

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Handhaver Bouw en Ruimtelijke Ordening



Aanvraagnummer	19951	Start	17 februari 2025
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 maal 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 3 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 400 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Je wordt onderdeel van het team Omgevingsrecht, dat valt binnen het domein Fysieke Leefomgeving. Het team omvat de vakgebieden Ruimtelijke plannen, Vergunningen, Toezicht en Handhaving. Het team bestaat uit diverse professionals, waaronder handhavingsjuristen, juridisch medewerkers, planjuristen, plantoetsers, een stedenbouwkundige, toezichthouders en administratieve ondersteuners. Samen leveren zij een cruciale bijdrage aan de uitvoering van de Omgevingswet en de ontwikkeling van het Omgevingsplan.

Opdracht

Je houdt toezicht op zowel bestaande als nieuwe bouwprojecten, waarbij je let op de naleving van vergunningsvoorwaarden, illegale bouwactiviteiten en ongeoorloofd gebruik. Dit doe je in nauw overleg met je collega's binnen het team.

Naast het buitentoezicht en controle, speelt dossieronderzoek een belangrijke rol in handhavingstrajecten. Je rapporteert je bevindingen aan de handhavingsjuristen en legt deze zorgvuldig en volledig vast. Je bent in staat om op de bouwplaats snel en effectief problemen op te lossen, maar weet ook wanneer je daadkrachtig moet optreden. Goede communicatieve vaardigheden zijn essentieel voor het succesvol vervullen van de functie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht.
4. Uiterlijk beschikbaar per 17 februari 2025 voor gemiddeld 32 uur per week;
5. Een maximaal uurtarief van €105,- excl. btw en incl Fee Flex tender en reiskosten woon-/werkverkeer;
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als toezichthouder of handhaver bouw binnen een gemeente;
7. Aantoonbare werkervaring als toezichthouder/handhaver met controles op het gebied van ondermijning;

Gunningscriteria (weging)

8. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als toezichthouder of handhaver bouw binnen een gemeentelijke instelling (35 punten).
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als toezichthouder/handhaver met controles op het gebied van ondermijning (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het opstellen van vooraanschrijvingen en constateringsrapporten (15 punten);
11. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het uitvoeren van dossieronderzoek naar aanleiding van klachten en verzoeken tot handhaving (10 punten);
12. Afgeronde cursus/opleiding op het gebied van de omgevingswet en BBL (5 punten);
13. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na initiële duur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (minimaal 1040 uur), motiveer dit in het cv (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan de genoemde criteria voldoet.

Competenties

- Plannen en Organiseren;
- Klantgericht;
- Resultaatgericht;
- Goed kunnen samenwerken;
- Schriftelijke vaardigheid;
- Vakgericht.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige

kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 5 februari 2025 tussen 09.00 en 17.00 uur via Microsoft Teams. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 4 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
 - Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender.
- Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 30 januari 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 31 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen.

Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 30-01: Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 3 februari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.