

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider implementatie software sociaal domein

Gemeente  Wassenaar

Aanvraagnummer	20151	Start	1 april 2025
Duur	10 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Welkom in Wassenaar

Je komt te werken bij de eenheid Informatie en Datamanagement (I&D) in een kleine bijzondere, gemeente. Een uniek stukje Nederland, waar zo'n 27.000 mensen wonen. Wassenaar ligt midden in het groen aan de Zuid-Hollandse kust, direct naast de bestuurlijke hoofdstad Den Haag. De organisatie telt ruim 250 medewerkers en heeft een platte organisatiestructuur. De sfeer wordt gekenmerkt als open en collegiaal, met veel ruimte voor nieuwe ideeën en eigen inbreng. De kernwaarden respectvol, verantwoordelijk, omgevingsgericht en samen zijn leidend in onze werkcultuur.

De eenheid ondersteunt de gemeentelijke collega's in hun werk en bij het optimaal en veilig benutten van onze ICT-infrastructuur. Van gegevensbeveiliging tot digitale dienstverlening, we hebben het allemaal. Werk samen met ons om de toekomst van informatie en dienstverlening vorm te geven. Sluit je aan en maak het verschil voor onze inwoners, bedrijven en instellingen!

I&D is in een gastheerschapsconstructie ondergebracht bij de gemeente Wassenaar. Door middel van een dienstverleningsovereenkomst (DvO) neemt de gemeente Voorschoten deze diensten ook af.

Opdracht

De gemeenten Voorschoten en Wassenaar hebben een aanbestedingstraject lopen voor de verwerving van software binnen het sociaal domein. De aanbestedingsplanning voorziet in een

implementatie dat begin april start en tot doel heeft om op 1 januari 2026 live te gaan met de software. Uitgangspunt is dat het implementatietraject gezamenlijk en zoveel mogelijk in dezelfde tijdsperiode wordt uitgevoerd voor beide gemeenten. De gemeenten richten wel apart van elkaar een eigen cliëntvolgsysteem in. Deze is strikt gescheiden!

Het doel van de implementatie is de processen van uitvoering van de WMO en de Jeugdwet van de gemeenten in te richten en onder te brengen in een applicatie die gemaakt is om de processen in dit domein te ondersteunen en te faciliteren conform de wensen van deze tijd. De gemeente Voorschoten beoogd eveneens de toegang voor beide domeinen in te richten. De gemeente Wassenaar heeft deze behoefte vooralsnog niet, aangezien zij voor de toegang al een oplossing hebben. De gemeenten hebben een aanbesteding gestart naar een nieuw cliëntvolgsysteem die modern, efficiënt, gebruiksvriendelijk, flexibel en toekomstbestendig is.

Een dergelijk systeem willen we gebruiken om de zorg en ondersteuning van inwoners met een hulpvraag te beheren en te coördineren en dient de gemeente te ondersteunen bij taken rondom WMO en jeugd. Hierin worden alle handelingen geregistreerd die betrekking hebben op het behandelen van de melding van de hulpvraag tot aan het onderzoek en het advies en het uiteindelijke besluit.

Dit leidt tot een efficiënt totaalproces, waarbij er grip is op het gehele proces, doordat de cliënt van begin tot eind kan worden gevolgd binnen dezelfde applicatie.

De te verwerven applicatie is een standaardoplossing op basis van Software as a Service (SaaS) en bevat geen maatwerkfunctionaliteiten.

De projectleider staan aan de lat voor de volgende taken:

- Het organiseren en coördineren van alle activiteiten die nodig zijn om tot een tijdige ingebruikname van het nieuwe systeem te komen;
- Het inrichten van een gekwalificeerde projectgroep voor beide gemeenten;
- Het maken van inrichtingskeuzes, testen en accepteren, opleiden, eventuele migratie van data uit het oude systeem en nazorg na livegang;
- Aansturen van leverancier op gemaakte projectafspraken (zoals in het implementatieplan) en toezien op de aansluiting op het programma van eisen;
- Is bekend met de algemene en specifieke processen binnen de WMO en Jeugdwet van gemeentelijke organisaties en zorgt dat het nieuwe systeem daar goed op aansluit;
- Rapporteren aan en voorbereiden van besluiten voor de stuurgroep;

- Met de projectgroep de processen inventariseren en samen met de leverancier toewerken naar een optimale inrichting;
- Als projectleider stel je werkpakketten samen, koppel je deze aan de beschikbare resources en stuur je op de realisatie hiervan;
- Je ontwikkelt een effectieve overlegstructuur die bijdraagt aan de tijdige realisatie van projectactiviteiten;
- Je richt je communicatieactiviteiten op het in beweging krijgen, motiveren en de acceptatie van de verandering voor alle betrokkenen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Een maximum uurtarief van € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van IT, projectmanagement en/of informatica (20 punten);
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met informatievoorzieningsprojecten in het sociaal domein (35 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het uit- en/of inbesteden van administratieve processen met betrekking tot de Jeugdwet én WMO (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 2 jaar als projectleider met het implementeren van software in het sociaal domein van een van de volgende pakketten: Suite4Zorg of Suite4Jeugdzorg van Centric, X-works van Blinqt of WIZter van Stipter (25 punten);
 - a. Aantoonbare werkervaring met 1 van bovengenoemde (5 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring met 2 van bovengenoemde (10 punten);
 - c. Aantoonbare werkervaring met 3 van bovengenoemde (15 punten);
 - d. Aantoonbare werkervaring met 4 van bovengenoemde (25 punten);
 - e. Geen aantoonbare werkervaring met bovengenoemde (0 punten).

Competenties

- Je weet van aanpakken en weet te overtuigen;
- Je gaat proactief, analytisch en oplossingsgericht te werk, waarbij je let op details. Jij bent iemand die feedback kan en durft te geven aan project- en stuurgroep leden en leveranciers;
- Je kan goed prioriteiten stellen en hierop sturen;

- Je bent in staat om het belang van verschillende perspectieven te duiden en te wegen;
- Als je ook nog beschikt over een gezonde dosis humor worden wij helemaal blij.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flexender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien

geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Do. De aard van de werkzaamheden vereisen een volledige fysieke aanwezigheid in het gemeentekantoor van Wassenaar of het gemeentehuis van Voorschoten.

Planning

De gesprekken bij de gemeente Wassenaar zijn gepland op dinsdag 4 maart 2025 tussen 09.00 uur en 16.30 uur op het gemeentekantoor van Wassenaar of het gemeentehuis van Voorschoten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 27 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente Wassenaar zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 19 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 21 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 19-02: Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 24 februari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.