dat we doen.

Afdeling

Stap in de wereld van Informatiemanagement, ICT Service en Onderzoek (IISO), waar innovatie en samenwerking samenkomen! Onze dynamische afdeling omvat twee krachtige teams: informatiemanagement (inclusief informatiebeveiliging, business intelligence en onderzoek) en ICT Service (beheer). Met meer dan 50 toegewijde medewerkers - inclusief externe experts - zetten we ons in voor het leveren van hoogwaardige diensten. Onder leiding van onze CIO en twee gepassioneerde teamleiders streven we naar succes en vooruitgang. Achter de schermen staat ons ondersteunende team klaar, met een mix van talenten waaronder een Adviseur Kwaliteit en Proces, CISO, deliverymanager en een financieel medewerker. Kortom, bij IISO krijg je niet alleen

een baan, maar word je onderdeel van een bruisende gemeenschap die vooroploopt in de wereld van informatietechnologie en -beveiliging!

Context en Doel

De afdeling IISO bevindt zich in een intensieve ontwikkelfase waarbij de basis op orde een belangrijk onderdeel is maar ook de implementatie van portfoliomanagement, en het optimaliseren van leveranciersrelaties centraal staan. Deze tijdelijke opdracht richt zich op het inrichten en begeleiden van deze ontwikkeling.

Aard van de Opdracht

Deze opdracht betreft een tijdelijke kwartiermakers- en interim-managementfunctie . Dit is nadrukkelijk geen reguliere functie maar een projectmatige opdracht gericht op verandering en verbetering. In de opdracht is ook rekening gehouden met de ontwikkeling rondom de organisatie brede sturingsfilosofie waarbij de vaste positionering van een CIO een onderwerp is.

Zelfstandigheid en Vervanging

De opdrachtnemer is vrij in de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd. Vervanging door een gekwalificeerde professional is mogelijk na afstemming met de opdrachtgever. De opdrachtnemer maakt gebruik van eigen middelen en materialen en is zelf verantwoordelijk voor zijn professionele ontwikkeling.

Concrete Resultaatgebieden en Deliverables

1 Portfoliomanagement

De opdrachtnemer realiseert een volledig werkend portfoliomanagement proces. Dit omvat het opstellen en implementeren van een prioriteringsmethodiek en het inrichten van een concern governance structuur voor portfoliobeheer. Als meetbaar resultaat wordt een operationeel portfoliomanagement proces (inclusief ondersteunend systeem) met gedocumenteerde processen en rollen opgeleverd.

2 Contractmanagement en Leveranciersrelaties

De opdrachtnemer draagt zorg voor de herziening en het rechtmatig maken van kritieke IT-contracten en implementeert een verbeterd contractmanagement (mensen, processen, sturing). Daarnaast leidt de opdrachtnemer de escalatie richting betrokken partijen voor verbetering van de dienstverlening. Als meetbare resultaten worden alle kritieke IT-contracten rechtmatig en onder adequaat beheer gebracht, wordt een aantoonbare verbetering in de dienstverlening gerealiseerd (middels uptime metrics), en is een contractbeheerproces geïmplementeerd.

3 Organisatieontwikkeling IISO

De opdrachtnemer voltooit de ontwikkeling van IISO met de basis op orde door het optimaliseren van werkprocessen en samenwerkingsstructuren.

4 Overdracht

Als meetbare resultaten worden een vastgestelde afdelingsstructuur en processen, gedocumenteerde werkprocessen en procedures, en een compleet overdrachtsdocument opgeleverd.

Rapportage en Evaluatie

De opdrachtnemer levert maandelijks een voortgangsrapportage aan de directie. Per kwartaal vindt een evaluatie plaats van de resultaatgebieden. Bij afronding van de opdracht wordt een eindrapportage opgesteld met de status van alle deliverables.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop (geen iPad); de werkplekken van de gemeente Leidschendam-Voorburg zijn voorzien van USB-C (Thunderbolt) docking beeldschermen.
2. Maximaal uurtarief van € 135,- inclusief reiskosten woon-werkverkeer, fee Flextender en exclusief BTW.
3. Uiterlijk beschikbaar per 17 maart 2025 voor tenminste 32 tot 36 uur per week;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Kwartiermaker binnen een gemeentelijke instelling;
5. Minimaal een afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van IT/ICT of bedrijfskunde;
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met verandermanagement projecten op het gebied van ICT binnen een gemeente;

Gunningscriteria (weging)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als kwartiermaker met informatiemanagement en ICT (35 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met verandermanagement projecten binnen een gemeente (30 punten);
9. In bezit van een SCRUM, SIAM certificering en een Prince2 certificering (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het adviseren en opzetten van nieuwe regie organisatie gebaseerd op SIAM (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Verantwoordelijkheid Je komt gemaakte afspraken na en accepteert de gevolgen die voortvloeien uit het eigen handelen.

Visie Het nemen van afstand van de dagelijkse praktijk en plaatst deze in een breder verband. Je bent in staat op je op lange termijn te richten en vertaalt informatie naar ideeën in de toekomst.

Coachen Je geeft sturing aan een individuele medewerker en/of een groep in het kader van de verdere ontwikkeling, passend bij de (werk)situatie.

Leidinggeven Het geven van situationeel sturing aan een individuele medewerker en/of een groep in het kader van de taakvervulling.

Creativiteit Je bent in staat om met verschillende mogelijkheden te komen voor het oplossen van problemen en weet geheel nieuwe werkwijze te bedenken ter vervanging van bestaande methoden en technieken.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vr

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland in week 10 . De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 5 maart bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

‘Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 27 februari 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 28 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Wat is de samenstelling van deze afdeling – en is deze nog vloeibaar?

Antwoord: De afdeling bestaat uit 40 vaste medewerkers verdeeld over een tweetal teams (informatiemngt en ICT service) ondersteund door een stafafdeling, daarbuiten nog een aantal inhuurkrachten

Vraag: Komt de nadruk te liggen op kwartiermaker of op CIO?

Antwoord: Combifunctie met de nadruk op kwartiermaker.

Vraag: Er wordt gesteld dat dit een projectmatige opdracht is. Houdt dat in dat de functie CIO op dit moment nog niet bestaat.

Antwoord: Bestaat wel maar met de nadruk op kwartiermaker heeft het een projectmatig karakter.

Vraag: Wordt een CIO tijdens de opdracht geworven?

Antwoord: Ja, dit klopt

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 4 maart 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.