

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Functioneel Beheerder



Aanvraagnummer	20144	Start	3 maart 2025
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 20 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Het is goed werken voor de inwoners, organisaties en bedrijven in de zes dorpen die samen onze gemeente vormen. We weten dat we elkaar nodig hebben om de gemeente De Bilt leefbaarder, groener, duurzamer en ondernemender te maken. Om het voor de 42.000 mensen nog fijner te maken om hier te wonen, te werken en te recreëren. Mensenwerk dus. Onze ongeveer 250 medewerkers laten zich elke dag weer inspireren door de wensen en ontwikkelingen in Bilthoven, De Bilt, Groenekan, Maartensdijk, Hollandsche Rading en Westbroek. Steeds vaker werken wij binnen een netwerk van inwoners en bedrijven, dat zelf zaken voor elkaar kan krijgen. Mensen, middelen en technieken slim aan elkaar knopen: dat is onze kracht. Door meer en betere samenwerking binnen de organisatie en met externe partners: dat is de werkelijke innovatie in onze manier van werken.

Meer informatie vindt u op de pagina [Onze organisatie](#).

Opdracht

Als functioneel beheerder ben je verantwoordelijk voor het dagelijks functioneel beheer van de applicatie, met als doel een correct en doelmatig gebruik van dit systeem. Belangrijke taken zijn: exploitatie en in stand houden van de applicatieomgeving, test- en onderhoudswerkzaamheden en het faciliteren van gebruikers. Je verhelpt storingen en biedt gebruikersondersteuning. Je werkt nauw samen met de procesadviseur/ kwaliteitsmedewerker, beleidsuitvoerend medewerkers en de data analist binnen het team. Je werkt ook samen met de functioneel beheerders van de

samenwerkende gemeentes in de regio Zuidoost Utrecht.

Wat ga jij doen?

- Je zorgt voor de continuïteit en het optimaal functioneren van de applicatie ZorgNed.
- Je beheert, verwerkt en deelt de door de leverancier verschaft informatie en je instrueert de gebruikers in de nieuwe mogelijkheden van het pakket.
- Je implementeert de wijzigingen in de landelijke richtlijnen voor het berichtenverkeer en je communiceert daarover met de medewerkers van Front-, Mid-, en Backoffice, inclusief instructies.
- Je adviseert het team over een optimale inzet van deze applicatie ter ondersteuning van de bedrijfsvoering. Je voert samen met het team verbeteringen door.
- Je begeleidt en leidt medewerkers op in het gebruik van de applicatie.
- Je bent verantwoordelijk voor het registreren en het oplossen van incidenten en klachten ten aanzien van ZorgNed.
- Je verzorgt het account- en het autorisatiebeheer van Zorgned, Portal SVB, GGK Inlichtingenbureau en Zynyo.
- Je neemt maandelijks deel aan het regionaal applicatie beheerdersoverleg ZOU.
- En je neemt deel aan het ZorgNed gebruikersoverleg samen met het CJG en het Sociaal team.
- Wanneer er een vaste medewerker wordt aangesteld werk je deze op inhoud in.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uiterlijk beschikbaar per 3 maart 2025 voor 24 uur per week;
2. Maximaal uurtarief van € 75,00 exclusief BTW / inclusief fee Flexender en reiskosten woon-werk;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder van Zorgned of een vergelijkbaar systeem;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Afgeronde opleiding op hbo-bachelor in de richting van informatie technologie; (45 punten)
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als functioneel beheerder binnen het sociaal domein. (55 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken;
- Politiek-bestuurlijk sensitief;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flexender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di –Do

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland in de week van 24 februari 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 21 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

Reiskosten & parkeren

Het in de offerte vermelde uurtarief dient inclusief de reiskosten te zijn van woon-werkverkeer. Indien het reizen per auto noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht dan vergoedt de gemeente De Bilt maximaal € 0,30 (bruto) per kilometer. Het betreft een zogenaamde netto-netto vergoeding. Het declareren van zakelijke kilometers moet altijd vooraf zijn afgestemd met de opdrachtgever.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 17 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 17 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update vragen:

Er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 20 februari 2025, 17.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.