

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

HR Beleidsadviseur



Zwolle

Aanvraagnummer	20201	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	4 maal 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 26 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! “Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp’er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp’er uit te voeren. Zzp’ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp’er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. **Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het ‘opmerkingen’ veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.”**

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op ‘kwaliteit van leven’. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

De afdeling Zwolle groeit en onze organisatie groeit mee. De afdeling HR speelt een cruciale rol bij de organisatieontwikkeling. We vertalen onze koers naar HR-strategie, - beleid en - uitvoering. Maken ons sterk om mensen te boeien en te binden die passen bij de ambities van de stad. En faciliteren dat iedereen zo vitaal mogelijk blijft, zich kan ontwikkelen én op de juiste plek zit om plezierig te werken. Dat doen we met bijna 40 professionals op het gebied van organisatieontwikkeling, HR-beleid, HR-advies, arbeid-juridisch advies, Veiligheid & Arbo en loopbaanbegeleiding.

Opdrachtomschrijving

Vanwege langdurige afwezigheid van een medewerker zoeken we tijdelijk een ervaren *HR Beleidsadviseur* die onze afdeling ondersteunt bij het ontwikkelen, herzien en implementeren van HR-beleid. De focus ligt op het oppakken van lopende projecten en het verder uitwerken van beleidsmatige vraagstukken, waaronder de doorontwikkeling van de HR-cyclus. Daarnaast omvat de opdracht het uitvoeren van reguliere beleidsmatige werkzaamheden in samenwerking met verschillende interne stakeholders.

Doel van de opdracht

- Zorgdragen voor continuïteit binnen de afdeling HR.
- Herziening en doorontwikkeling van de bestaande HR-cyclus voor functioneren en belonen.
- Ondersteunen bij het realiseren van de doelstellingen uit het HR-jaarplan.
- Adviseren over en ontwikkelen van beleidsvoorstellen in afstemming met collega's en belanghebbenden.

Werkzaamheden

Herziening HR-cyclus

- Evalueren van de huidige HR-cyclus (functioneren, beoordelen en belonen).
- Voorstellen ontwikkelen voor verbetering en implementatie van een nieuwe cyclus.
- Betrekken van relevante stakeholders (leidinggevendenden, medewerkers, OR, directie) in het proces.

Ontwikkelen werkgeversvisie

Een ander belangrijke ontwikkeling die wij als organisatie maken, is het ontwikkelen van een toekomstgerichte en aansprekende werkgeversvisie en een daarbij passende arbeidsmarktstrategie.

Beleidsontwikkeling en implementatie

- In overleg met de HR-afdeling, leidinggevend en andere belanghebbenden beleidsvoorstellen ontwikkelen.
- Zorgdragen voor aansluiting van nieuw beleid op de strategische doelen en kernwaarden van de organisatie.

Stakeholdermanagement

- Actief contact onderhouden met interne stakeholders, zoals leidinggevend, directie, HR collega's en de OR.
- Coördineren en bewaken van de samenwerking tussen afdelingen.

Adviseren en reguliere HR-beleidsactiviteiten

- Ondersteunen bij lopende en ad-hoc beleidsvraagstukken.
- Acteren als sparringpartner voor de HR-collega's.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als HR Beleidsadviseur of P&O Beleidsadviseur;
2. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het ontwikkelen en implementeren van HR-beleid, inclusief HR-cyclus;
3. Aantoonbare werkervaring met het adviseren op en opstellen van beleidsstukken (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv);
4. Aantoonbare werkervaring in het leiden van projecten of ontwikkelen van /beleidsonderwerpen op het gebied van HR (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv);

Selectiecriteria

5. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van HRM of P&O (10 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als HR Beleidsadviseur of P&O Beleidsadviseur binnen een gemeentelijke instelling (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement binnen een gemeentelijke instelling

(maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (20 punten);

8. Aantoonbare werkervaring met verandermanagementtrajecten (20 punten);

9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en implementeren van HR-beleid, inclusief HR-cyclus binnen een gemeentelijke organisatie(15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Strategisch en analytisch denkvermogen.
- Communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Resultaatgericht en pragmatisch.
- Sterke projectmanagementvaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg (vaste kantoordag is maandag)

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 5 maart 2025 in de middag. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 4 maart 2025 bericht.

Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 20 februari 2025 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 24 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De vraag: In de tekst staat dat maandag de verplichte kantoordag is. Mogen ze 3 dagen vanuit huis werken en 1 dag op kantoor?

Antwoord: Wij hebben flexibiliteit mbt thuiswerken. Uitgangspunt is wel dat je daar werk werkt waar je nodig bent. Dit betekent dat we in basis niet werken met vaste thuiswerkdagen, maar als het werk het toelaat het prima is om regelmatig thuis te werken

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 26 februari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.