

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Interim teammanager communicatie en bestuur ondersteuning

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	20139	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 30 juni 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 18 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Alphen aan den Rijn heeft meer dan 115.000 inwoners die wonen in een van de 8 kernen in het Groene Hart. De gemeente is prachtig gelegen aan twee rivieren en ligt midden tussen Amsterdam, Utrecht, Rotterdam, Den Haag en Leiden. Dit zorgt ervoor dat de gemeente een dorps karakter combineert met (groot)stedelijke voorzieningen, maar ook uitdagingen. Alphen aan den Rijn staat voor majeure transities in de maatschappij met een hoge mate van complexiteit, onvoorspelbaarheid en onzekerheid die zich in de samenleving voordoen. Die maatschappelijke opgaven vragen om een integrale aanpak waarin vanuit visie aan strategische doelen wordt samengewerkt, beweging wordt gecreëerd en patronen worden doorbroken.

We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kern-competenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners. We werken hybride, op kantoor en vanuit huis. Voor deze functie geldt dat we verwachten dat je dagelijks beschikbaar bent om naar kantoor te komen.

Opdracht

Voor het team Communicatie en Bestuursondersteuning zoeken we een interim teammanager die leiding gaat geven aan een team van ruim 25 professionals en een sterke spil is tussen het bestuur

en de ambtelijke organisatie.

Het team bestaat uit verschillende disciplines, publiekscommunicatie, bestuursadvies en -communicatie, woordvoering, public affairs, participatie en concernadvisering. Via deze disciplines worden belangen en partijen bij elkaar gebracht én verbonden waardoor het duale stelsel geolied verloopt en onze collegeleden uitstekend worden geadviseerd. Het team zet expertise op het gebied van communicatie in om mee te bouwen aan een communicatieve organisatie en een mooie Alphenese samenleving. Als teammanager geef je leiding aan deze mensen en bepaal je, rekening houdend met alle belangen, de koers om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op de vraagstukken van vandaag en morgen.

Context

In de afgelopen jaren is een schaa sprong gemaakt qua inwoneraantal én qua opgaves binnen de gemeente Alphen aan den Rijn. Inwoners en verbanden, maatschappelijke organisaties en bedrijven vragen meer dan ooit van de gemeente transparant, navolgbaar en duidelijk te communiceren. Het huidige bestuur heeft de nadrukkelijke wens participatie en communicatie óók een schaa sprong te laten doormaken. Er is sprake van een ontwikkelopgave, waarbij de teammanager een initiërende en verbindende rol moet vervullen.

Jij bent als teammanager verantwoordelijk voor de sturing en ontwikkeling van dit team en hebt een specifieke ontwikkelopdracht:

De positionering rondom het college en de ondersteuning van het college verder optimaliseren;

Dit doe je enerzijds door de samenwerking binnen het huidige team te verbeteren. Je bouwt hierbij met het team verder aan de plannen die hier al voor liggen en zorgt voor verdere implementatie en daarmee ook voor de optimalisatie van de samenwerking met de andere teams binnen de ambtelijke organisatie. Omdat de organisatie aan de vooravond staat van een structuurwijziging, is ook deel van de ontwikkelopdracht te zorgen dat de verschillende teams klaar zijn voor de nieuwe organisatiestructuur. Hiervoor zullen nieuwe werkafspraken moeten worden gemaakt.

Je hebt een coachende stijl van leidinggeven en stimuleert persoonlijke en vakinhoudelijke ontwikkeling van je medewerkers, je zet in op teamontwikkeling vanuit doortastendheid en durft ook mensen aan te spreken op resultaat, houding, gedrag en het moeten doorbreken van oude tradities.

Je pakt een proactieve rol en door je politiek sensitieve gevoel ben je in staat om richting te geven aan kwalitatieve en adequate advisering van het college en de directie. Hierdoor ben jij, evenals de

teamleden, een volwaardig gesprekspartner voor collega's en bestuurders. Jouw advisering is op uiteenlopende inhoudelijke onderwerpen en dossiers, vaak strategisch van aard en domein overstijgend. Het gaat hierbij vaak om vraagstukken over besluitvormingsprocessen en communicatie, maar ook vraagstukken op bestuurlijk en organisatie breed gebied zijn voor jou bekend terrein. Je bewaakt de integraliteit en eenheid in advisering aan het college. En je hebt ruime ervaring met crisiscommunicatie en issuemanagement.

Profiel

Je kent en overziet het werkveld van het team, hebt oog voor de mensen en teamdynamiek, bent analytisch sterk en je weet makkelijk te schakelen tussen operationeel, tactisch en strategisch niveau. Een initiërende rol past je goed. Je bent?als geen ander? in staat om de toekomstvisie, de besturingsgedachte en het coalitieakkoord van de gemeente?Alphen aan den Rijn daadwerkelijk in de praktijk inhoud te geven en/of te vertalen naar communicatievraagstukken. Je zorgt daarbij voor een goede samenwerking met de bestuurders en de directie. In de dynamiek van het politieke speelveld begrijp je wat de bestuurlijke ambitie is en weet je de expertise uit jouw team op onder meer communicatie hier goed tegenaan te zetten. Daar moeten we als gemeente nog in groeien en ligt voor jou een mooie opdracht als belangrijk adviseur en issuemanager en schakel tussen bestuur, directie en team bij de complexere vraagstukken.

