

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider verbetering Informatievoorziening Statengriffie



Aanvraagnummer	20162	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 6 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 25 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De Statengriffie is het ambtelijk apparaat van Provinciale Staten (PS) en treedt op als eerste adviseur. De Statengriffie biedt een breed scala aan ondersteuning. Dit gaat van stukkenstroom tot de inzet van politieke instrumenten, van werkbezoeken tot burger-of stateninitiatieven. Om alle fracties in Provinciale Staten tot hun recht te laten komen, zoekt zij hiertoe steeds 'Ruimte voor de politiek.'

De Statengriffie wil de Flevolandse Statenleden ondersteunen bij alle werkzaamheden. Dit vraagt niet alleen om kwalitatief hoogwaardige advisering, soms ook onder hoge tijdsdruk, maar ook vraagt 'Ruimte voor de politiek' om maximale transparantie, weinig belemmerende regels en optimale kennisdeling. De Statengriffie is in belangrijk mate hiermee ook een informatiemakelaar.

Provinciale Staten hebben te maken met een hoge vergaderdruk welke zich vertaalt in een intensieve informatiestroom. Door de veelheid aan informatie wordt het voor Statenleden en de Flevolandse samenleving steeds moeilijker om grip te houden op de informatiestromen.

Gezien de grote opgaven die bij de provincie voorliggen is de huidige intensiteit van informatiestromen geen incident. Dit vraagt om een structurele investering, door

continu te werken aan het optimaliseren van de toegankelijkheid van informatie voor Statenleden en de Flevolandse samenleving. Toegankelijke informatie is van essentieel belang en levert een

bijdrage aan het politieke debat. Op 13 juli 2022 namen Provinciale Staten een motie over 'Verlagen werkdruk Statenleden en burgerleden' aan. Hierin uiten de Staten de wens dat de griffie de informatievoorziening gaat organiseren op een wijze die bijdraagt aan het verlagen van de werkdruk.

Een kwalitatief hoogwaardig openbaar bestuur vraagt om een bijdrage van ons allemaal. Draag jij hieraan bij? Voor deze opdracht werk je als zelfstandige samen met het griffieteam, bestaande uit twee commissiegriffiers, drie statenadviseurs, een regioadviseur, drie griffiemedewerkers, een adjunct-griffier en een Statengriffier. Je levert je diensten als onafhankelijke professional, waarbij je eigen expertise en zelfstandigheid centraal staan.

Opdracht

Als Projectleider werk je zelfstandig in overleg met het statengriffieteam twee de aanbevelingen uit van het advies "Weg naar vernieuwing". Het gaat om de aanbevelingen 'Project digitale toegankelijkheid' en 'Project kunstmatige intelligentie'. De overige aanbevelingen van het advies werk je uit in Statenvoorstel voorzien van een globaal plan van aanpak. Het doel is uiteindelijk om de informatievoorziening efficiënter te maken en te moderniseren, zodat de werkdruk voor Statenleden en burgerleden wordt verlaagd én de kwaliteit van het Statenwerk wordt verhoogd.

De uitvoering van het 'Project digitale toegankelijkheid' en van het 'Project kunstmatige intelligentie' en de uitwerking van de overige aanbevelingen van het advies in een statenvoorstel betekent dat je een solide basis legt met fundamentele verbeteringen, terwijl je tegelijkertijd ook de ruimte moet nemen voor een verkenning van innovatieve oplossingen. Dit zorgt ervoor dat je de vernieuwingen duurzaam doorvoert en goed integreert in de bestaande structuren.

Het advies "Weg naar vernieuwing" bestaat uit twee hoofddelen, elk hoofddeel bestaat uit een aantal projecten:

Deel 1: Basis voor groei

Dit deel richt zich op de stappen die nodig zijn om een basis te creëren voor toekomstige verbeteringen en innovaties. Het omvat vier projecten:

- **Project Digitale Toegankelijkheid:** Aanbevelingen voor het verbeteren van de toegankelijkheid van de website Stateninformatie.nl, inclusief verbeterde navigatie, optimalisatie van teksten, verhoogd kleurcontrast en training voor griffie medewerkers. Deze aanbeveling voer je concreet uit.

