

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Specialistische juridisch Kwaliteitsmedewerker Jeugd/Wmo



Aanvraagnummer	20334	Start	z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 5 maart 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Waterland is een (relatief) kleine gemeente. Typerend voor onze organisatie is het 'ons kent ons' gevoel en de korte, informele lijnen.

Het enige constante is verandering en dat is voor de gemeente Waterland niet anders.

Opdracht

Je bewaakt en borgt de kwaliteit van de uitvoering van de Jeugdwet en Wmo op het gebied van doelmatigheid en rechtmatigheid middels:

- Actualisatie van handboeken, formats en beschikkingen;
- Procesregie dossiervorming en inrichting en verbetering van werkprocessen;
- Je verricht werkzaamheden met betrekking tot het toetsen van de kwaliteitscontrole van de uitvoerende processen met betrekking tot Jeugdwet en maakt verbetervoorstellen;
- Je adviseert over kwaliteitsverbetering van het primaire werkproces, interne richtlijnen, systemen, werkinstructies en zorgt voor een toegankelijke informatievoorziening voor de consumenten (centrale plek richt je verder in);
- Je vertaalt indien nodig beleidsmaatregelen, (veranderende) wet- en regelgeving en jurisprudentie, die aangereikt en geanalyseerd worden door de adviseurs (Jeugd) en

beleidsmedewerkers, naar heldere en doelmatige werkprocessen voor de uitvoering;

- Je bewaakt dat de implementatie en uitvoering van het beleid goed wordt geborgd binnen het team Uitvoering;
- Je draagt bij aan het vergroten van kennis van onze consulenten. Je signaleert waar de behoefte ligt en maakt hierbij bijvoorbeeld een opleidingsplan of organiseert een actualiteitendag;
- Coaching, begeleiding en sturing van consulenten op inhoud, rechtmatigheid en integraliteit;
- Je bent aanspreekpunt/sparringpartner voor de beleids- en juridische vragen en indien nodig vertegenwoordig je de gemeente bij juridische procedures;
- Je denkt mee met (regionale) processen rondom inkoop en implementatie en draagt in samenwerking met beleid zorg voor het opstellen van (regionaal uniforme) verordeningen, beleidsregels en uitvoeringsregels;

Het team

Binnen de afdeling Samenleving hebben we drie teams; Uitvoering, Beleid & Kwaliteit en Toegang en ondersteuning. Deze vernieuwde indeling moet ons helpen om met een integrale blik naar hulpvragen van onze inwoners te kijken. Deze integrale blik is voor jou logisch, hoewel je natuurlijk je eigen aandachtsgebied hebt. Je hebt een collega-kwaliteitsmedewerker Participatie en maakt onderdeel uit van het Team Beleid & Kwaliteit, tegelijk ben je veel te vinden bij de uitvoering; we zijn immers een kleine gemeente.

Kan je deze verwerken in de criteria?

- Minimaal een afgeronde (juridische) opleiding op HBO-niveau.
- Enkele jaren ervaring met het werken binnen de gemeente.
- Aantoonbare actuele kennis op het gebied van de wet- en regelgeving Jeugd en kennis Wmo is een must;
- Je hebt affiniteit met administratieve processen en geautomatiseerde gegevensverwerking (bij voorkeur Suite van Centric).
- Proactief meedenken over de inrichting van ons dashboard is een absolute pré

Vereisten / knock-out criteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als kwaliteitsmedewerker jeugd en wmo;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente;
4. BYOD (bring your own device) voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;

Gunningscriteria (wensen) te beoordelen door Flex tender ?(weging, totaal 100 punten)

5. Een aantoonbare afgeronde juridische opleiding op hbo bachelor niveau (20 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als kwaliteitsmedewerker jeugd en WMO gemeente (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met Suite van Centric (20 punten);
8. Aantoonbare kennis van de actuele wet en regelgeving Jeugd en WMO, aantoonbaar middels ene afgeronde cursus of training (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het coachen en begeleiden van beleidsmedewerkers in de afgelopen 3 jaar (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

In Waterland zijn belangrijke kernwaarden: lef, verbinding, vertrouwen en nieuwsgierigheid.

Specifiek voor deze functie aanvullend daarop de competenties: analyseren, kwaliteitsgerichtheid, klantgerichtheid en samenwerken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenerbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.?

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt in overleg vervuld tussen de dagen maandag tot en met vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 12 maart 2025, vanaf 15.00 uur. te bepalen moment zijn. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 7 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor de uitvoering van de opdracht is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 3 maart 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 4 maart 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 5 maart 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.