En verder verwachten we van de teammanager:

- Heeft een leiderschapsstijl die coachend, inspirerend en vernieuwend is;
- Ruime ervaring in verandermanagement;
- Ruime ervaring met de volle breedte van het werkveld van communicatie, inclusief crisiscommunicatie en issuemanagement;
- Stimuleert eigenaarschap maar behoudt oog voor teamdynamiek en mensen;
- Verstaat de rollen van opdrachtgever- en opdrachtnemerschap en zet de juiste mensen op de juiste positie om het werk op te pakken;
- Zorgt voor een fijne werkomgeving waarin mensen met plezier en vertrouwen hun werk doen en kwaliteit leveren;
- Zorgt voor rust en voor een gezonde verhouding tussen bestuur en ambtelijke organisatie. Is de ambassadeur van het team richting het college;
- Begrijpt hoe de bestuurlijke wereld en ambtelijke wereld zich tot elkaar verhouden. Heeft daar kennis van en ervaring in. Is daar verbindend in, maar fungeert ook als buffer waar nodig;
- Inspirerende, strategische en besluitvaardige manager met ruime managementervaring om het team op integrale wijze aan te sturen en richting te geven aan veranderingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende bij een overheidsorganisatie;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met politiek-bestuurlijke context direct of indirect onder een directie/bestuursorgaan binnen een overheid (ligt dit duidelijk toe in het cv);
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen het vakgebied communicatie;
4. Aantoonbare werkervaring met medewerker-, team- en organisatieontwikkeling.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring bij een overheidsorganisatie (30 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende binnen het vakgebied communicatie (25 punten);
7. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen het vakgebied communicatie (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met verandermanagement (geef hiervan 2 voorbeelden in het cv) (15 punten);
9. Minimaal 5 jaar ervaring met crisiscommunicatie en issuemanagement (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Verbindend en samenwerkingsgericht;
- Daadkrachtig en resultaatgericht;
- Met respect voor de persoon verandering kunnen doorbreken;
- Open, duidelijke en toegankelijke communicatiestijl, bij voorkeur extravert;
- Politiek sensitief en draagt politieke sensitiviteit uit naar het team;
- Benaderbaar, zichtbaar en toegankelijk voor de organisatie.
- Proactief

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **14**

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr.**

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden in overleg ingepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden to vrijdag 14 februari 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 17 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update vragen:

Vraag: Wat is de aanleiding voor deze vacature en waarom wordt gekozen voor een interim oplossing? Is er intern in de gemeentelijke organisatie geen geschikte tijdelijke oplossing te creëren?

Antwoord: De reden voor een interim-oplossing is dat we geen gat willen laten vallen tussen een inhuur en de vaste medewerker. Daar is geen andere oplossing voor.

Vraag: De specifieke ontwikkelopdracht is: de positionering rondom het college en de ondersteuning van het college verder optimaliseren. Is deze opdracht geaccepteerd door het team, is de opdracht al geoperationaliseerd? Welk resultaat moet in ieder geval bereikt zijn op 30 juni.

Antwoord: Resultaat moet zijn dat het team met bijbehorende procedures solide staat en er een gedegen overdracht kan plaatsvinden.

Vraag: Mag en kan het team, met name communicatie, nee zeggen tegen wensen van bestuurders die niet passen in de afgesproken communicatie strategie?

Antwoord: Het team kan en mag nee zeggen, en moet wel bestand zijn tegen de bijbehorende weerstand vanuit het bestuur. Adequate advisering is daar op zijn plaats

Vraag: U heeft het over "enerzijds door de samenwerking binnen het huidige team te verbeteren." Heeft u het dan over het gehele team of vooral over het onderdeel communicatie? Ik mis overigens ergens verderop in de alinea het "anderzijds". Het team bestaat uit 25 professionals. Kunt u aangeven wat de omvang is van de verschillende disciplines? En wat is de verhouding inhuur - vast? U heeft het over de schaa sprong qua inwoneraantal én qua opgaves die de gemeente de afgelopen jaren heeft gemaakt. Heeft het team die schaa sprong ook gemaakt? In omvang en competenties?

Antwoord: Het betreft concernadviseurs, bestuursadviseurs en communicatieadviseurs en medewerkers. De verdere vragen worden niet inhoudelijk relevant gevonden om een inschrijving plaats te kunnen laten vinden. Het team is meegeregroeid met de schaa sprong en nog niet uitgebalanceerd.

Vraag: Betreft een opdracht met een korte doorlooptijd. Is er een reële kans dat de opdracht wordt verlengd?

Antwoord: De kans op verlenging is klein, er wordt een vaste medewerker geworven. (werving loopt nu intern)

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 18 februari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.