- **Project Informatieveiligheid en Privacy:** Maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie te waarborgen, zoals toegangsbeheer, inventarisatie van rollen en autorisaties, en bewustwordingstrainingen. Deze aanbeveling werk je verder uit in het globale plan van aanpak.
- **Project Informatiebeheer en Archiveren:** Aanbevelingen voor een gestructureerd archiveringsbeleid, onderzoek naar de verplichtingen vanuit de nieuwe Archiefwet en de impact daarvan, onderzoek naar archiveringslocaties, en afspraken over het ontsluiten van openbare data in het kader van de Wet open overheid (Woo). Deze aanbeveling werk je verder uit in het globale plan van aanpak.
- **Project Efficiënte onderlinge Communicatie binnen Provinciale Staten:** Verkenning van Microsoft Teams als platform voor communicatie en samenwerking, en aanbevelingen voor veilige communicatie en documentbeheer. Deze aanbeveling werk je verder uit in het globale plan van aanpak.

Deel 2: De Weg naar vernieuwing

Dit deel richt zich op innovatieve stappen die nodig zijn om de basis verder te versterken en uit te breiden. Het omvat vier projecten:

Project Kunstmatige Intelligentie (AI): Verkenning van AI-toepassingen om de informatievoorziening te verbeteren, zoals themadossiers, zoekfuncties en transcripties. Deze aanbeveling voer je concreet uit.

Project Samenwerking en Expertise-uitwisseling: Aanbevelingen voor versterkte samenwerking met de ambtelijke organisatie Flevoland, andere provincies en gemeenten om kennis en expertise te delen. Deze aanbeveling werk je verder uit in het globale plan van aanpak.

Project Participeren: Verder uitdenken van participatiemogelijkheden en het openstellen van kanalen voor participatie (samenwerking). Zie hoofdstuk 2 volks vertegenwoordigend vanuit burgerperspectief uit “Politiek aan het roer” Deze aanbeveling werk je verder uit in het globale plan van aanpak.

Project Analyse en Verbetering Stukkenstroom: Aanbevelingen voor het herzien en verbeteren van de stukkenstroom binnen de Provinciale Staten van Flevoland. Deze aanbeveling werk je verder uit in het globale plan van aanpak.

Vervolgstappen

Om de aanbevelingen ‘Project digitale toegankelijkheid’ en ‘Project kunstmatige intelligentie’ op te volgen, houd je rekening met enkele belangrijke overwegingen voor de toekomst:

- **Projectmatige aanpak:** Stel voor elk project een projectteam samen voor aanbevelingen die specialistische kennis vereisen. Stel duidelijke doelen, tijdslijnen en verantwoordelijkheden vast.
- **Zelfstandige Acties door de Griffie:** Identificeer welke onderdelen door de griffie zelf kunnen worden uitgevoerd en zorg voor de nodige training en ondersteuning voor de betrokken medewerkers op de griffie.
- **Monitoring en Evaluatie:** Plan regelmatige evaluatiemomenten om de voortgang te bespreken en bij te sturen waar nodig.
- **Afstemming met de Ambtelijke Organisatie:** Voor sommige onderdelen van 'Project digitale toegankelijkheid' en 'Project kunstmatige intelligentie' is de inzet van de ambtelijke organisatie nodig. Het is belangrijk om vroegtijdig te inventariseren welke capaciteit en expertise beschikbaar zijn. Zorg voor tijdige afstemming met de ambtelijke organisatie om de benodigde ondersteuning en middelen te plannen.

Benodigd aantal professionals

1.

Flexibele werktijden

Als onafhankelijk adviseur bepaal je zelf de werktijden en ben je niet gebonden aan het vaste werkschema van ons als opdrachtgever.

Minimumeisen/ knock-outcriteria

1. Bij uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren. Indien nodig stelt de opdrachtgever een token ter beschikking om in te loggen op de digitale werkomgeving van de provincie;
2. Uurtarief maximaal € 120,00 exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon- werkverkeer en fee Flextender;
3. Een aantoonbare afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau;
4. Zo spoedig als mogelijk beschikbaar voor de duur van 6 maanden, en de initiële verlengingsoptie van 6 maanden voor 16 uur per week.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring als projectleider informatiemanagement bij gemeenten en/of provincies (maximaal 60 punten);
 - a. Geen aantoonbare werkervaring als projectleider informatiemanagement bij gemeenten en/of provincies (0 punten);

- b. Tot 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider informatiemanagement bij gemeenten en/of provincies (30 punten);
- c. 5 tot 7 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider informatiemanagement bij gemeenten en/of provincies (40 punten);
- d. 7 tot 10 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider informatiemanagement bij gemeenten en/of provincies (50 punten);
- e. Meer dan 10 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider informatiemanagement bij gemeenten en/of provincies (60 punten).

