

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Microsoft 365 Trainer Project Digitale Moderne Werkplek



Aanvraagnummer	20109	Start	1 maart 2025
Duur	2 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 4 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 17 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Waterland is een (relatief) kleine gemeente. Typerend voor onze organisatie is het 'ons kent ons' gevoel en de korte, informele lijnen.

Het enige constante is verandering en dat is voor de gemeente Waterland niet anders.

Opdracht

Gemeente Waterland gaat over van de huidige Citrix werkplek naar een digitale moderne werkplek op basis van M365 technologie. Een succesvolle integratie van de digitale moderne werkplek staat en valt met de adoptie hiervan door de medewerkers. Wanneer zij niet leren omgaan met de nieuwe technologie of manier van werken, blijven beoogde voordelen zoals procesverbetering en efficiëntie uit.

Het slagen van dit project is dus in hele grote mate afhankelijk van het adoptietraject. Hiervoor werken we met 3 experts op het gebied van Adoptie/ Communicatie/ Training, die nauw met elkaar samenwerken bij het opstellen en de uitvoer van het adoptieproces. Dat vraagt om experts die zowel strategisch- tactisch als operationeel actief kunnen werken. Twee experts hebben we inmiddels gevonden, we zijn echter nog op zoek naar de volgende expert.

Microsoft 365 trainer

Ervaren Microsoft gecertificeerde trainer, die incompany trainingen verzorgt met betrekking tot Microsoft 365 en bijbehorende M365 apps. Die beseft dat het "one size fits all training concept"

nooit kan passen voor de verschillende type medewerkers van Waterland. Die samen met de andere 2 experts zorgt voor een blijvende verandering binnen Waterland, door de trainingen in alle vormen een wezenlijk onderdeel te laten vormen van het adoptieproces.

Werkzaamheden:

- Ontwerpen van Microsoft-trainingen

Afstemmen met adoptiespecialist, o.b.v. de verschillende persona's en het gebruikersonderzoek, welke inhoud/vorm de verschillende trainingen moeten hebben. Vervolgens opstellen van een lesontwerp (met doelen, tijdsplanning, werkvormen, didactische onderbouwing en hulpmiddelen). Formuleren van realistische doelen, die aansluiten bij de verschillende trainingen. (Resultaatdoelen, Gedragsdoelen en Trainingsdoelen,) Evalueren van de training met de gebruikers en deze indien nodig al tussentijds bijstellen

- Stimuleren van leren

Deelnemers vooraf informeren over de vorm/inhoud van de training, vragen naar voorkennis, duidelijke voorbeelden gebruiken et cetera. Verschillende werkvormen bedenken en afstemmen op de verschillenden persona's.

- Zorgen voor een goed leerklimaat met balans tussen veiligheid en uitdaging, waar geleerd wordt van fouten en waar successen worden gezien en gevierd.
- Herkennen van weerstand en hierop adequaat reageren zodat de weerstand afneemt en de intrinsieke motivatie om te leren wordt versterkt.
- Begeleiden van groepsprocessen (denk aan het MT, de klankbordgroep, etc.)
- Presenteren en organiseren van trainingen/ workshops/ webinars / presentaties, etc.

Wat voor een type Microsoft 365 trainer past binnen dit project:

- Ervaren én Microsoft gecertificeerd, die incompany trainingen verzorgt met betrekking tot Microsoft 365, Teams, SharePoint, OneDrive en andere Microsoft 365 apps.
- Specifiek ervaring op het gebied van digitale moderne werkplek obv M365
- Zowel strategisch, tactisch als operationeel kunnen denken/ handelen
- Liefst ervaring bij gemeente(s)
- Goed kunnen samenwerken met Communicatiespecialist en Adoptiespecialist om de adoptie ten uitvoer brengt (samenwerken en afstemmen)

- Zelfstandig, hands-on en praktisch
- Goed in activeren en enthousiasmeren van mensen
- Buiten gebaande paden kunnen denken/handelen, zeker op het gebied van trainingen
- Senior denk en handel niveau
- Leuk mens, gevoel voor humor
- "Je staat open voor feedback en gebruikt leerervaringen als aanleiding voor nieuw gedrag.
- Je kent jouw kwaliteiten en maakt daar gebruik van.
- Je houdt jouw vakkennis op peil, en werkt aan de voortdurende verbetering van jouw trainingen.

Vereisten / knock-out criteria

1. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
2. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring als adoptie expert op het gebied van het realiseren van een digitale moderne werkplek (geef één voorbeeld aan in cv).

Gunningscriteria (wensen) te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Microsoft 365 trainer (20 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als Microsoft 365 trainer in migratie naar digitale werkplek (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met adoptie van digitale werkplek projecten met Microsoft 365 technologie (20 punten);
7. Maximaal uurtarief van € 92,50 excl. BTW, inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competentie

In Waterland zijn belangrijke competenties: lef, verbinding, vertrouwen, nieuwsgierigheid.

Voor deze functie komen daar verantwoordelijkheid, flexibiliteit en creativiteit, samenwerken en kwaliteitsgerichtheid bij.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender". De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Selectie kandidaten voor Case

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) kandidaten die het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor het schrijven van een korte case (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten hoeven geen case te schrijven en vallen hier af.

Stap 4: Schrijven van een Case

De 3 kandidaten ontvangen van opdrachtgever meer achtergrondinformatie over de persona's binnen Gemeente Waterland. Op basis van deze input wordt aan de kandidaten gevraagd om op maximaal 2 A4's een kort plan van aanpak te schetsen. Kandidaten krijgen hiervoor 1 week de tijd. Alle drie de kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek om hun case te presenteren.

Stap 5: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (toetsing op de competenties) en of de gepresenteerde case goed aansluit bij de medewerkers van Gemeente Waterland. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie én op de case minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap twee van de beoordeling worden herhaald.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flexender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender". De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Selectie kandidaten voor Case

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) kandidaten die het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor het schrijven van een korte case (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten hoeven geen case te schrijven en vallen hier af.

Stap 4: Schrijven van een Case

De 3 kandidaten ontvangen van opdrachtgever meer achtergrondinformatie over de persona's binnen Gemeente Waterland. Op basis van deze input wordt aan de kandidaten gevraagd om op maximaal 2 A4's een kort plan van aanpak te schetsen. Kandidaten krijgen hiervoor 1 week de tijd. Alle drie de kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek om hun case te presenteren.

Stap 5: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (toetsing op de competenties) en of de gepresenteerde case goed aansluit bij de medewerkers van Gemeente Waterland. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie én op de case minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap twee van de beoordeling worden herhaald.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Geen duo. Wel is het van groot belang dat de kandidaat zorgdraagt voor back up, mocht de kandidaat door onverwachte omstandigheden uitvallen.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Vaste projectdag is de maandag, overige dagen in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 26 februari 2025 tussen 15.00 uur en 17.00 uur en op donderdag 27 februari 2025 tussen 09.00 uur en 11.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn ontvangen uiterlijk op woensdag 19 februari 2025 bericht in dit bericht zal ook bekend worden gemaakt door Waterland wat er voorbereid dient te worden voor het gesprek. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze

inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor de uitvoering van de opdracht is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 12 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 13 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 17 februari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.