

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Casusregisseur Sociaal Domein Hersteloperatie Toeslagen

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	19940	Start	z.s.m.
Duur	1 juli 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 - 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 10 maart 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	14:42 uur

Organisatie

Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Onze organisatie bestaat uit meerdere onderdelen die allen een unieke bijdrage leveren aan onze opgaven en gemeentelijke dienstverlening. Je zit binnen onze organisatie altijd in een thuisteam met vakcollega's en een teamleider. Een groot aantal collega's werkt aan maatschappelijke opgaven in uiteenlopende vakgebieden. Je krijgt bij ons de kans om op basis van je talent ingezet te worden voor die opgaven en deel uit te maken van diverse samengestelde teams.

Opdracht

De gemeente Alphen aan den Rijn zoekt tijdelijke ondersteuning voor casusregie binnen het sociaal domein, met een specifieke focus op de hersteloperatie toeslagen en inwoners met meervoudige problematiek. De opdracht richt zich op het begeleiden van gedupeerden en het voeren van regie op complexe casussen om te komen tot duurzame oplossingen.

De opdracht omvat:

- Voeren van gesprekken met gedupeerden van de toeslagenaffaire en inwoners met complexe

hulpvragen, gericht op leefgebieden zoals inkomen, schulden en huisvesting.

- Het opstellen van concrete en haalbare plannen van aanpak voor ondersteuning, met oog voor maatwerkoplossingen en duurzaam herstel.
- Regie voeren over casussen, waarbij alle betrokken partijen effectief worden gemotiveerd en betrokken.
- Documenteren van voortgang en resultaten in goed gestructureerde rapportages, in lijn met de gestelde kaders van de opdracht.
- Samenwerken met ketenpartners en bijdragen aan oplossingen die aansluiten bij de specifieke behoeften van inwoners.

Vereisten / Knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring als regiehouder op complexe casuïstiek;
3. Aantoonbare werkervaring met de Hersteloperatie Toeslagen;
4. Aantoonbare werkervaring binnen het gemeentelijke sociaal domein;
5. Kandidaat is bereid te werken vanuit het gemeentehuis en tot het afleggen van huisbezoeken;

Gunningscriteria (weging)

6. Aantoonbare werkervaring met regievoering op casus- en procesniveau en ketensamenwerking (casemanagement) omschrijf duidelijk in het cv; (20 punten)
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de aanpak Hersteloperatie Toeslagen; (25 punten) .
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als casemanager op complexe problematiek of maatschappelijk werker bij een gemeentelijke instelling; (15 punten)
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met inwoners met meervoudige problematiek; (10 punten)
10. Een door de kandidaat zelf geschreven motivatie op de relevantie van opgedane kennis en werkervaring met gespreksvoering met kwetsbare inwoners en samenwerking binnen de context van de opdracht. (30 punten)

Competenties

De opdracht vraagt om een resultaatgerichte en stress-sensitieve aanpak. Daarnaast zijn de volgende competenties essentieel:

- Zelfstandigheid en oplossingsgerichtheid om casussen effectief en duurzaam af te handelen.
- Het vermogen om samen te werken met ketenpartners in de context van de opdracht.

- Stressbestendigheid en flexibiliteit om te schakelen tussen uiteenlopende situaties.
- Klantgerichtheid en het vermogen om inwoners centraal te stellen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de

organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9 (uurtarief maximaal tussen de € 65,- en € 75,-).

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1-3.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: on overleg, ma – di – wo – do – vr.

Is hybride werken mogelijk? Beperkt

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 10 februari 2025 tussen 13.00 - 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 7 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister

geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 30 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 31 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update vragen: er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 5 februari 2025, 09.00 uur.

Tot die tijd kunt u reageren.