

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsadviseur Sociaal Domein



Aanvraagnummer	20126	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 februari 2025
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Let op! “Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp’er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp’er uit te voeren. Zzp’ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp’er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. **Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het ‘opmerkingen’ veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.”**

Organisatie

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega’s bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega’s. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

Opdracht

Als beleidsmedewerker Sociaal Domein adviseer je bestuur en management over de beleidsontwikkeling, evaluatie en het bijstellen van het beleid. Aandachtsvelden zijn gezondheid, sport en preventie.

Wat ga je doen

Je maakt deel uit van het team Maatschappelijk Welzijn en je werkt voor zorg, welzijn, lokaal onderwijs, cultuur, sport en gezondheid.

Je adviseert bestuur en management over de beleidsontwikkeling- en uitvoering over o.a. gezonde leefstijl(inclusief lokaal gezondheidsbeleid) en in samenhang daarmee ook Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulpbeleid.

Wat houdt het ongeveer in:

- Je adviseert en ontwikkelt beleid op het gebied van het sociaal domein, waarbij het zwaartepunt van de functie ligt op sport, preventie en volksgezondheid;
- Je bent medeverantwoordelijk voor beleid en inzet m.b.t. het Gezond en Actief Leven Akkoord;
- Daar waar nodig ondersteun en denk je mee in huidige beleidsprocessen;
- Je werkt hierin samen met onze Beweegcoaches;
- Je bent scherp op relevante (wettelijke) ontwikkelingen en de gevolgen hierop voor ons beleid en de maatschappelijke impact en adviseert hierover;
- Je kunt projecten en werkgroepen leiden in het beleidsveld sociaal domein. Een specifieke opdracht hierin is alcoholpreventie en het implementeren van de Maatschappelijke Visie van het sociaal domein die zich richt op de Gezonde, Zelfredzame, Participerende inwoner;
- Je levert een bijdrage aan de planning & control cyclus en dan met name over jouw beleidsvelden.
- gevoel voor politiek/ bestuurlijke verhoudingen;

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal een afgeronde hbo bachelor opleiding;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen het sociaal domein;
3. Aantoonbare werkervaring met samenwerkingsprocessen waarbij de belangen van diverse stakeholders in acht worden genomen, benoem hiervan een voorbeeld in het cv;

Selectiecriteria te beoordelen

4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen het sociaal domein van

een gemeentelijke instelling (25 punten):

5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als beleidsadviseur op het gebied sport, preventie en volksgezondheid (15 punten);

6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Gezond Leven akkoord en het Integraal Zorgakkoord, benoem waar dit is opgedaan (20 punten);

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur (op andere gebieden) binnen een overheidsinstelling, benoem welke gebieden (30 punten):

8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met samenwerkingsprocessen waarbij de belangen van diverse stakeholders in acht worden genomen, benoem hiervan een voorbeeld in het cv (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competentie

- je hebt ervaring in het schrijven van beleid;
- je bent leergierig, analytisch, omgevingsbewust, besluitvaardig en resultaat gericht;
- je bent een klantgerichte, zelfstandige maar ook sociale teamspeler, die in het diepe durft te springen;
- Je kunt goed prioriteiten stellen en plannen;
- inzicht in de onderlinge samenhang tussen de beleidsterreinen binnen het Sociaal Domein maar ook met andere taakvelden en de mogelijkheden om deze te verbinden
- gevoel voor politiek/ bestuurlijke verhoudingen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Flexibel in overleg, hybride werken 50%

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 3 maart 2025, 12:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 26 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 19 februari 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 21 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 19-02: er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 24 februari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.