6. Aantoonbare werkervaring in de informatievoorziening van en voor griffies (gemeenten of provincies) en/of gemeenteraden en/of provinciale staten (maximaal 40 punten);

- a. Geen aantoonbare werkervaring in de informatievoorziening van en voor griffies (gemeenten of provincies) en/of gemeenteraden en/of provinciale staten (0 punten);
- b. Tot 1 jaar aantoonbare werkervaring in de informatievoorziening van en voor griffies (gemeenten of provincies) en/of gemeenteraden en/of provinciale staten (20 punten);
- c. Meer dan 2 jaar aantoonbare werkervaring in de informatievoorziening van en voor griffies (gemeenten of provincies) en/of gemeenteraden en/of provinciale staten (40 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je hebt gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen;
- Je hebt projectmanagementvaardigheden;
- Je beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Je hebt ruime kennis van bedrijfsprocessen binnen de gemeentelijke overheid of provinciale overheid en beschikt over goede analytische skills op het gebied van informatievoorziening;
- Je kunt buiten de eigen opgave en kaders denken;
- Je bent deskundig op het vakgebied, je bent innovatief en experimenteert met nieuwe ontwikkelingen.

Cv-richtlijnen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties. Uit het CV moet duidelijk naar voren te komen waarom de kandidaat geschikt is voor deze functie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen/ knock-outcriteria in het bovengenoemd profiel.

Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is de gevraagde vergoeding doorslaggevend. Inschrijvingen met een lager gevraagde vergoeding krijgen in dat geval de voorkeur boven inschrijvingen met een hoger gevraagde vergoeding. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). In principe worden de beste drie kandidaten uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de provincie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn van 7 dagen gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De provincie kan verzoeken tot het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring;
- Voorafgaande het selectiegesprek kan een casus verstuurd worden ter voorbereiding;
- Er wordt voor zakelijke ritten een reiskostenvergoeding gehanteerd. Dienstreizen worden bij voorkeur met het openbaar vervoer gemaakt. De kosten hiervoor kunnen worden gedeclareerd. Is de plaats van bestemming alleen per auto bereikbaar, dan wordt een kilometervergoeding van €0,37 gehanteerd. Is de bestemming wel bereikbaar met openbaar vervoer, maar wordt er toch met de eigen auto gereisd, dan is de kilometervergoeding €0,14. De basis voor de uitbetaling van het aantal kilometers is de snelste reisafstand vanaf je standplaats, gemeten via [routenet.nl](https://www.routenet.nl). Reis je vanaf je huisadres rechtstreeks naar een bestemming en is die afstand korter dan vanaf je standplaats? Dan krijg je een volledige vergoeding op basis van deze kortere afstand. Reis je naar een bestemming waarbij je je standplaats passeert? Dan kun je alleen de afstand vanaf je standplaats naar de bestemming declareren;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- De Verwerkersovereenkomst kan onderdeel uitmaken van de opdracht welke is te vinden onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Flevoland.
- De provincie Flevoland is niet verplicht de Opdracht te gunnen.

De provincie Flevoland behoudt zich het recht voor het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen.

Door deel te nemen aan of in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure stemt deelnemer in met alle voorwaarden van deze uitvraag.

Planning en meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 21 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 24 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De gesprekken bij de provincie zijn gepland op woensdag 5 maart 2025 tussen 10:00 uur en 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk maandag 3 maart 2025. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de uitkomst van de procedure.

Vragen:

-Is het mogelijk een duo aan te bieden op deze opdracht? we hebben namelijk zowel op het criterium informatiemanagement als het criterium ervaring informatievoorziening statengriffies passende ervaring in huis, alleen niet in één persoon.

Antwoord: Dit kan zeker, graag in 1 document en 1 inschrijving indienen tegen 1 tarief. 1 van de 2 kandidaten dient wel te voldoen aan alle gestelde criteria.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 25 februari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.