

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programmamanager Integraal Zorgakkoord (IZA) 7 gemeenten Zaanstreek-Waterland



Aanvraagnummer	20008	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	4 maal 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 11 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

De organisatie

Gemeente Purmerend vormt samen met de andere zes gemeenten (Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland, Wormerland en Zaanstad) uit de regio Zaanstreek-Waterland de samenwerkingsregio zoals genoemd in de werkstructuur van ZN en VNG voor de regionale samenwerking tussen gemeenten en zorgverzekeraars / zorgkantoren (2019). Gemeente Purmerend is voor de regio Zaanstreek-Waterland de gemandateerde gemeente zoals in Werkagenda Integraal zorgakkoord (IZA) staat beschreven en is samen met Zilveren Kruis (marktleider zorgverzekeraar in onze regio) verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het regiobeeld, regioplan en bijbehorende uitvoeringsagenda.

Op basis van IZA is reeds een regiobeeld en regioplan voor onze regio opgesteld. De regionale ambitie is samengevat in de stelling “Samen leven voor een zeven; zorgen voor gelijke kansen”. In de kern gaat het om de inwoners van de regio Zaanstreek Waterland passende ondersteuning te bieden op de momenten dat dat nodig is. Zie voor beide documenten;

www.dejuistezorgopdejuisteplek.nl

De organisatie bestaat uit een bestuurlijke kerngroep waarin bestuurlijke afstemming en besluitvorming plaatsvindt door de bestuurlijk ambassadeurs. Elke opgave uit het regioplan heeft zijn eigen bestuurlijk ambassadeur. De bestuurlijk ambassadeur heeft samen met de opgave regisseur de opgave verder uitgewerkt in een uitvoeringsagenda. De opgave regisseurs hebben

onderling verbinding in verband met dwarsverbanden tussen de opgaven.

Het ondersteuningsteam draagt zorg voor de verbinding tussen kerngroep, opgaveregisseurs en alle partners in IZA Zaanstreek-Waterland. De Programmamanager heeft samen met 4 andere personen (Zilveren Kuis, Zonh en programma secretaris) zitting in het ondersteuningsteam. Zie voor organogram; www.izazaanstreek-waterland.nl

De opdracht

De programmamanager:

- Coördineert de inbreng van de 7 gemeenten op zowel ambtelijk als bestuurlijk niveau.
- Organiseert en neemt inhoudelijk deel aan het Portefeuillehoudersoverleg Wmo/IZA, Directeurenoverleg Maatschappelijk Domein en ambtelijke overleg Wmo/IZA van de 7 gemeenten waar onderwerpen op het gebied van IZA worden voorgesteld, besproken en besloten.
- Vormt samen met medewerker Zilveren Kruis en medewerkers ZonH het ondersteuningsteam IZA, welke zowel de bestuurlijke kerngroep als het opgaveregisseurs overleg organiseren en faciliteren
- Zorgt voor het aanstellen en aansturen van opgaveregisseurs
- Draagt mede zorg voor de realisatie en monitoring van de opgaven uit het door alle partijen breed gedragen regioplan en uitvoeringsagenda IZA.
- Zorgt voor het aanvragen, beheren, uitgeven en verantwoorden van SPUK IZA voor de regio.
- Ondersteunt bij het opstellen en indienen van transformatieplannen IZA en het aanvragen en verantwoorden van SPUK IZA Transformatie middelen.
- Bespreekt structureel onderwerpen IZA met regionaal bestuurlijk trekker (wethouder zorg gemeente Purmerend) al dan niet in aanwezigheid van accountmanager Zilveren Kruis.
- Draagt bij aan een organisatiestructuur waarin zowel de gemeenten als gemeentelijke partijen (denk aan gecontracteerde Wmo-aanbieders, Jeugdaanbieders, maar ook welzijnsorganisaties, adviesraden sociaal domein) en Zilveren Kruis en Wlz en ZvW gecontracteerde zorgpartijen (o.a. ziekenhuizen, huisartsen, VVT en GGZ aanbieders) vertegenwoordigd zijn.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare kennis van en werkervaring met domein (sociaal domein en zorgdomein) overstijgende opdrachten (benoem tenminste 1 voorbeeld van een opdracht op een aparte pagina in het cv.) waarin samenwerking op deze domeinen een rol speelt;

2. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van nieuwe initiatieven, opstarten hiervan en draagvlak creëren (benoem dit duidelijk in het cv);
3. Een aantoonbare afgeronde opleiding op wo niveau;
4. Je geeft aan in een korte motivatie (maximaal 1 A4) hoe je de opdracht vorm gaat geven. De motivatie dient te zijn geschreven door de kandidaat zelf.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met zowel gemeenten, welzijnsorganisaties als zorgpartijen op het maatschappelijk domein (benoem dit (wat, met wie en hoe) duidelijk op een aparte pagina in het cv.) (50 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerkingen (benoem/omschrijf dit duidelijk in het cv) (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de samenwerkingsregio Zaanstreek-Waterland (benoem dit (wat, met wie en hoe) duidelijk in het cv.) (20 punten);
8. Aantoonbare kennis van IZA én GALA (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten).

Competenties

- WO werk- en denkniveau;
- Adequaat en slagvaardig;
- Organiserend vermogen en verbinder;
- Analytisch werk- en denkniveau, prioriteiten stellen;
- Politiek/bestuurlijke sensitief;
- Communicatief vaardig zowel mondeling als schriftelijk.

Geef in het cv duidelijk aan in de hoeverre de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te

beoordelen door Flextender”.

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vrij, in overleg in te vullen. We werken waar nodig voor het resultaat voor de stad. Dit kan op locatie zijn en betekent ook dat thuiswerken mogelijk is wanneer het werk dit toelaat.

Planning

De fysieke / digitale gesprekken bij de gemeente zijn gepland in de week van 17 februari 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 14 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 6 februari 2025 ,09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 7 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 07-02: Er zijn geen relevante vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 11 februari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.