

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch adviseur HR



Aanvraagnummer	20299	Start	7 april (of zoveel eerder)
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 5 maart 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op: “Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp’er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp’er uit te voeren. Zzp’ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp’er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. **Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het ‘opmerkingen’ veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.”**

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Provincies en de overheid als geheel worden geconfronteerd met een toenemende stroom aan wettelijke, maatschappelijke en organisatorische veranderingen. Denk hierbij aan wet- en regelgeving, digitalisering, nieuwe samenwerkingsvormen en de groeiende verwachtingen rondom duurzame inzetbaarheid en goed werkgeverschap. Deze ontwikkelingen maken strategische opgaven complexer en vragen om een wendbare organisatie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Situatieschets opdracht

De provincie Overijssel is volop bezig met het vormgeven van een wendbare organisatie die zich snel kan aanpassen aan veranderingen en zich voorbereidt op de toekomst. Het HR-team speelt hierin een cruciale rol en staat voor de uitdaging om de strategische doelstellingen van de organisatie om te zetten in een duurzame HR-strategie. Hoewel er al belangrijke stappen zijn gezet, is er nu behoefte aan versterking om deze ambities verder te realiseren.

Om deze transformatie te ondersteunen, zoeken we een strategisch adviseur HR die niet alleen de grote lijnen kan uitzetten, maar ook actief bijdraagt aan het bepalen van de strategische koers en de vertaling naar concrete acties maakt. Je zult je bezighouden met het vaststellen van strategische thema's, het ontwikkelen van visies op specifieke vraagstukken en het ondersteunen bij de implementatie van deze visies. We zoeken iemand die meedenkt over visievorming, prioriteiten stelt en de voortgang van de strategie bewaakt. Deze rol vraagt om een adviseur die als verbinder en aanjager fungeert, met de executiekracht om de strategie daadwerkelijk in de praktijk te brengen.

In deze opdracht werk je binnen het HR-team en samen met de directie, het Hoofd eenheid Bedrijfsvoering en andere belangrijke stakeholders aan het bepalen en vertalen van strategische prioriteiten naar een concrete, breed gedragen HR-strategie. Je zorgt ervoor dat de juiste acties worden geïnitieerd en bewaakt, zodat de strategie effectief wordt uitgevoerd en verder gebracht.

Opdracht

De provincie Overijssel werkt actief aan het verder vormgeven en implementeren van een toekomstbestendige HR-strategie. In deze opdracht lever jij een belangrijke bijdrage aan het uitstippelen van de strategische koers, het ontwikkelen van een heldere visie op HR-thema's, en het vertalen van strategische doelstellingen naar concrete acties.

Je helpt bij het bepalen van de strategische richting door mee te denken over visievorming en prioriteiten te stellen voor belangrijke HR-onderwerpen, zoals leiderschapsontwikkeling, strategisch personeelsplan en diversiteit en inclusie (D&I). In samenwerking met het HR-team en andere relevante stakeholders werk je aan het verder uitwerken van de strategische HR-agenda.

Als procesbegeleider voor strategische HR-initiatieven – bijvoorbeeld strategische personeelsplanning (SPP)– ondersteun je het HR-team bij de implementatie van deze thema's. Je begeleidt het proces van visieontwikkeling, planning en prioritering en zorgt ervoor dat de benodigde acties effectief worden uitgevoerd. Daarbij houd je de voortgang in de gaten en zorgt ervoor dat de strategie verder wordt gebracht.

Je draagt actief bij aan het ontwikkelen van de strategische koers en helpt bij het formuleren van concrete acties. Je fungeert als aanjager, zorgt voor heldere prioriteiten en stimuleert de uitvoering van de strategie.

In deze rol werk je nauw samen met het HR-team en verschillende stakeholders binnen de organisatie. Je hebt de ruimte om vanuit je expertise bij te dragen aan de formulering van de HR-strategie en de implementatie ervan, met gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering. Je zorgt ervoor dat de veranderingen goed worden gepositioneerd en effectief worden doorgevoerd.

Verantwoordelijkheden

- Je vormt visie op belangrijke HR-thema's en adviseert de directie en het managementteam op strategisch niveau. Je vertaalt complexe vraagstukken naar concrete oplossingen.
- Je bouwt bruggen tussen afdelingen en belangen en betreft interne stakeholders in strategische beslissingen. Je zorgt voor draagvlak voor veranderingen en initiatieven.
- Je initieert en implementeert strategische veranderingen binnen de organisatie en monitort de voortgang om de beoogde doelen te realiseren.
- Je verbindt organisatiedoelen met HR-strategieën, zoals strategische personeelsplan, talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. Je stelt strategische prioriteiten en vertaalt deze naar concrete acties.
- Je ontwikkelt toekomstbestendig HR-beleid dat de organisatiedoelen ondersteunt en zorgt voor effectieve uitvoering binnen de organisatie.
- Je begeleidt HR-adviseurs in de uitvoering van beleid en zorgt ervoor dat zij effectief bijdragen aan de realisatie van de HR-strategie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van €130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-

werkverkeer;

2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring als strategisch adviseur HR met als taak/verantwoordelijkheid de ontwikkeling en implementatie van HR-strategie (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in de motivatie);
4. Aantoonbare werkervaring als strategisch adviseur HR met als taak/verantwoordelijkheid de ontwikkeling en implementatie van HR-beleid waarin de focus ligt op strategische personeelsplanning (SPP) (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in de motivatie);

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Beschrijf twee opdrachten die wo werk- en denkniveau weerspiegelen. Voor elke opdracht moet de kandidaat aangeven welke complexe vraagstukken zijn aangepakt, de aanpak en methodes die zijn toegepast, en de resultaten die zijn behaald. (20 punten)
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als strategisch adviseur HR of organisatieadviseur(benoem dit expliciet in het cv) (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als strategisch adviseur of organisatieadviseur binnen een (semi-)overheidsorganisatie. (benoem dit expliciet in het cv) (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van bestuur, management en directie. (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten);
9. De kandidaat geeft een schriftelijke toelichting op vergelijkbare, eerder uitgevoerde opdrachten met nadruk op het eigen aandeel en de verantwoordelijkheden (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Uitstekende communicatieve vaardigheden (in staat om binnen de organisatie verbinding te maken, draagvlak te creëren en stakeholders te betrekken bij strategische veranderingen)
- Hands-on mentaliteit
- Gevoel voor politiek, ambtelijke en maatschappelijke belangen
- Resultaatgericht & Doortastend;
- Strategisch & Conceptueel denken;
- Leiderschap & Veranderkracht;
- Analytisch & Oplossingsgericht;

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter

behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma,di,wo, do, vr

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 11 maart 2025 vanaf 09.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 10 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\)](https://www.cbs.nl/uk-123/statistics/2023/10/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100) [cbs.nl\).](https://www.cbs.nl/uk-123/statistics/2023/10/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100)

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 26 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 27 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: *Beste lezer, Mogelijk hebben wij hier een geschikte kandidaat voor. Echter is zij maar voor maximaal 28 uur beschikbaar. Is dat bespreekbaar?*

Antwoord: *Wanneer een kandidaat aan alle eisen en wensen voldoet, is er enige flexibiliteit mogelijk. Desondanks, gezien de omvang en zwaarte van de opdracht, zoeken wij bij voorkeur iemand die minimaal 32 uur per week beschikbaar is.*

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 05-03-2025 00:00. Tot die tijd kunt u reageren.