

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Verandermanager



PROVINCIE  UTRECHT

Aanvraagnummer	20261	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Nee	Regio	Utrecht
Uren per week	18-24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 25 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	16:05 uur

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Resultaatopdracht

Realisatie veranderopdracht versterken opgavegericht, programma-, proces- en projectmatig werken (OP3)

Context

Binnen de Provincie Utrecht werken ruim 250 mensen volgens opgave-, proces-, programma- en/of projectmanagement (OP3). Een deel van deze mensen is ongeacht domein of inhoud flexibel inzetbaar. Zij werken veelal aan concernbrede, complexe opgaven en vraagstukken waar hun vak (OP3) de toegevoegde waarde is.

Voorbeeld: gebiedsgerichte vraagstukken als Groen groeit mee en klimaatadaptatie, maar ook vraagstukken als de wolf, woningbouwversnelling, organisatieontwikkeling en participatie.

De Provincie wil blijvend gesteld staan voor dit soort complexe opgaven en wil de expertise op dit vlak verder ontwikkelen en versterken. Daarom is in 2024 een verkenning en analyse uitgevoerd wat heeft geleid tot een advies dat eind dat jaar door directie is geaccordeerd. Doel is de vorming van een Expertisecentrum met opgave-, programma-, proces- en projectmanagers die flexibel inzetbaar zijn op complexe en veelal concern brede vraagstukken en opgaven. Dit centrum borgt de professionele ontwikkeling van de eigen mensen op dit vakgebied en verzorgt dit ook voor de rest van de organisatie.

Voor de vervolgstap is het advies uitgewerkt in een opdracht met concrete actielijnen die betrekking hebben op de werking (processen en samenwerking), verder professionaliseren van de werkwijzen, de branding en de personele aspecten. Elk van de actielijnen levert een (deel)resultaat op met als planning oplevering zomer 2025. Een aantal resultaten gaat leiden tot vervolgstappen. De exacte opdrachtformulering wordt eind februari door de directie vastgesteld.

De provincie zoekt een verandermanager die samen met het ontwikkelteam uitvoering geeft aan de actielijnen en zorgt dat de benoemde (tussen)resultaten opgeleverd worden medio 2025 en het huidige expertisecentrum aan te sturen. De belangrijkste taken zijn

- Leiden van het ontwikkelteam, bestaande uit collega's/P-teamleiders, met als doel het uitvoeren en opleveren van de in de opdracht gevraagde (tussen)resultaten.
- Leiden en (mede) uitvoeren van (een deel van) de actielijnen. Belangrijk is dat per actielijn er een team aan de slag gaat met betrokken deskundigen en medewerkers. Denk aan het
 - het uitwerken van afgestemde processen van intake, matching en detachering van opdrachten en inzet flexibel inzetbare OP3-medewerkers;
 - een voorstel voor invulling van het ambassadeurschap in 'vindbaar en benaderbaar', waarbij branding een onderdeel hiervan is;
 - concreet uitgewerkt actieplan voor de werking van het expertisedeel van het centrum ,.
- Verbinding houden met andere (ontwikkel)opdrachten binnen de provincie, zoals professionaliseren opdrachtgeven en -nemen en uitvoeringsopdrachten in het kader van de organisatieontwikkeling.
- Periodiek gesprek met de opdrachtgever (directeur Strategie en Bestuur).
- Communicatie en informatie - het informeren en betrekken van alle stakeholders zoals directie, management, OR en medewerkers.

- Als ontwikkelteam opleveren van genoemde (tussen)resultaten voor de zomer 2025.

De verandermanager die wij zoeken is communicatief vaardig, resultaatgericht en een echte verbinder.

Toevoeging

Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT)middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde wo bachelor opleiding;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met veranderopdrachten bij overheidsorganisaties;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in het opgave/project/proces/programmamanagement (OP3).

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als manager van minimaal 15 professionals. Benoem dit duidelijk in het CV (50 punten);
5. Aantoonbare kennis van en ervaring met de provinciale organisatie en haar opgaven. Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet (50 punten).

Competenties

- Samenwerkend en verbindend;
- Resultaatgericht en daadkrachtig;
- Sensitief op onderstroom;
- Ontwikkelingsgericht voor medewerker en organisatie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet

verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde “selectiecriteria” beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1, geen duo-aanbiedingen.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 4 maart 2025, van 13:00 tot 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn ontvangen hierover uiterlijk maandag 3 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

Tariefbandbreedte € 100,00 - € 120,00

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 21 februari 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 24 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 26 februari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.