

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programmasecretaris



Aanvraagnummer	19933	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 31 januari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uw veiligheid, Ons werk

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio.

Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen. Om hieraan een bijdrage te leveren, is de het programma Versterking Crisisbeheersing op zoek naar een tijdelijke collega:

Opdracht

Als programmasecretaris treed je op als rechterhand van de kwartiermaker en ondersteun je bij het vormgeven en uitvoeren van het programma versterking Crisisbeheersing. Als programmasecretaris ontzorg je de kwartiermaker. Je zorgt dat je net een stapje vooruitdenkt, waardoor het programma op rolletjes loopt. Je faciliteert en schakelt intensief met de betrokkenen en weet goed de benodigde informatie op te halen, maar ook terug te geven. Je ondersteunt bij inhoudelijke en beleidsmatige werkzaamheden als ook bij organisatorische zaken. Jouw werkzaamheden bestaan uit o.a. het plannen, organiseren en voorbereiden van bijeenkomsten, gesprekken en werksessies, (mee)ontwikkelen van activiteiten, verslaglegging, uitwerking van de resultaten en mede-opstellen van managementstukken.

Daarnaast ben je projectleider voor het opstellen van een ontwikkelplan vakbekwaamheid voor het operationeel kernteam-permanent. Jouw werkzaamheden bestaan uit regie voeren, aanjagen, afstemmen met betrokken, in kaart brengen van budget, met afgestemde tijdplanning. Hierbij houd je rekening met geplande activiteiten, afhankelijkheden en risico's.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het programma secretariaat;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het onderdeel HRM en opstellen van ontwikkelplan binnen een politiek-bestuurlijke werkomgeving;
4. Een maximum uurtarief van € 90,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer en fee flextender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van bestuurskunde of politicologie (30 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in afgelopen 5 jaar met het programmasecretariaat (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het uitwerken en opstellen van een programma versterking crisisbeheersing (20 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je schakelt makkelijk met mensen van de verschillende lagen in de organisatie en daarbuiten en bent communicatief sterk;
- Je hebt oog voor samenhang tussen andere afdelingen binnen de klantorganisatie die relatie met het programma hebben;
- Je bent communicatief sterk en kan op een plezierige en zakelijke wijze communiceren met programmaleden en opdrachtgever;
- Je bent in staat om goed te luisteren en signalen te bespreken met de kwartiermaker;
- Je maakt heldere afspraken en bent transparant in de uitwerking van acties en handelen;
- Je stimuleert samenwerking, enthousiasmeert en hebt een positieve uitstraling;

- Je kunt hoofd- en bijzaken van elkaar onderscheiden;
- Je kunt goed plannen en organiseren, inclusief het bewaken van prioriteiten en deadlines;
- Je voert regie over je werkzaamheden en projectonderdelen, inclusief afstemmen van activiteiten en bewaken van afhankelijkheden en risico's;
- Je hebt een pro-actieve werkhouding en bent gericht op wat haalbaar en mogelijk is om het programma soepel te laten verlopen;
- Je bent gericht op het behalen van resultaten op korte en lange termijn, met oog voor kwaliteit van het werk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,05 fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de VRU worden nader bepaald. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 28 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 29 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Overige informatie

- De VRU kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender.
Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 31 januari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.