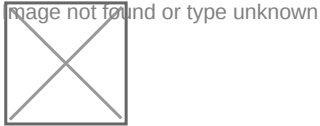


Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Kwartiermaker SIS (Studenten Informatie Systeem)



Aanvraagnummer	19988	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 6 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bij MBO Amersfoort kunnen mbo studenten kiezen uit 140 praktijkopleidingen verdeeld over 14 scholen. We zijn een actieve en dynamische school die altijd in ontwikkeling is. We werken bijvoorbeeld samen met het bedrijfsleven en brancheorganisaties zodat studenten veel praktijkervaring opdoen. Sommige opleidingen hebben zelfs een eigen onderwijsbedrijf. Bij MBO Amersfoort leiden we met gedreven professionals studenten op tot zelfbewuste en waardevolle vakmensen.

Opdracht

Verantwoordelijk voor de implementatie voorbereiding en inrichting van de projectbesturing van het nieuwe studenteninformatiesysteem en het realiseren van het Eigentijds Onderwijs (ETO). De kwartiermaker zal een essentiële rol vervullen in het begeleiden van dit traject, met bijzondere aandacht voor samenwerking en organisatorische afstemming.

De kwartiermaker zal zich richten op de volgende kerntaken:

1. Ondersteuning bij de inrichting van proces- en projectbesturing voor de implementatie van te verwerven studenteninformatiesysteem en ETO;
 - a) Inrichten van proceseigenaarschap
 - b) Inrichten van projectbesturing en wijzigingsmanagement.
2. Besturing en mandatering organiseren;

a) Het voorbereiden van kaders voor besluitvormingsprocessen die essentieel zijn voor een succesvolle implementatie van producten, processen, integraties en applicatie

3. Ondersteuning bij vaststelling van onderwijs- en architectuurprincipes;

a) Samenwerking met betrokken stakeholders om richtlijnen en kaders voor onderwijs en ICT-principes te definiëren en te implementeren

4. Afstemming met ETO (Eigentijds Onderwijs);

a) Voorbereiden van een optimale samenwerking ETO en het SIS project, met als doel een integrale aanpak van de transitie binnen de organisatie

5. Het opstellen van een faseplan;

a) Het opstellen van een faseplan voor het aanbestede SIS, inclusief globale fase begroting.

Deze kwartiermaker moet in staat zijn om de organisatieveranderingen voor te bereiden en uit te voeren, met aandacht voor adoptie van de transformatie. Waarbij rolduidelijkheid, eigen verantwoordelijkheid, kennis en kunde van medewerkers en het vormgeven van de positionering van teams binnen de organisatie voorwaardelijk zijn. De aandacht gaat hierbij uit naar:

- Incidenten en wijzigingen binnen het project (impact op lijn en andere projecten);
- laten vaststellen van de architectuurprincipes;
- inrichten van proceseigenaarschap op basis van de MORA;
- voorbereiden van Scrum werken in het project.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo niveau;
2. Aantoonbare kennis en werkervaring van projectmanagement methodiek Scrum;
3. Aantoonbare werkervaring met procesmanagement en de inrichting hiervan binnen een onderwijsinstelling;
4. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van governance structuren;
5. Uiterlijk beschikbaar per 13 februari 2025 voor 16 tot 24 uur per week;
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een onderwijsinstelling in de afgelopen 5 jaar.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar ervaring als project- en/of programmamanager met een studenten informatie systeem (40 punten);
8. Minimaal 2 jaar ervaring als leidinggevende binnen een onderwijs instelling (30 punten);
9. Aantoonbare kennis en ervaring met governance structuren (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatief;
- Doortastend;
- Resultaatgericht;
- Betrouwbaar;
- Overtuigingskracht;

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie wordt gewaardeerd op basis van de inlenersbeloning van € 140,- per uur exclusief btw.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De digitale gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 7 februari 2025 een uitnodiging. Overige kandidaten ontvangen -na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 3 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 4 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 04-02: Er zijn geen relevante vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 6 februari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.