

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Data analist



Aanvraagnummer	19918	Start	3-3-2025
Duur	30 november 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 24 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 4 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere

afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR. Jouw standplaats is bij onze afdeling Informatievoorziening en Digitalisering (I&D) en maak je specifiek deel uit van het focusgebied Realisatie.

Opdracht

Maak impact met data bij provincie Overijssel, want data is gestolde kennis. Zonder analyse is het een verzameling van cijfers en feiten zonder betekenis. Als data analist geef je betekenis aan die data. Je analyseert de data die de provincie in staat stelt te werken aan de maatschappelijk opgaves die er liggen. Dat is geen gespreid bedje, die bronnen moeten soms nog bij elkaar gebracht worden. Maar jij weet er inzichten uit te halen en je collega's te helpen.

Als data analist bij Provincie Overijssel verzamel je data, organiseert, structureert, zoekt verbanden en maakt dit begrijpelijk voor iedereen. Je werkt zowel op verzoek van de business als proactief vanuit de I&D-afdeling aan analyses en oplossingen.

- Je verzamelt en combineert data uit verschillende bronnen en zorgt voor een logische structuur en organisatie.
- Je analyseert data, ontdekt patronen en bouwt begrijpelijke rapportages, dashboards en visualisaties om dat te laten zien.
- Je bedenkt en ontwikkelt data gedreven oplossingen om inzicht te bieden, zodat de provincie beter kan sturen op haar opgaves en doelen.
- Je helpt je collega's bij het stellen van de juiste prioriteiten op basis van data.
- Je gebruikt je visuele vaardigheden om complexe zaken eenvoudig weer te geven.

Kortom, jij bent de 'business partner' die data analyse in het hart van ons werk plaatst en onze collega's helpt om Overijssel klaar te maken voor de uitdagingen van morgen

Verantwoordelijkheden:

- Databronnen verzamelen en koppelen
- Data analyseren en interpreteren
- Data visualiseren
- Bouwen van dashboards en rapportages
- Vastleggen en documenteren van werkzaamheden.

Je voert deze opdracht uit onder aansturing van het Focusgebied Realisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Aantoonbaar minimaal 2 jaar werkervaring als data analist;
3. Aantoonbare werkervaring met MS BI-tooling (bijv. Power BI), SQL en dataplatformen (databases en -warehouses).

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als data analist bij een overheidsinstantie/gemeente (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het verzamelen -, structureren -, organiseren van data en deze begrijpelijk maken voor gebruikers (beschrijf in de motivatie beknopt een voorbeeld hiervan) (20 punten);
6. Kandidaat beschrijft zelf in de motivatie beknopt waarom hij/zij deze opdracht wilt doen en welke aspecten deze opdracht aantrekkelijk maakt (30 punten);
7. Kandidaat beschrijft zelf in de motivatie beknopt welke kwaliteiten hij/zij nodig acht om deze opdracht succesvol uit te voeren. Geeft met concrete voorbeelden aan hoe hij/zij over deze kwaliteiten beschikt (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Technische vaardigheden;
- Sterke analytische vaardigheden en het vermogen om complexe informatie helder over te brengen;
- Proactieve werkhouding met oog voor detail en een gestructureerde aanpak;
- Goede communicatieve vaardigheden: je bent in staat de wensen van opdrachtgevers te begrijpen en te vertalen naar data gedreven oplossingen;
- Sterke visuele en conceptuele vaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vrij (hybride werken in overleg)

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 6 februari 2025, 09.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 5 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\)](https://www.cbs.nl/19d40n5w/indicatoren/lonen-en-arbeidsduur) [cbs.nl](https://www.cbs.nl/19d40n5w/indicatoren/lonen-en-arbeidsduur)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 30 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 31 januari 2025 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de

procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 30-01: er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 4 februari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.