

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programmamanager RIVUS



Zwolle

Aanvraagnummer	19978	Start	Z.s.m.
Duur	24 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 maal 24 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 10 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

RIVUS is een samenwerkingsverband van 8 gemeenten (Dalfsen, Deventer, Kampen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Zwartewaterland, Zwolle), Waterschap Drents Overijsselse Delta en de Provincie Overijssel. Ook drinkwaterbedrijf Vitens is betrokken bij RIVUS. De samenwerking richt zich op de waterketen en klimaatadaptatie.

RIVUS is een netwerkorganisatie. Het kernteam dat de samenwerking initieert en ondersteunt, bestaat uit een programmamanager, twee projectmanagers, een adviseur communicatie en een programmasecretaris.

Opdracht

Jij bent een echte bouwer met gevoel voor regionale samenwerking in West-Overijssel, voor twee dagen per week gedurende twee jaar. Een bevlogen programmamanager die regionale partners in West-Overijssel inspireert, stimuleert en aanzet tot actie. Heb jij de vaardigheden om een team te motiveren, kansen te benutten en ambities waar te maken? Dan is deze positie jou op het lijf geschreven.

Je versterkt ons kernteam en bouwt samen aan een solide samenwerking in West-Overijssel. Als programmamanager ben je de essentiële schakel tussen bestuur en management binnen ons samenwerkingsnetwerk. Je fungeert als sparringpartner voor de voorzitter van het bestuurlijk

overleg en vertaalt bestuurlijke ambities naar regionale kansen en lokale doelen. Jouw netwerktaent zorgt voor een stevig samenwerkingsverband en jij leidt het kernteam met enthousiasme en daadkracht.

Je hebt zitting in het bestuurlijk overleg en stuurt het kernteam aan, daarmee ben je ook verantwoordelijk voor resourcemanagement van het team. Je hebt ook een belangrijke mediërende rol bij het goed aan elkaar verbinden van alle RIVUS-onderdelen, en sluit in deze hoedanigheid ook minimaal 4x per jaar aan bij de platforms water en klimaat. Enerzijds om terugkoppeling vanuit het bestuurlijk overleg te verzorgen en anderzijds om signalen uit de (programma)organisatie op te halen. Je bereidt het bestuurlijk overleg in samenspraak met de voorzitter voor en bent verantwoordelijk voor de voorbereiding van voorstellen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Aantoonbaar minimaal 3 jaar werkervaring met programma- en procesmanagement.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau richting milieukunde (20 punten);
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met programma- en procesmanagement (benoem separaat en beknopt in de motivatie twee voorbeelden) (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met de waterketen, klimaatadaptatie, energietransitie, duurzaamheid en/of circulaire economie (benoem dit expliciet in het cv) (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring op het terrein van regionale samenwerking op het gebied van watermanagement of klimaat (bijv. door werkervaring bij een soortgelijke netwerkorganisatie) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Een enthousiasmerende en motiverende persoonlijkheid die mensen aan een gezamenlijke opgave weet te verbinden.
- Het vermogen om boven individuele belangen uit te stijgen en het algemene RIVUS-belang te dienen.
- Flexibiliteit om op meerder niveaus te opereren: van inhoudelijk tot bestuurlijk en van operationeel tot strategisch.

- Affiniteit met de waterketen, klimaatadaptatie, energietransitie, duurzaamheid en circulaire economie.
- Vertegenwoordiging van RIVUS die een sterk netwerk opbouwt en onderhoudt.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12/13. **Werk je voor een bureau/bedrijf dan is het verzoek een uurtarief op te geven.** . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg. Deels hybride, in overleg met het kernteam

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 12 en donderdag 13 februari 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 11 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 4 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 5 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

04-02: er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 10 februari 2025, 09.00 uur.

Tot die tijd kunt u reageren.