

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur / Projectleider Digitalisering



Aanvraagnummer	20220	Start	3 maart 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bij de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) werken circa 250 bevlogen en ervaren collega's aan de opstelling van adviezen en de uitvoering van milieutaken van zestien gemeenten in Noord-Holland-Noord. Daarnaast is de provincie Noord-Holland onze opdrachtgever. We houden ons bezig met bodemkwaliteit, klimaat, natuur, milieu, duurzaamheid, energietransitie, lucht, afval, asbest externe veiligheid, zwemwater, wegen en vaarwegen.

Het vakgebied milieu, klimaat en natuur is volop in beweging en in de actualiteit. Werken bij de OD NHN staat dan ook garant voor uitdaging en dynamiek.

En dat in een open en informele werksfeer waarin van elkaar leren voorop staat: samen gaan we voor het beste resultaat. Dat maakt dat onze medewerkers de collegialiteit bij de OD NHN als zeer hoog waarderen.

OD NHN omarmt Het Nieuwe Werken (HNW) waarbij je de ruimte krijgt de taken naar eigen inzicht uit te voeren, en deels ook op een andere plek te werken. Flexibel en zelfstandig. Op die manier kun je werk en privé goed in balans brengen. Onze werkzaamheden omvatten uiteenlopende terreinen (milieu, duurzaamheid en natuur), en dat zorgt voor talloze mogelijkheden om je bij ons te ontplooien.

Wij zijn gevestigd in een modern en goed bereikbaar kantoor, vlakbij het station, uitvalswegen en het centrum van Hoorn.

Opdrachtomschrijving

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord heeft als doel de informatievoorziening binnen de organisatie verder te professionaliseren en digitaliseringsprocessen te optimaliseren. Dit wordt gerealiseerd door middel van verschillende initiatieven die gericht zijn op procesverbetering, implementatie van data-eigenaarschap en het herijken van het bestaande informatiebeleid. De organisatie wil de vindbaarheid en toegankelijkheid van informatie verbeteren en tegelijkertijd de governance rondom informatiebeheer versterken.

Binnen deze opdracht wordt de adviseur/projectleider verantwoordelijk voor het analyseren en verbeteren van de bestaande systemen en digitale processen binnen de organisatie. Hierbij wordt onder andere gekeken naar documentmanagementsystemen zoals OpenWave, waarbij knelpunten worden geïdentificeerd en oplossingen worden geïmplementeerd om een betere structuur, tagging en zoekfunctionaliteit te realiseren. Daarnaast is procesoptimalisatie een belangrijk aspect van de opdracht. De adviseur/projectleider begeleidt digitaliseringstrajecten die bijdragen aan de strategische doelen van de organisatie en helpt workflows efficiënter in te richten om administratieve lasten te verminderen.

Naast digitalisering speelt de implementatie van data-eigenaarschap een belangrijke rol. Dit houdt in dat er een duidelijke structuur wordt neergezet waarin rollen en verantwoordelijkheden rondom data-governance worden gedefinieerd en operationeel gemaakt. Hierbij wordt een implementatieplan opgesteld en uitgevoerd, en worden medewerkers ondersteund en getraind in hun rol als data-eigenaar of data-steward. Dit draagt bij aan een organisatiebreed besef van het belang van databeheer en kwaliteitsborging.

Verder omvat de opdracht de herijking van het informatiebeleid. Dit betekent dat het bestaande beleid wordt geëvalueerd en geanalyseerd om verbeterpunten te identificeren. De adviseur/projectleider werkt samen met interne stakeholders om het vernieuwde beleid af te stemmen op de strategische doelen van de organisatie en begeleidt de implementatie hiervan. Gedurende de opdracht wordt de voortgang van de digitalisering, data-governance en beleidsontwikkeling nauwgezet gemonitord en gerapporteerd aan het management. Er worden periodieke rapportages opgesteld waarin de resultaten van de verbeterinitiatieven worden vastgelegd, inclusief adviezen voor verdere optimalisaties.

Het uiteindelijke doel van de opdracht is om een organisatiebrede verbetering te realiseren in de toegankelijkheid, betrouwbaarheid en governance van informatie, zodat de OD NHN efficiënter kan werken en beter onderbouwde beslissingen kan nemen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van complexe ICT-projecten op het gebied van informatiemanagement en datagedreven werken;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen de overheid;
4. Aantoonbare werkervaring bij minstens drie organisaties in het informatiemanagement veld, idealiter is deze ervaring ook opgedaan binnen grote politiek complexe organisaties;
5. Aantoonbare werkervaring binnen het fysieke domein.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar ervaring met complexe ICT-projecten en informatiemanagement in de rol van informatiemanager of projectleider (30 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring bij een Omgevingsdienst (40 punten);
8. Beschikbaar per uiterlijk 3 maart 2025 (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Teamspeler;
- Verantwoordelijkheid;
- Analytisch vermogen;
- Kwaliteitsgerichtheid;
- Nauwkeurigheid.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 1 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 27 februari 2025. Gesprekken worden digitaal (via Teams) gevoerd. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk woensdag 26 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 19 februari 2025 16:00. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 20 februari 2025 18:00 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 19-02: Er zijn geen relevante vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot en met maandag 24 februari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.