

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

## Allround vergunningverlener APV/BW



Aanvraagnummer	20276	Start	Z.s.m.
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 7 maart 2025
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

**Let op!** “Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp’er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp’er uit te voeren. Zzp’ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp’er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. **Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het ‘opmerkingen’ veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.”**

### Organisatie

We zijn de gemeente Raalte en mensen werken graag bij ons om wie we zijn. We zijn positief, we doen het samen en het liefst stropen we onze mouwen op. De drang om vooruit te willen en het lef om buiten de lijntjes te kleuren, kenmerkt ons. We zijn op zoek naar jou als jij een bijdrage wilt leveren aan onze samenleving. Want die staat niet stil. Onze inwoners dagen ons iedere dag uit om samen met hen het leven in de gemeente Raalte nog mooier te maken.

Je krijgt bij ons niet alleen werk dat ertoe doet, je krijgt bij ons ook de ruimte en het vertrouwen om het verschil te maken. De gemeente Raalte groeit. En dat geeft kansen. Groei jij mee?

### Opdracht

Van een klein terras of tijdelijk verkooppunt op het plein tot een grootse feestweek met

tienduizenden bezoekers: Raalte is een bruisende gemeente waar van alles georganiseerd wordt en veel activiteit is. Wij faciliteren de evenementenorganisatoren, ondernemers en inwoners graag optimaal bij hun vergunningaanvragen. Als allround vergunningverlener APV/BW werk je in een team dat zich onder andere bezig houdt met evenementen, horeca en standplaatsen. Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit het beoordelen en afhandelen van (complexe) aanvragen voor vergunningen op basis van de APV en bijzondere wetten zoals;

- Alcoholvergunningen (met bijbehorende BIBOB-toets);
- Exploitatievergunningen (met bijbehorende BIBOB-toets);
- Aanwezigheidsvergunningen;
- Evenementenvergunningen;
- Terrasvergunningen;
- Andere relevante vergunningen en/of ontheffingen.

Daarnaast voer je vooroverleggen en evaluatiegesprekken met organisatoren van evenementen, maar ook intakegesprekken met horecaondernemers. Je laat je adviseren door én werkt op een verbindende manier samen met interne collega's en externe partners zoals hulpdiensten. Je adviseert initiatiefnemers en denkt met hen mee in mogelijkheden. Je verzorgt elk traject van a tot z, met duidelijke mensgerichte communicatie. Je hebt een scherp oog voor de kwaliteit van het werkproces, bent een betrouwbare sparringpartner voor je collega's en je adviseert de organisatie als je mogelijkheden ziet voor verbetering. Dankzij jouw werk kunnen ondernemers verkopen, organisatoren hun droom realiseren, bezoekers optimaal genieten van de mooiste evenementen en betrokken diensten hún werk goed doen. Jouw werk maakt dus mede mogelijk dat Raalte bruist.

### **Zo zien we jou**

Je hebt aantoonbare ervaring op het gebied van vergunningverlening APV en Bijzondere Wetten. Jij bent oplossingsgericht en beschikt over een mensgerichte communicatie. Je bent iemand met positieve energie, die onze Sallandse mentaliteit kent en goed kijkt, luistert en doorvraagt naar wat iemand wil bereiken. Door jouw wendbaarheid kunnen we inspelen op vragen uit de samenleving. Je werkt zelfstandig, maar bent ook een teamspeler die gaat voor het gezamenlijke resultaat.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-

middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;

2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;

3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als allround vergunningverlender APV en Bijzondere Wetten binnen een gemeentelijke organisatie;

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

4. Aantoonbare opleiding op minimaal mbo 4 niveau richting juridisch (20 punten);

5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als allround vergunningverlener (APV en Bijzondere wetten) binnen een gemeentelijke organisatie (benoem dit duidelijk in het cv) (35 punten);

6. Aantoonbare kennis van - en werkervaring met wetgeving aangaande vergunningverlening APV en BW (25 punten);

7. Een korte motivatie waarom deze opdracht je aanspreekt en waarom jij de geschikte kandidaat bent. De motivatie dient door de kandidaat zelf te zijn geschreven (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Flexibiliteit;
- Initiatief nemen;
- Resultaatgericht;
- Kwaliteitsgericht;
- Samenwerken;
- Doelgericht.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te

beoordelen door Flextender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-woe-do-vrij

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 13 maart 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 11 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 3 maart 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 5 maart 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**Update:** Er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 7 maart 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**