

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Afdelingshoofd P&O (MT-lid)



Aanvraagnummer	20221	Start	zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 20 maart 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Let op! Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. *Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen.* Dat is de misse waar wij voor gaan!

De afdeling Personeel & Organisatie (P&O) bestaat uit ruim dertig medewerkers en wordt gevormd door de teams Beleid, Advies, Recruitement en de HR Servicedesk. Met veel enthousiasme houden zij zich dagelijks bezig met het ontwikkelen, uitvoeren en implementeren van HR-beleid en organisatieadvies. Als sparringpartner voor zowel de directie, management en medewerkers leveren ze een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkelingen van de stad en organisatie. Naast het afdelingshoofd zijn er twee teammanagers.

Opdracht

De focus van jou als afdelingshoofd/MT-lid ligt bij de rol van manager, gevolgd door leider en coach.

Als afdelingshoofd P&O geef je leiding aan twee teammanagers, de secretaresse en rapporteer je aan de directeur in- en externe dienstverlening. P&O wil een afdeling zijn die, samen met de organisatie, de voorwaarden voor bevlogen mensen in een inclusieve organisatie creëert.

Als lid van het gemeentelijk managementteam draag je bij aan strategische besluitvorming en organisatieontwikkeling.

Het afdelingshoofd zorgt voor een samenhangende en effectieve P&O-afdeling, adviseert het college en directieteam over HR-vraagstukken en vertaalt gemeentelijke/bestuurlijke ambities naar concrete HR-oplossingen. Het bevorderen van duurzame inzetbaarheid, bevlogenheid, diversiteit, inclusiviteit en gelijkwaardigheid speelt een belangrijke rol. En het vinden, binden en boeien van de juiste medewerkers.

Overige opgaven die de komende periode spelen zijn: uitvoering geven aan de sturingsfilosofie, de mogelijke implementatie van het functiewaarderingssysteem HR21 en wet DBA-conform inhuurbeleid.

Het gemeentelijk managementteam bestaat uit directieleden en collega afdelingshoofden. Samen zetten jullie de strategische koers uit, ook van die van de afdeling P&O. Je handelt in het belang van de hele organisatie en laat dit voorgaan op het afdelingsbelang. Een gezamenlijke opgave zijn de komende bezuinigingen, daarnaast heb je regelmatig contact met de ondernemingsraad en het lokaal overleg.

Vereisten / knock-out criteria

1. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij.);

2. Aantoonbare werkervaring als afdelingshoofd P&O bij een overheidsorganisatie;

3. Minimaal een afgeronde WO-bachelor opleiding;

Gunningscriteria

4. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als afdelingshoofd P&O (40 punten);

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als afdelingshoofd P&O bij een 100.000+ gemeente (20 punten);

6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling en het bevorderen van talentmanagement en leiderschapsonwikkeling, licht dit toe middels een referentieproject in een aparte alinea

van het cv (25 punten);

7. Aantoonbare ervaring met de implementatie van HR21, benoem waar deze is opgedaan (15 punten).

Competenties

- Mensgericht;

- Resultaatgericht;

- Verbinder;

- Goed leiderschap;

- Moreel kompas;

- Politieke en bestuurlijke sensitiviteit.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 14 (nieuwe structuur).

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 13 maart 2025 van 11:00 uur tot 15:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 7 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 21 februari 2025 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 25 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is bewezen WO werk- en denkniveau ook goed?

Antwoord: Zoals in het knock-out criterium staat: *Minimaal een afgeronde WO-bachelor opleiding*

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 28 februari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.